

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/1714**

**del 24/08/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1457**

**del 25/08/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/09/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE 31/08/2022) DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 27 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 24/02/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 16/08/2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali Sig.ra I.O., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2022 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2022), per prendere servizio presso altra Pubblica Amministrazione (Ministero dell'Istruzione-Istituto Comprensivo di Villa Minozzo) in pari data a seguito di nomina per concorso pubblico;

Dato atto:

- che la dipendente, assunta in servizio dal 20/09/1999 è tenuta contrattualmente a due mesi di preavviso, in base all'anzianità di servizio (superiore a 10 anni) che, nella fattispecie, decorrerebbero dal 16 Agosto;
- che i tempi della nuova assunzione (01 Settembre) presso altro Ente Pubblico non consentono il rispetto integrale dei termini di preavviso;
- che la dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso contrattualmente previsto, trattandosi di dimissioni per prendere servizio a seguito di concorso pubblico presso altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C;
- che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ha espresso parere favorevole alla rinuncia al preavviso contrattualmente previsto;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto - in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso il quale presterà servizio - per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto:

che è pervenuta comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione che la stessa dipendente, a causa della anticipata cessazione dal servizio a causa di dimissioni volontarie, fruisce di un numero di ferie maggiore rispetto a quelle effettivamente maturate, (28 giorni fruiti rispetto ai 21 giorni maturati) e che pertanto occorre procedere alla trattenuta retributiva dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruiti e non maturate;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali Sig.ra I.O., generalizzata come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C) ,assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/09/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o MIUR-Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, corso Prampa, 42030, dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/09/2022 in quanto vincitore di concorso;

2. di rinunciare al preavviso, come da parere favorevole del Direttore dell'istituzione, trattandosi di dimissioni rassegnate dalla dipendente per prendere servizio presso altra Pubblica Amministrazione per nomina a seguito di concorso pubblico;

3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruiti dalla dipendente e non maturate, a causa dell'intervenuta cessazione anticipata dal servizio a decorrere dal 01/09/2022;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2022 si determina una minor spesa di € 8.369,82 sul Bilancio di Previsione 2022 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022 come segue:

- quanto a € 6.437,41 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 1.631,64 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nid Scuole Infanzia Comunali ”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 300,77 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFS)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)