

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/549

del 11/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 847

del 17/08/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: URBACT PILOT NETWORK SDG'S GLOBAL GOALS FOR CITIES.
CUP J89J21007730001 PROGETTO "ALLA VOCE FUTURO".

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).
- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Premesso inoltre che:

- con atto dirigenziale 2021/931 del 8/06/2021 è stato approvato l'accordo di partenariato del progetto Pilot network SDG's Global Goals for Cities Codice unico di progetto J89J21007730001;
- Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" (che si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022) nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello locale;
- Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo per far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto europeo;
- Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia, unica città in Italia a far parte del network, deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs;

- Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato a far parte del partenariato del progetto Urbact Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente e alcuni piani e documenti strategici dell'ente;
- Attraverso la rete si mira a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner;

Considerato che all'interno delle attività da implementare a livello locale è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro locale (ULG – Urbact Local Group) formato dagli attori più rappresentativi del territorio e che tale gruppo sarà coinvolto in diverse attività e in particolare:

- A) supporterà il Comune nella mappatura ed individuazione di Buone Pratiche da condividere con gli altri Partner di Progetto interconnesse con le SDGs indicate dall'Agenda 2030;
- B) parteciperà ad incontri periodici per condividere esigenze di progetto e definire strategie comuni di intervento;
- C) contribuirà alla definizione delle Buone Pratiche da approfondire e studiare sulla base delle esperienze degli altri paesi partner;
- D) contribuirà alla definizione delle principali aree ed azioni del LAP (Local Action Plan – Piano d'Azione Locale).

Dato atto:

- che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Biblioteche - previste nel PEG per l'esercizio 2022 è dato rilievo particolare alle attività educative, di cui soprattutto quelle linguistiche ed illustrative fanno parte, rivolte al mondo della scuola;
- che la Sez. Ragazzi, da sempre caratterizzata da una forte attenzione verso il pubblico più giovane, accoglie quotidianamente gruppi e scolaresche proponendo attività di laboratorio e approfondimento cercando modi sempre più fluidi per accorciare la distanza fra i giovani lettori e la cultura intesa nel suo ampio significato di strumento di crescita;
- che la biblioteca Panizzi propone in questo contesto, alle Scuole Primarie, Secondarie di Primo Grado e Secondarie di Secondo Grado un progetto a tappe, composto da incontri con educatori e scrittori, per la creazione di un lessico innovativo e la costruzione di un vocabolario del futuro che nascerà dal confronto dei giovani con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e le azioni individuate dall'Agenda 2030;
- che la ricerca di nuovi termini si incrocerà con le prospettive che il Comune sta mettendo in atto, in linea con gli SDGs dell'Agenda 2030 e nell'ambito del progetto URBACT: Global Goals for Cities;

Considerato:

- a) che attraverso la partecipazione al progetto, gli attori locali (ULG – Urbact Local Group) potranno partecipare attivamente al processo di interscambio con il partenariato internazionale, potranno veder valorizzato il proprio impegno nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti nell'Agenda 2030 e che i medesimi si porranno come obiettivo finale quello di stilare un Piano d'Azione Integrato (IAP) della città;
- b) che il Circolo Arci PICNIC!, Associazione Culturale affiliata all'ARCI, nato con lo scopo di promuovere il professionismo principalmente nel campo del fumetto e dell'illustrazione creando metodi non istituzionali, inconsueti e innovativi di diffondere la passione per l'arte ed il disegno, ha presentato il progetto "ALLA VOCE FUTURO. Parole per un mondo che cambia" che si articola su un lavoro di concerto fra classi, scrittori ed educatori della sezione ragazzi;
- c) che Il programma "ALLA VOCE FUTURO" inserito all'interno del progetto URBACT GG4C costituisce pertanto l'occasione per creare un gruppo parallelo a quello degli adulti, una sorta di "ULG dei giovani" con attività, metodologie e strumenti adeguati alle diverse fasce d'età, che possa dare spazio e voce ai bambini e ai ragazzi della città rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, economica e sociale, nonché la possibilità di raccogliere i loro spunti e contributi che possano essere inseriti ed integrati nella versione finale del Piano d'Azione;
- d) che per ogni classe sono previsti sei incontri, tre con lo scrittore prescelto e tre con gli esperti della sezione ragazzi;
- e) che ogni ordine di classe lavorerà sulle parole uscite dal vocabolario perché non più rispondenti alla società odierna, riflettendo su quelle che sono le nuove parole che possono definire i cambiamenti che avvengono ogni giorno;
- f) che il progetto si concluderà con la costruzione e realizzazione a stampa di un vero e proprio dizionario, punto di partenza per una riflessione sul futuro;
- g) che il Circolo Arci PICNIC! Ha presentato il proprio preventivo di spesa per le attività in oggetto da svolgersi nell'ultimo trimestre del presente esercizio;

Dando atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1 L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ;

Ritenuto adeguato il preventivo (allegato A) della suddetta associazione per il costo complessivo di € 4.500,00 (in regime di esenzione Iva ex Art. 10 DPR 633/72) comprensivo di n. 3 incontri-laboratori di scrittura con la scrittrice Cristina Bellemo e di n. 6 incontri-laboratori di scrittura con lo scrittore Daniele Aristarco, coordinamento delle attività, ospitalità autori, produzione di grafica coordinata e stampa dei materiali.

Considerato inoltre:

- che, per il contenuto delle prestazioni il carattere della fungibilità del servizio deve soccombere necessariamente di fronte a quello della qualità e pertanto è opportuno avvalersi del criterio di scelta basato sull'*intuitus personae* piuttosto che su quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo pertanto con l'istituto dell'affidamento diretto;

- che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 co. 14 del D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente dei Servizi Culturali D.ssa Valentina Galloni;

Ritenuto di affidare al Circolo Arci PINIC! con sede in Via Regina Elena, 14 (RE) P.Iva 02717710350 l'esecuzione del contratto in parola in ragione della comprovata esperienza nell'intrattenimento destinato a bambini e ragazzi delle scuole ;

Precisato:

- che con lettera P.G. 194169 del 12/08/2022 (Allegato B e parte integrante del presente provvedimento) la Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo ha autorizzato l'accertamento al Cap. E 2283 "*Contributo da enti europei per realizzazione progetto urbact*" ed il corrispondente impegno al capitolo U 22183 denominato "*Prestazioni di servizio per progetto Urbact*" " del Peg per l'esercizio 2022, Obiettivo 2022_PG_ 3930 della somma di € 4.500,00;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG): Z1D37755EA;

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento attuativo del codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Visti:

- il preventivo fornito dalla sopra indicata associazione, allegato (A) alla presente determinazione;
- la comunicazione del Serv. Pianificazione, Programmazione e Controllo (P.G. 194169 del 12/08/2022) allegato (B) alla presente determinazione;

DETERMINA

1. Di accertare l'importo di **€ 4.500,00** al Tit. 2, codice piano dei conti integrato = 2. 01.05.02.001 = del bilancio 2022/2024, esercizio 2022 al Capitolo 2283 del Peg 2022 denominato "*Prestazioni di servizio per progetto Urbact*", Obiettivo 2022_PG_3930, Centro di costo 0170, debitore European Commission - 55708 ;
2. di impegnare la complessiva spesa di **€ 4.500,00** alla Missione 19, Programma 01, Tit. 1. codice del piano dei conti integrato = 1.03. 02. 99. 999 = del bilancio pluriennale 2022-2024 (esercizio 2022) al Capitolo **22183** del PEG 2022 denominato "*Prestazioni di servizio per Prog. Urbact*", centro di costo 0165, obiettivo 2022_PG_3930, Gest..Conto Annuale 002;

3. di affidare la gestione del Progetto "ALLA VOCE FUTURO-parole per un mondo che cambia" al **Circolo Arci PICNIC!** con sede in Reggio Emilia, Viale Regina Elena, 14. P. Iva 02717710350 per l'importo di € 4.500,00 in regime di esenzione Iva ex Art. 10 DPR 633/72 - **CIG Z1D37755EA**;
4. di dare atto che l'Associazione è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatturazione debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)