

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/564
del 30/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 888
del 02/09/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DA PARTE DELLA SIGNORA L.G. DI MATERIALE FOTOGRAFICO DENOMINATO "FONDO PROF. PIETRO GRAMOLI" A FAVORE DELLA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022 (in corso di pubblicazione), dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che con Determinazione 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della biblioteca sono stati delegati al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, in qualità di RUP, fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e archivi.

Considerato che:

- la signora Lucia Gramoli, con lettera dell'8 agosto 2022, assunta in atti al P.G. 194272 in data 12/08/2022, (Allegato A) ha manifestato espressamente la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi documenti appartenuti al padre, prof. Pietro Gramoli docente di lettere e appassionato di storia e archeologia;
- il materiale è costituito da lastre fotografiche e fotografie come da elenco di consistenza assunto in atti al P.G. 201026 in data 26/08/2022 (Allegato B).

Considerato inoltre che:

- in ottemperanza alle volontà della donatrice, le suddette opere e materiali dovranno essere ricongiunte alle lastre già donate ai Musei Civici di Reggio Emilia e andranno a costituire il "Fondo Prof. Gramoli" presso la fototeca della Biblioteca Panizzi;
- con lettera P.G. 202723 del 30/08/2022, il Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, esprimendo formale ringraziamento, ha comunicato l'accettazione della donazione alla Sig.ra Lucia Gramoli, precisando che ai predetti materiali verranno garantite le medesime rigorose condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca.

Ritenuto di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato in Euro 2.000,00 complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis).

Rilevato che, alla luce di quanto sopra, è opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione offerta dal Sig.ra Lucia Gramoli per il prof. Pietro Gramoli con lettera assunta agli atti al P.G. n. 194272/2022 (Allegato A) costituita dai documenti e materiali originali come da elenco di consistenza assunto agli atti al P.G. 2022/201026 (Allegato B), denominata "Fondo prof. Gramoli;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, giusta Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022;
3. di attribuire al materiale oggetto di donazione un complessivo valore di € 2.000,00 (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
4. di accertare l'entrata di € 2.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 4.05.04.999 – del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – al Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2022; codice prodotto PG_9305, centro di costo 0165;
5. di impegnare l'importo di € 2.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – al Cap. 41138/2 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” Obiettivo PG_9305, C.d.c. 0165;
6. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
7. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati;

8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni