



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Direzione d'Area Via Farini,1 Palazzo Ancini - 42121 Reggio nell'Emilia tel. 0522 456539

Spett. C.R.P.A.
CENTRO RICERCHE PRODUZIONI ANIMALI

Viale Timavo n. 43/2
42121 Reggio Emilia

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Richiesta d'offerta per l'affidamento di un servizio di elaborazione degli studi e delle analisi necessarie alla redazione del Piano di Investimento del Progetto "Innovative hydrogen-based technology for improvement of biogas generation plants" (Miglioramento degli impianti di generazione a biogas attraverso un'innovativa tecnologia ad idrogeno) - CUP J89J21018130006

CIG: ZEB35DE933

Visto il D.Lgs. 50 del 19/04/2016,
Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010,
Vista la L. 120/2021 del 11/09/2020,
Viste le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.,
Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia,
Visto il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia - C.F. e P.Iva 00145920351), in qualità di Ente Appaltante/Committente, intende procedere all'affidamento di un servizio di elaborazione degli studi e delle analisi necessarie alla redazione del Piano di Investimento del Progetto "Innovative hydrogen-based technology for improvement of biogas generation plants" (Miglioramento degli impianti di generazione a biogas attraverso un'innovativa tecnologia ad idrogeno) - CUP J89J21018130006, così come in seguito descritto, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto l'Amministrazione Comunale invita codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e da tutti gli atti da essa richiamati.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.



2. OGGETTO e DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente Lettera di Invito ha per oggetto l'affidamento di un servizio di elaborazione degli studi e delle analisi necessarie alla redazione del Piano di Investimento del Progetto "Innovative hydrogen-based technology for improvement of biogas generation plants" (Miglioramento degli impianti di generazione a biogas attraverso un'innovativa tecnologia ad idrogeno) - CUP J89J21018130006, con specifico riferimento, rispettivamente a: studi e analisi necessarie alla redazione del Piano di Investimento con particolare riferimento a studi ed analisi di carattere tecnico/scientifico, quali dettaglio tecnico delle opzioni tecnologiche previste, miglioramento previsto dell'efficienza energetica, energia rinnovabile utilizzata, produzione di energia prevista.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per il periodo indicato è stimato in complessivi € 22.500,00 (importo onnicomprensivo di qualsiasi imposta ove dovuta e di ogni onere o spesa).

Si specifica che l'importo contrattuale sarà ridotto al 70% al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso il Committente non sia in grado di presentare un Piano di Investimento e lo specifico report che giustifichi le ragioni alla base del mancato sviluppo del Piano venga approvato dal Team di Valutazione di EUCF;
- in caso il Committente, dopo aver presentato il proprio Piano di Investimento non sia in grado di implementare le eventuali modifiche e integrazioni richieste da EUCF e lo specifico report che giustifichi le mancate modifiche e integrazioni al Piano presentato venga approvato dal Team di Valutazione di EUCF.

Inoltre l'importo contrattuale non sarà corrisposto al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso il Committente non sia in grado di presentare un Piano di Investimento e non presenti uno specifico report che giustifichi le ragioni alla base del mancato sviluppo del Piano, oppure nel caso in cui il report presentato non venga approvato dal Team di Valutazione di EUCF;
- in caso il Committente, dopo aver presentato il proprio Piano di Investimento non sia in grado di implementare le eventuali modifiche e integrazioni richieste da EUCF e non presenti uno specifico report che giustifichi le mancate modifiche e/o integrazioni al Piano presentato, oppure nel caso in cui il report presentato non venga approvato dal Team di Valutazione di EUCF.

4. DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di affidamento, l'appalto avrà la durata dalla data della sottoscrizione del contratto (conseguente all'esecutività della determinazione Dirigenziale di affidamento) fino al 31/12/2022 (data ultima).

Sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di proroga tecnica al fine dell'adeguato svolgimento del servizio necessario.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione di servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si sottolinea che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che suddetti rischi non sono stati riscontrati e, pertanto, trattandosi di prestazione di natura prevalentemente intellettuale, non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

5. AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicataria non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà alla Ditta per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura. L'offerta sarà immediatamente vincolante per la Ditta.



6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal soggetto aggiudicatore, compreso la presente Lettera di Invito.

7. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE

Le autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generale saranno acquisite agli atti tramite la compilazione dell'Allegato 1 alla presente Lettera di Invito ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge, che avverrà a cura della stazione appaltante.

8. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio.

Il servizio potrà subire delle lievi variazioni che saranno concordate tra la stazione appaltante e l'affidatario. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune di Reggio Emilia. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione della presente Lettera di Invito e con la presentazione dell'offerta stessa, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che pertanto non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

9. PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato, al completamento del servizio, previo nulla osta da parte del RUP ed a seguito della trasmissione di regolare Fattura in formato elettronico, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica stessa.

Si specifica che il pagamento sarà soggetto al buon esito della prestazione dovuta.

La fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andrà intestata a: Comune di Reggio Emilia _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: CORQH6.

L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010; in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..). Il Committente non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura stessa.



Inoltre, il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010.

Il Committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

10. INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO CONTRATTUALI

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata.

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Committente potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

In caso di ritardi di consegna per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 5 per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi i 15 giorni naturali e consecutivi il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Sarà facoltà del Committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Inoltre, il contratto potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte dell'Ente Finanziatore del Progetto alle modalità gestionali). Nel caso verrà conseguentemente riproporzionato quanto dovuto dal Committente all'Affidatario.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Inoltre, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Committente nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

11. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

12. SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'Affidatario le spese relative e conseguenti all'eventuale stipulazione del contratto, che avverrà solamente in caso di necessità se andranno fallite modalità dirette di risoluzione delle eventuali discordanze che potranno insorgere nel corso dello svolgimento del servizio. Pertanto, se del caso, per qualsiasi controversia la competenza sarà attribuibile esclusivamente al Foro di Reggio Emilia.

13. SICUREZZA E RISERVATEZZA

- Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



- Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

14. INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

Giorgia Malaguzzi _ E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ Tel. 0522/456695

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Massimo Magnani.

Il Dirigente del Servizio - RUP
Arch Massimo Magnani

Per presa visione ed accettazione

L'Offerente

(nome PAOLO MANTOVI _____)

Firma

C.R.P.A. S.p.A.
IL DIRETTORE

Data

23/08/2022

Timbro

C.R.P.A. S.p.A.
Centro Ricerche Produzioni Animali
Viale Timavo, 43/2 - 42121 REGGIO EMILIA
Tel. 0522 436999 - Fax 0522 435142
Codice Fiscale 80010710350
Partita IVA 01253030355



Reggio Emilia
città
delle persone



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

• **Premessa (1)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

• **Titolare del trattamento dei dati personali (2)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

• **Responsabile della protezione dei dati personali (3)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

• **Responsabili del trattamento (4)**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

• **Soggetti autorizzati al trattamento (5)**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

• **Finalità del trattamento (6)**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio di cui alla presente Lettera di Invito.

• **Base giuridica del trattamento (7)**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

• **Destinatari dei dati personali (8)**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

• **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE (9)**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

• **Periodo di conservazione (10)**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

• **I Suoi diritti (11)**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

• **Conferimento dei dati (12)**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.

Per presa visione e accettazione

REGGIO EMILIA 29/08/2022

(Luogo e data)

C.R.P.A. S.p.A.
IL DIRETTORE

(Timbro e firma del legale rappresentante)

