

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1687
del 18/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 856
del 22/08/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI A SERVIZI ED ACQUISTI DI PICCOLE ATTREZZATURE E BENI DI CONSUMO PER VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in **data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13

– sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 361 del 20/04/2022**, avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 per l’affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali. Integrazione impegni di spesa assunti con determina dirigenziale R.U.D. n. 90 del 08/02/2022 – cpv n. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie) con la quale veniva impegnata la somma di **€ 14.116,00 (iva compresa)** per far fronte alle richieste di riparazione sulle attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, necessarie allo svolgimento di attività dei servizi proponenti;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 91 /2022** ad oggetto”ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI ACQUISTI DI PICCOLE ATTREZZATURE E BENI VARI DI CONSUMO PER ALCUNI SERVIZI DELL'ENTE . ASSUNZIONE DELLA SPESA IN DODICESIMI”;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 320 /2022** ad oggetto “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI ALL’ACQUISTO DI ATTREZZATURE, PICCOLI ARREDI, MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI AUSILIARI DEL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA MAZZACURATI. INTEGRAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2022”;

Dato atto:

- che nel corso dell’anno si rende necessario provvedere, alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'Art. 1 Comma 2 Lett. a) della Legge 12/2020, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto da effettuarsi con urgenza quali:

- le riparazioni su varie attrezzature in uso presso i vari uffici comunali;
- l'acquisto di piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi di modica entità per gli uffici dell'Ente;

Precisato:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti mantenere la costante efficienza delle apparecchiature in uso presso i vari servizi dell'Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che si rende necessario integrare:
 - per € 1.000,00 (I.C.) l'impegno di spesa **n. 2022/1445** assunto con **Determina Dirigenziale n. R.U.D. 2022/361 del 20/04/2022** al fine di poter effettuare ulteriori manutenzioni richieste dai relativi servizi nel secondo semestre dell'anno 2022;
 - per € 800,00 (I.C.) l'impegno di spesa **n. 2022/3222** assunto con **Determina Dirigenziale RUD 2022/320 del 12/04/2022** per garantire la necessaria disponibilità agli acquisti di beni/ che si renderanno necessari per il progetto di Sostenibilità Ambientale durante l'anno 2022;

Dato atto:

- che, per il servizio di riparazione di arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e Servizi Comunali, trattandosi di categoria merceologica inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procede ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che la ricerca ed individuazione degli operatori economici a cui richiedere apposita consultazione di mercato, è opportuno sia effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio del comune e in quanto la gestione delle riparazioni dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;

- che il servizio di riparazione di arredi ed attrezzature indicato è presente nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip nelle categorie indicate, ma nei relativi bandi non sono iscritti operatori economici che svolgono la loro attività sul territorio comunale;
- che è necessario garantire il principio di rotazione come indicato nelle **linee Guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Precisato:

- che, in corso di indagine per gli affidamenti in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisando quindi:

- che sia le acquisizioni dei beni che dei servizi di manutenzione in oggetto sono indispensabili a garantire il buon funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei vari contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno l'acquisto di beni e la manutenzione di attrezzature, piccoli arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi comunali;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento dell'identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare ogni servizio;
- **che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo **imponibile**** l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che, per gli affidamenti **il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli affidamenti di servizi affidati **al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip od Intercent-ER** saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti **mediante ricorso al mercato elettronico** il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 56 e art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli art. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, integrando gli impegni assunti con le già citate Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. **2022/361 del 20/04/2022** e RUD n. **2022/320 del 12/04/2022** per la presunta somma complessiva di € **1.800,00 (IVA compresa)**, onde far fronte all’affidamento dei servizi di manutenzione su vari arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi Comunali necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti ed all’acquisto di piccole attrezzature e beni di consumo necessari, nel secondo semestre dell’anno 2022, al buon funzionamento dell’Ente;
3. di integrare per l’importo di € **1.000,00 (iva compresa)** la prenotazione di spesa n. **2022/1445** assunta con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/361 del 20/04/2022,– **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – CPV: 50800000-3**– mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 03 –Titolo 1 - codice del piano dei

conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 - 1.03.02.09.008, del Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al **capitolo 10335** del PEG 2022 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e Servizi Generali**” - Codice Prodotto-Progetto: 2022_PD_3402 - **Centro di costo: 0112;**

4. di integrare per l'importo di € **800,00 (iva compresa)** la prenotazione di spesa n. **2022/3222** assunta con la citata Determina Dirigenziale R.U.D. 2022/320 del 12/04/2022 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002** - mediante imputazione alla Missione/Programma 09.02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.999 del Bilancio 2022-2024**, annualità 2022, al Capitolo **32264** del PEG 2022 denominato “**Acquisto di beni di consumo per progetto sostenibilità ambientale** - Codice Prodotto **2022_PD_3401** - Centro di Costo: **0213;**
5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che in conformità dell'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
9. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;

10. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.