

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/1766**

**del 02/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 892**

**del 05/09/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI DISTRUZIONE DOCUMENTI DEL COMANDO DI  
POLIZIA MUNICIPALE REGGIO EMILIA – CIG N. ZCB35BBD79 –  
C.P.V. N. 42996100-5 (SERVIZIO DI TRITURAZIONE) - ANNO 2022.  
VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 LETT. C.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13

– sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 360 del 20/04/2022** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, del servizio di distruzione documenti del Comando di Polizia Municipale Reggio Emilia – Cig. n. ZCB35BBD79 – C.P.V. n. 42996100-5 (Servizio di triturazione) – Anno 2022 con la quale, previa preventiva indagine di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è provveduto ad affidare alla ditta CBRC s.r.l. con sede in Via dell’Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203 il servizio in oggetto per l’anno 2022 per un importo di € 512,00 (I.C.)
- la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 361 del 20/04/2022** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera A) della Legge 120/2020, per l’affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature in dotazione ai vari uffici e Servizi comunali. Assunzione della spesa in dodicesimi – Anno 2022 - CPV 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie), e **successive Determinazioni Dirigenziali per integrazioni impegni R.U.D. n 2022/361 del 20/04/2022 e R.U.D. n. 2022/866 del 24/08/2022;**

Vista:

- l’ulteriore imprevista ed imprevedibile richiesta pervenuta da parte del servizio di Polizia Municipale di smaltire i documenti provenienti dall’Archivio della Polizia Municipale per i quali la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna, in data 04/07/2022 ha dato autorizzazione allo scarto archivistico;
- l’avvenuto trasferimento degli stessi presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia e, pertanto l’urgenza di effettuare tale operazione, in quanto materiale infiammabile;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Uoc Acquisti appalti e Contratti provvedere all’affidamento della servizio in oggetto;

- che il Servizio Appalti e Contratti – UOC Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a chiedere, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c) del Codice dei contratti, una estensione contrattuale-variante del preventivo offerta alla ditta **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203** già affidataria del servizio in oggetto con la sopra citata **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 360 del 20/04/2022**;
- che nel proprio preventivo la ditta **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203** ha proposto due possibili alternative:
  - Opzione 1 con cassone e riempimento a cura dell'Ente (comprensivo di viaggio per primo posizionamento attrezzatura, noleggio cassone per max 7 gr, trasporto per ritiro attrezzatura piena ed emissione di F.I.R. ed oneri digestione del rifiuto) al costo a forfait di € 420,00 + IVA 22% pari ad € 512,40 I.C.)
  - Opzione 2 con pianale e caricamento bancali a cura dell'Ente (comprensivo di trasporto per ritiro bancali ed emissione F.I.R. ed oneri di gestione del rifiuto) al costo a forfait di € 300,00 + IVA 22%
- che, visionato il sopra richiamato preventivo di spesa di cui sopra, allegato in atti al presente provvedimento, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – Dott. Alberto Prampolini:
  - attestata la congruità delle quotazioni proposte
  - verificata la modalità di stoccaggio dei documenti da smaltire che sono risultati pallettizzati ed incellofanati

ritiene opportuno far procedere la ditta al ritiro ed avvio al recupero con triturazione certificata dei rifiuti mediante l'Opzione 2 sopra descritta;

- che la ditta in questione si occupa dello smaltimento di archivi e documenti presso aziende, enti pubblici ed enti privati, con garanzia inoltre di successiva compilazione di idoneo formulario di avvenuta distruzione;
- che l'operazione avviene secondo le norme previste dalla Legge sulla Privacy, la quale prevede che tutti i soggetti che trattano dati sensibili devono operare mediante misure di sicurezza che hanno l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita accidentale dei dati stessi;

Vista pertanto l'opzione 2 contenuta nell'offerta economica presentata dalla **ditta CBRC s.r.l.**, sotto riportata ed allegata in atti al presente provvedimento:

