

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/1767

del 05/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 898

del 06/09/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: URBACT PILOT NETWORK SDG'S GLOBAL GOALS FOR CITIES.
CUP J89J21007730001-ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA
PER LA PRODUZIONE DI MATERIALE COMUNICATIVO.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;
- con atto dirigenziale 2021/931 del 8/06/2021 è stato approvato l'accordo di partenariato del progetto Pilot network SDG's Global Goals for Cities Codice unico di progetto J89J21007730001.

Premesso inoltre che

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo a far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto europeo Pilot network SDG's Global Goals for Cities.

Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia – unica città in Italia a far parte del network – deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni dall'amministrazione per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs.

Il Comune di Reggio Emilia è stato chiamato a partecipare al progetto Pilot network SDG's Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs sia all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente che di alcuni piani e documenti strategici di pianificazione.

Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" Codice unico di progetto J89J21007730001, nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione degli SDGs a livello locale.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs (obiettivi di sviluppo sostenibile) con gli attori del territorio e come integrano gli stessi all'interno del piano strategico locale.

Attraverso la rete si mira anche a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Il progetto si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022.

Il progetto è capofilato dalla città di Tallinn (Estonia) e vede la partecipazione di altre 18 città europee quali:

- Comune di Braga (PT),
- Comune di Heraklion (GR),
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto mette a disposizione il metodo di apprendimento integrato e partecipativo implementato del programma URBACT III, per supportare le città attraverso le diverse fasi di progetto:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
- Diagnosi (maggio-luglio 2021)
- Visione (agosto-novembre 2021)
- Pianificazione delle azioni (dicembre 2021- maggio 2022)
- Indicatori e finalizzazione degli Piani di Azione Locali (giugno 2022 – metà novembre 2022)

Evidenziato che:

tra le voci di spesa previste dal budget di progetto, vi è una parte destinata espressamente a coprire i costi per la creazione di materiale comunicativo da utilizzarsi sia durante gli incontri con il gruppo di attori locali che in altri eventi nazionali ed internazionali nell'ambito del programma europeo Urbact.

Tale materiale comunicativo ha l'obiettivo di diffondere e pubblicizzare in maniera ancora più capillare gli obiettivi dell'Agenda 2030 rendendoli evidenti al pubblico.

Essendo il progetto ormai agli ultimi mesi di attività, mesi che vedranno il gruppo di lavoro interno del Comune e gli stakeholder locali impegnati in una serie di incontri e di meeting di notevole interesse, si rende necessario procedere alla produzione del materiale comunicativo necessario e ricercare un operatore specializzato in questo tipo di servizio.

Precisato che

- le risorse per sostenere i costi di produzione del materiale comunicativo verranno indicate nelle voci economiche del Progetto successivamente rendicontate;
- la spesa sarà imputata alla Missione 4 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al Capitolo 22183 del PEG 2022 denominato “prestazione di servizi per progetto Urbact “, codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;

Precisato inoltre che

il materiale comunicativo che si è ritenuto necessario produrre riguarda:

- un roll up mono facciale con logo e grafica forniti dal committente;
- una serie di cubi riportanti l'immagine degli obiettivi dell'agenda 2030;
- Un assortimento di biro e chiavette USB riportanti il logo del progetto “Global Goals for Cities”.

Per la produzione dei suddetti articoli sono stati interpellati 4 operatori economici.

La ditta Tutto stampa con sede in via Sant' Ambrogio,21 - 42123 Rivalta Reggjo Emilia e la ditta Art Serigraphik srl con sede legale in Via G. Lambrakis 17/19, 42124 Reggio Emilia, hanno risposto alla richiesta di preventivo negativamente esprimendo non interesse per l'affidamento.

La terza ditta interpellata, ossia la Promovision SaS con sede in via Ancini 1/1 A 42124 Reggio Emilia ha invece risposto positivamente alla richiesta e inviato entro i termini un preventivo completo indicando come costo per il roll up mono facciale Euro 160 più IVA al 22% con l'utilizzo di un telone anti incurvatura, per la produzione dei cubi Euro 76,00 +IVA al 22% cadauno + costo grafico per Euro 200, per la produzione dei gadget personalizzati Euro 0,580 cadauno, spese di stampa comprese, per n° 300 biro a sfera e Euro 4,80 cadauno, spese di stampa comprese, per n° 100 chiavette USB. In totale il preventivo della ditta Promovision SaS risulta pari ad Euro 1.622,00 + Iva al 22%, per un valore totale di Euro 1.978,84 Allegato A.

La quarta ditta interpellata, ossia la Gemar con sede legale in via Giulio Fornari 17/A, Vigatto in provincia di Parma, ha inviato preventivo indicando come costo del roll up Euro 80,00 più IVA al 22% utilizzando però un telo leggero, per la produzione dei cubi invece non è riuscita a fornire soluzioni soddisfacenti ne ad indicare un costo di massima per la produzione degli stessi, Per i gadget personalizzati ha offerto Euro 0.55 cadauno + spese di stampa non quantificate in preventivo per un numero minimo di 500 pezzi, mentre nessuna offerta è stata fatta per le chiavette USB. Nonostante le ripetute richieste la ditta Gemar non ha inviato un preventivo adeguatamente completo e chiaro. Allegato B.

Considerando i tempi molto stretti di realizzazione, in quanto il materiale deve essere pronto per la prossima riunione del LSG fissata per il 22 settembre, si è deciso che il preventivo della ditta Promovision SaS con sede legale in via A.Ancini 1/1 A 42124 Reggio Emilia, PI 02116180353 fosse l'unica opzione possibile sia per la completezza dell'offerta che per la serietà della ditta. Si è proceduto quindi ad affidamento diretto del servizio di produzione del materiale comunicativo in oggetto alla Ditta stessa.

La Ditta Promovision risulta altresì in possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica

sottoscritta dal legale rappresentante della società, mentre la ditta stessa risulta esclusa dall'applicazione del Documento Unico di Regolarità (DURC) in quanto non ha dipendenti.

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z4B37A1977

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da Euro 1000 a Euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;

che visto il valore dell' affidamento in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il servizio oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;

che il servizio in oggetto rispetta altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per il servizio di produzione del materiale comunicativo in oggetto si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerando anche l'entità della prestazione è d'importo inferiore a 5.000 Euro, che per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che visto che si tratta di affidamento di modico valore l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

Visti altresì

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti; il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

1. di provvedere per le motivazioni viste in premessa al seguente affidamento:
 - servizio di stampa materiale comunicativo alla ditta Promovision SaS con sede in via Ancini 1/1 A 42124 Reggio Emilia e PI 02116180353 per un valore totale di Euro 1.622,00 + IVA al 22% pari ad Euro 1.978,84 Iva inclusa.
2. di accertare la somma di Euro 1.978,84 al Titolo 1 codice del piano finanziario 2.01.05.02.001 del bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022 al

Capitolo finalizzato 2283 del PEG 2022 denominato "Contributi da enti europei per a realizzazione progetto Urbact", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;

3. di impegnare la spesa di Euro 1.978,84 al Titolo 1 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al Capitolo finalizzato 22183 del PEG 2022 denominato "prestazione di servizi per progetto Urbact ", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG) Z4B37A1977 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
4. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005;
5. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.