

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2022/404**

**del 29/08/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1480**

**del 29/08/2022**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN P.ZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO NEL PERIODO DAL 2 SETTEMBRE AL 4 SETTEMBRE 2022 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "STREET FESTIVAL – PARCO DEL POPOLO 2022"

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale ID 45 del 29/03/2022, legalmente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e relativi allegati;

### VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 23/08/2022 agli atti con PG 2022 / 199138 da parte del Sig. PAOLO STORCHI, in qualità di Amministratore Unico della società SGP SRL - c.f. 03794660369 - P.Iva 03794660369 - con sede in CORSO ALBERTO PIO, 77/B a CARPI (MO) - cap 41012 - per la collocazione di nr. 8 Food Trucks con attività di somministrazione e vendita e antistante distesa con sedute in via P.zza Martiri del 7 Luglio (lato est Teatro Valli, incrocio Via Nobili/Via Spallanzani) dal 02 settembre 2022 al 04 settembre 2022 nell'ambito dell'evento denominato "STREET FESTIVAL - PARCO DEL POPOLO 2022";

### VISTI:

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19», e, in p articolare, l'art. 10-bis, come sostituito, a decorrere dal 1° aprile 2022, dall'art. 3 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, il quale prevede che: «1. Fermo restando quanto previsto d l'art. 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 dicembre 022, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza e in relazione a l'andamento epidemiologico, il Ministro della salute, con propria ordinanza: a) di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali; (...)»;
- l'art. 10-quater del citato decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, inserito, a decorrere dal 1° aprile 2022, dall'art. 5 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, concernente "utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie";

- l'ordinanza del Ministero della Salute del 1 aprile 2022 "Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali» ed in particolare l'Allegato A;

#### CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento dell'evento, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19, nonché le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali allegate all'ordinanza del Ministero della Salute del 1 aprile 2022;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza»;

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°69 del 29/03/2021;

#### DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

- alla Sig. **PAOLO STORCHI** - Amministratore Unico di **SGP SRL**
- con sede in: **CORSO ALBERTO PIO, 77/B a CARPI (MO) - cap 41012**
- codice fiscale **03794660369** - P.Iva **03794660369**
- di occupare: **P.zza Martiri del 7 Luglio sul viale sito sul lato est del Teatro Valli, inserito all'interno della cornice del Parco del Popolo, dinanzi l'intersezione fra Via Nobili e Via Spallanzani a Reggio nell'Emilia**
- nelle seguenti date: **dal 02 settembre al 04 settembre 2022**
- nei seguenti orari: allestimento dalle ore **14:00** di venerdì **02 settembre 2022** - disallestimento: entro le ore **24:00** di domenica **04 settembre 2022**  
inizio vendita: dalle ore **15:00** di venerdì **02 settembre 2022**.
- con: **nr. 8 food trucks di 2,5 m x 5 m e nr. 3 aree da 15 m x 2,5 m con nr. 30 sedute complessive con panche ciascuna** (si veda planimetria Allegato\_A)
- per la festa denominata: **"STREET FESTIVAL - PARCO DEL POPOLO 2022"**

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta, ad eccezione dell'area destinata agli nr. 8 food trucks. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa.

percorso veicoli in entrata e in uscita: da Via Nobili.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti sotto indicati:

- venerdì 02.09.2022 dalle ore 14:00 e entro le ore 10:00 il sabato e la domenica (3 e 4 settembre 2022);

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva (si veda Allegato\_B al presente). Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

**E' vietato**, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, **utilizzare o detenere gas in bombole**.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere piano della sicurezza e piano anti covid 19 e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 - tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30.

Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 - tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti (si veda Allegato\_B al presente atto )alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

#### NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato alla pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 - 2,00 metri dalle piante;
- il terreno sotto le piante non deve essere compattato;
- non devono essere eseguiti scavi

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche dal 02 settembre 2022 al 04 settembre 2022 in P.zza Martiri del 7 Luglio presso il viale sito sul lato est del Teatro Valli, inserito all'interno della cornice del Parco del Popolo, dinanzi l'intersezione fra Via Nobili e Via Spallanzani a Reggio nell'Emilia (si veda planimetria Allegato\_A al presente atto), a favore dei soggetti elencati nell'Allegato\_B al presente, a cura della Sig. PAOLO STORCHI, in qualità di Amministratore Unico della società SGP SRL - c.f. 03794660369 - P.Iva 03794660369 - con sede in CORSO ALBERTO PIO, 77/ B a CARPI (MO) - cap 41012 - per la collocazione di nr. 8 Food Trucks con attività di somministrazione e vendita e antistante distesa con sedute in via P.zza Martiri del 7 Luglio (lato est Teatro Valli, incrocio Via Nobili/Via Spallanzani) dal 02 settembre 2022 al 04 settembre 2022 nell'ambito dell'evento denominato "STREET FESTIVAL - PARCO DEL POPOLO 2022" nell'area in concessione per un totale di m<sup>2</sup> 100,00 suddivisi in otto postazioni di food trucks 5 m X 2,5 m e m<sup>2</sup> 112,50 di distesa con sedute, suddivisa in 3 aree da 15 m x 2,5 m cadauna;

4) di dare atto che le aree concesse per una metratura complessiva di m<sup>2</sup> 212,50 presso P.zza Martiri del 7 Luglio sul viale sito sul lato est del Teatro Valli, inserito all'interno della cornice del Parco del Popolo, dinanzi l'intersezione fra Via Nobili e Via Spallanzani a Reggio nell'Emilia sono soggette al pagamento del Canone, come da "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico." approvato con delibera

di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021 in quanto sulle suddette verrà effettuata attività di somministrazione e vendita temporanea in occasione dell'evento "STREET FESTIVAL - PARCO DEL POPOLO 2022" suddetto evento, nello specifico per un totale di m<sup>2</sup> 100,00 suddivisi in otto postazioni di food trucks 5 m X 2,5 m e m<sup>2</sup> 112,50 di distesa con sedute, suddivisa in 3 aree da 15 m x 2,5 m cadauna. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni;

**5) l'evento denominato: "STREET FESTIVAL - PARCO DEL POPOLO 2022" organizzato da SGP SRL è un evento rivolto a tutta la cittadinanza.**

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

- n. **8** food trucks m 5 x 2,5 = tot. **100 m<sup>2</sup>** di superficie x 3 giorni di occupazione x € 0,65\* = **€ 195,00**
- n. **3** aree distesa con sedute di m 15 x 2,5 = tot. **112,50 m<sup>2</sup>** di superficie x 3 giorni di occupazione x € 0,65\* = **€ 220,35**

\*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali nelle Piazze della Vittoria e Martiri, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)

**Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.**

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: [pagopacosap.comune.re.it](http://pagopacosap.comune.re.it) o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su [www.comune.re.it/pagopa](http://www.comune.re.it/pagopa) o direttamente sul portale nazionale [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: [irene.licciardello@comune.re.it](mailto:irene.licciardello@comune.re.it) - [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.