

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1757
del 01/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 895

del 06/09/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE, PER ESIGENZE STRAORDINARIE, DI PERSONALE, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022. PREVISIONE DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell’Esercizio 2021 e relativi allegati dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l’“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 è stato approvato il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell’Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime consultazioni elettorali del 25 settembre 2022, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica del 21.07.2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – n. 97 del 21.07.2022;

Vista la Circolare del Ministero dell’Interno - Finanza Locale N. 94/2022 del 30/08/2022 avente ad oggetto: *“Rimborso spese elettorali sostenute dai Comuni per le competenze dovute ai componenti dei seggi e per l’organizzazione tecnica e l’attuazione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022 – Rendicontazione delle spese.”*

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l’altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l’organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle consultazioni elettorali in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
 - n. 37 Scuole Elementari;
 - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
 - n. 9 Scuole Medie;
 - n. 5 Istituti superiori;
 - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
 - Palestrina anziani del forese: località Masone;

- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad avviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 94/2022 il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: *“Si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale di cui all'articolo 15 del menzionato decreto-legge n.8/1993”*;
- che invece l'art. 2 lett. c) della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: *“Qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per il periodo intercorrente tra il cinquantesimo giorno antecedente la data della consultazione e il quinto giorno successivo alla consultazione stessa, tenuto conto che la **relativa spesa non grava sul bilancio comunale, in quanto rimborsata da questo Ministero**. Pertanto, dette assunzioni **non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n. 296 del 2006 e, quindi, al limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009, previsto dall'articolo 9, comma 28, del decreto – legge n. 78 del 2010, convertito dalla legge n.122 del 2010 e s.m.i. Il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, la cui prestazione lavorativa sia resa a tempo pieno, potrà essere autorizzato, se necessario, a svolgere ore di lavoro straordinario”. “Si rammenta inoltre che non saranno ammesse a rimborso le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali i quali non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'ente stesso”*;
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle consultazioni elettorali del 25 settembre 2022, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di “Operatore servizi scolastici” cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 94/2022 del 30/08/2022 avente ad oggetto: *“Rimborso spese elettorali sostenute dai Comuni per le competenze dovute ai componenti dei seggi e per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022 – Rendicontazione delle spese”* indette per il giorno 25 settembre 2022 – art. 2 lett c) *“Spese per assunzione di personale a tempo determinato”*;
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni referendarie;

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare F.L. 94/2022 Art. 2 Lettera c), le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno integralmente rimborsate dal Ministero dell'Interno ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale essendo soggetta a rimborso da parte del suddetto Ministero e che conseguentemente le relative assunzioni **non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa, di cui all'Art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e all'Art.9 comma 28 del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., come espressamente indicato dalla Circolare.

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“

*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;*

- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma 1:

“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 comma 4;
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 12/08/2022 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle Consultazioni Politiche del 25/09/2022;
- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (4 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 23/09/2022 e il 26/09/2022), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione “memo” della home page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una

minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltrechè delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione del Centro per l'Impiego del comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 20.000,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate nel mese di Ottobre 2022 e prendendo atto altresì che tale spesa non graverà in alcun modo sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nella più volte citata Circolare F.L. 94/2022 Art. 2 "Lettera c) *"Spese per assunzione di personale a tempo determinato"*, lo Stato provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei/delle Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dr.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020

DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare F.L. 94/22 del 30/08/2022 avente ad oggetto: *"Rimborso spese elettorali sostenute dai Comuni per le competenze dovute ai componenti dei seggi e per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022 – Rendicontazione delle spese."* ai sensi dell'Art.17 della L.136/1976, Art.2 "Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato", Lett.c) *"Spese per assunzione di personale a tempo determinato"*, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le consultazioni politiche - di circa n.60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità in premessa indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime consultazioni elettorali del 25 Settembre 2022 – per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale – per un brevissimo periodo, compreso tra il 23/09/2022 e il 26/09/2022, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di **€ 20.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2022– 2024 - esercizio 2022, al seguenti capitoli del P.E.G. 2022 :

- **€ 14.500,00 al capitolo 260 art.1** "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"
Codice COGE: HA - Prodotto/Progetto: PD_3102 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

- € 4.300,00 al capitolo 260 art.2 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC - Prodotto/Progetto: PD_3104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- € 1.200,00 al capitolo 260 art.3 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"

Codice COGE: JQ - Prodotto/Progetto: PD_3102 - codice modalità di gestione Conto annuale 001

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare F.L. 94/2022 del 30/08/2022 avente ad oggetto: *"Rimborso spese elettorali sostenute dai Comuni per le competenze dovute ai componenti dei seggi e per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022 – Rendicontazione delle spese."*, Art. 2 "Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato", Let.c) "Spese per assunzione di personale a tempo determinato", indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con le consultazioni politiche, la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti locali (Art.1 comma 557 Legge 296/2006 e Art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e ss.mm.ii.) ed inoltre non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a totale rimborso da parte dello Stato;
4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto nella mensilità di Ottobre 2022.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario.

Ai sensi dell'Art. 83 comma 7 del T.U. approvato con D.l.g.s. n.267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)