

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/1743

del 30/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 902

del 06/09/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: URBACT PILOT NETWORK SDG'S GLOBAL GOALS FOR CITIES.
CUP J89J21007730001-ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;
- con atto dirigenziale 2021/931 del 8/06/2021 è stato approvato l'accordo di partenariato del progetto Pilot network SDG's Global Goals for Cities Codice unico di progetto J89J21007730001.

Premesso inoltre che

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo a far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto europeo Pilot network SDG's Global Goals for Cities.

Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia – unica città in Italia a far parte del network – deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni dall'amministrazione per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs.

Il Comune di Reggio Emilia è stato chiamato a partecipare al progetto Pilot network SDG's Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs sia all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente che di alcuni piani e documenti strategici di pianificazione.

Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" Codice unico di progetto J89J21007730001, nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione degli SDGs a livello locale.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs (obiettivi di sviluppo sostenibile) con gli attori del territorio e come integrano gli stessi all'interno del piano strategico locale.

Attraverso la rete si mira anche a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Il progetto si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022.

Il progetto è capofilato dalla città di Tallinn (Estonia) e vede la partecipazione di altre 18 città europee quali:

- Comune di Braga (PT),
- Comune di Heraklion (GR),
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto mette a disposizione il metodo di apprendimento integrato e partecipativo implementato del programma URBACT III, per supportare le città attraverso le diverse fasi di progetto:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
- Diagnosi (maggio-luglio 2021)
- Visione (agosto-novembre 2021)
- Pianificazione delle azioni (dicembre 2021- maggio 2022)
- Indicatori e finalizzazione degli Piani di Azione Locali (giugno 2022 – metà novembre 2022)

Evidenziato che:

nel corso delle attività di sviluppo del progetto e per concretizzare il metodo di apprendimento integrativo e partecipativo delle città partner vengono organizzati periodicamente degli eventi denominati Transnational Meetings. Il prossimo transnational meeting, il numero 8, sarà organizzato in presenza e sarà ospitato fisicamente dalla città portoghese di Braga che coordinerà l'evento e co-ospitato dalla città di Bratislava, vedi bozza di agenda dell'evento allegata (allegato 1).

L'arrivo dei partecipanti è previsto per il giorno 26 di settembre, mentre le giornate dedicate al meeting saranno il 27 e 28 settembre con ripartenza delle delegazioni il 29 settembre.

Il meeting di Braga si focalizzerà sui seguenti punti principali:

- Focus sui piani d'azione integrati con fissazione degli indicatori.
- Aspettative e risultati raggiunti in previsione della stesura finale del piano d'azione integrato prevista per il 31 ottobre 2022.

- Tavolo di lavoro focalizzato alla discussione e confronto delle attività che ogni paese ha portato avanti con i rispettivi attori locali (ULG).

Precisato che

- per la partecipazione alla trasferta sopra citata si ritiene necessario impegnare la somma di Euro 3.000,00 che andranno a coprire i costi per la partecipazione di due dipendenti del Comune di Reggio Emilia e di un rappresentante della Fondazione E35 che all'interno del progetto supporta il Comune nello sviluppo delle attività.
Per la partecipazione del dipendente della Fondazione E35 si da atto che verrà sottoscritto apposito accordo (allegato A) in cui si specificheranno patti e condizioni di partecipazione. L'accordo verrà sottoscritto sia dalla dipendente della Fondazione E35 che dal Dirigente del Servizio a cui il progetto fa riferimento;
- le risorse per sostenere i costi di trasferta verranno indicate nelle voci economiche del Progetto successivamente rendicontate;
- la spesa sarà imputata alla Missione 4 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al Capitolo 22184 del PEG 2022 denominato "Spese per organizzazione eventi e viaggi ", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;

Precisato inoltre che:

le spese di partecipazione alla trasferta di Braga prevedono il pagamento del noleggio di un'auto a guida libera che porterà la delegazione in aeroporto e ritorno. Per il noleggio auto essendoci una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la Ditta TIL Trasporti Integrati e Logisca S.r.l., con sede in via Trento Trieste 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 e tale convenzione riguarda il noleggio di auto a guida libera come in questo caso, si è provveduto a richiedere apposito preventivo (All.B) e a procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza; A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara Z81378FDF5.

Il preventivo presentato da TIL è pari ad Euro 200,00 IVA inclusa e comprende il costo del noleggio auto, del pedaggio autostradale e del parcheggio presso l'Aeroporto di Verona per tutta la durata della missione.

La ditta Til con sede legale in via Trento Trieste 13, 42124 a Reggio Emilia risulta altresì in possesso dei requisiti di ordine generale auto certificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 6/10/2022, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

le altre spese di trasferta, biglietti aerei e soggiorno, verranno invece pagate successivamente alla presentazione da parte dei dipendenti del Comune e della

rappresentante della Fondazione E35 di apposita documentazione comprovante i costi effettivamente sostenuti.

Visti altresì

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione
- Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

DETERMINA

1. di dare atto che nell'ambito delle attività previste dal progetto sono previsti meeting e incontri tra partner sia a livello nazionale che internazionale;
2. di provvedere al seguente affidamento:
 - servizio di noleggio automobile a guida libera a TIL Trasporti Integrati e Logisca S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 per un valore pari ad Euro 200,00 IVA inclusa.
3. di accertare la somma di Euro 200,00 al Titolo 1 codice del piano finanziario 2.01.05.02.001 del bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022 al Capitolo finalizzato 2283 del PEG 2022 denominato "Contributi da enti europei per a realizzazione progetto Urbact", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
4. di impegnare la somma spesa di Euro 200,00 al Titolo 1 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, a al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2022 denominato "Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact" VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022_PG_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001; codice Modalità di gestione conto annuale 002;

5. di accertare la somma di Euro 3.000,00 al Titolo 1 codice del piano finanziario 2.01.05.02.001 del bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022 al Capitolo finalizzato 2283 del PEG 2022 denominato "Contributi da enti europei per a realizzazione progetto Urbact", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
6. di impegnare la somma di Euro 3.000,00 per il rimborso spese dei due dipendente del Comune di Reggio Emilia e del rappresentante delle Fondazione E35 al Titolo 1 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2022 denominato "Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact" VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022_PG_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
7. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005;
8. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.