

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1770
del 05/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1522
del 06/09/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/09/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE 31/08/2022) DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 24/02/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 29/07/2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra G.R., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con il profilo professionale di Educatore (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2022 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2022), per prendere servizio presso altra Pubblica Amministrazione (Unione delle Terre D'Argine) in pari data a seguito di nomina per concorso pubblico;

Dato atto:

- che la dipendente, assunta in servizio dal 26/08/2021, è tenuta contrattualmente a 1 mese di preavviso (30 giorni) in base all'anzianità di servizio (fino a 5 anni) che, nella fattispecie, decorrono dal 01/08/2022;
- che la dipendente rispetta i termini di preavviso, che si collocano nel periodo 02/08/2022-31/08/2022;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto - in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso il quale presterà servizio - per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto:

che è pervenuta comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione che la stessa dipendente ha un saldo orario negativo (deficit orario) pari a 1 ora 06 minuti per i quali occorre procedere alla trattenuta retributiva;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra G.R. ,generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore (Cat. C) ,assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/09/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Unione delle Terre D'Argine Corso Pio 91, 41012 Carpi (MO), dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/09/2022 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente rispetta i termini di preavviso contrattualmente previsti (1 mese) nel periodo compreso dal 02/08/2022 al 31/08/2022;

3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 1 ora e 06 minuti (deficit orario,) come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2022 si determina una minor spesa di € 10.381,48 sul Bilancio di Previsione 2022 al capitolo 29500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022 come segue:

- quanto a € 7.907,93 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.012,81 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido ", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 375,99 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

- quanto a € 84,75 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (previdenza complementare)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.002, Codice Siope 1112;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)