**Ditta CBRC s.r.l.**

- Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203

**CIG . N ZCB35BBD79 - C.P.V. N. 42996100-5 - (Servizio di triturazione)**

|                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| trasporto per ritiro bancali ed emissione F.I.R. ed oneri di gestione del rifiuto | €              |
| 300,00                                                                            |                |
| IVA 22%                                                                           | <u>€ 66,00</u> |
| <b>Totale servizio (IVA compresa)</b>                                             | <b>€366,00</b> |

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26, della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1, Legge. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16 – bis Legge n. 135 del 7/08/2012, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 stabilisce che le acquisizioni di servizi in economia possono essere effettuati mediante affidamento diretto nel rispetto del principio della rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 sottoindicate;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, e in particolar modo il punto 3.7. (Principio di rotazione), approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 si ritiene opportuno, in ragione del modesto importo della fornitura, procedere mediante affidamento ai sensi della Legge 120/2020 art. 1, comma 2, lett. a) alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203**;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019**, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Preso atto:

- che con il **comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145** (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro*;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo, (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019 e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruttive);

Di dare atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, alla presente variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti, viene riconfermata l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara **CIG . N ZCB35BBD79** con importo contrattuale aggiornato alla presente estensione-variante;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio di triturazione del materiale cartaceo contenente dati sensibili del Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'aggiudicazione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato:

- che la quotazione proposta si intende congrua e in linea con le quotazioni di mercato per prestazioni analoghe;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Ritenuto pertanto opportuno:

- affidare ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti per estensione contrattuale-variante, come citato in premessa, il servizio di triturazione di cui all'oggetto alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203** per un importo complessivo di **€ 366,00 (IVA compresa) - CIG N. ZCB35BBD79**;
- finanziare la sopra descritta estensione contrattuale-variante dichiarando un'economia di pari importo sull'**imp. n. 2022/1447** assunto ed integrato con le sopra richiamate **Determine Dirigenziali R.U.D. n. 90 del 08/02/2022, n. 2022/361 del 20/04/2022 e n. 2022/866 del 24/08/2022** che presenta sufficiente disponibilità a garantire copertura economica ad affidamenti ai relativi servizi di manutenzione sino al 31/12/2022;

Visti:

- l'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti per estensione contrattuale-variante;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare un'economia di € 366,00 (I.C.) sull'**imp. n. 2022/1447** assunto ed integrato con le **Determine Dirigenziali R.U.D. n. 90 del 08/02/2022, n. 2022/361 del 20/04/2022**

e n. 2022/866 del 24/08/2022 richiamate in premessa che presenta sufficiente disponibilità a garantire copertura economica ad affidamenti ai relativi servizi di manutenzione sino al 31/12/2022, ripristinandone la disponibilità sul capitolo **12908** del PEG 2022, Missione/Programma 03/01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.09.008**;

3. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti variante in corso d'opera alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P. IVA: 02223751203**, per il servizio triturazione del materiale cartaceo contenente dati sensibili del Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2022, come risulta da offerta presentata e sotto riportata:

**Ditta CBRC s.r.l.**

Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203

**CIG . N ZCB35BBD79 C.P.V. N. 42996100-5 - (Servizio di triturazione)**

|                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| trasporto per ritiro bancali ed emissione F.I.R. ed oneri di gestione del rifiuto | €              |
| 300,00                                                                            |                |
| IVA 22%                                                                           | € 66,00        |
| <b>Totale servizio (IVA compresa)</b>                                             | <b>€366,00</b> |

4. di assumere ed integrare della somma di **€ 366,00 (iva compresa)** l'impegno di spesa n. **2022/3479**, assunto con la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 360 del 20/04/2022 citata in premessa**, mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 del codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 01.03.02.09.008 del Bilancio Pluriennale 2022-2024, Esercizio 2022, al **capitolo 12908** del PEG 2022 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”** - Codice Obiettivo 2022\_PD\_3402 – Centro di costo: **0193** - Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – C.P.V. N. 42996100-5 - **CIG . N ZCB35BBD79**;
5. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a

quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
8. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 - bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-086.doc

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.