



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione Ref. Internship Agreement 286755/2021

Stipulata in data Signed on 09/11/2021

Tirocinante/Intern

Nome/Name	D
Cognome/Surname	M
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	Italia
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/The student doesn't need a Visa Permit
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	LM - (9237) INTERNATIONAL COOPERATION ON HUMAN RIGHTS AND INTERCULTURAL HERITAGE

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	
E-mail	
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/ Full address of the place of the internship	COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI 1 - RE REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office	Piazza Prampolini 1 e via Vicedomini 1 (sede E35)
Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination	No
Attività formativa selezionata/ Selected educational activity	85509 INTERNSHIPS
CFU/University credits	8
Durata e periodo del tirocinio/Internship period:	dal/from 12/09/2022 al/to 11/03/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 200 Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/ <i>The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.</i>
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 09:00:00 alle 18:00:00 Per un massimo di 36 ore settimanali. Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini L'orario verrà definito insieme al tutor, indicativamente 2-3 giorni a settimana per un totale di circa 15/20 ore settimanali

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor

Ruolo/Position

Email

Polizze assicurative/*Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/*POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024*

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/*Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/*Insurance Company UNIPOLSAI*



Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

- Realizzazione coordinamento e attività sui diritti umani
- Meeting delle città del dialogo interculturale (16/17 novembre)
- Preparazione missione in Sudafrica e Mozambico

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

- Attività di coordinamento con la municipalità di Sarajevo Centar
- Attività collegate alla città di Dijon
- Accoglienza e coordinamento programma delegazioni estere presenti a Reggio Emilia
- Attività di avvio alla preparazione dei Giochi internazionali del Tricolore

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

- svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/Declaration by the Intern

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).

Approvato dalla commissione tirocini in data/Authorized by the Internship Board on 29/08/2022

Validato dal tutor accademico in data/Authorized by the Academic tutor on 29/08/2022

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 30/08/2022 da [redacted] Electronic
Signature for the Host Organization on 30/08/2022 signed by [redacted]

Firmato elettronicamente dal Tirocinante in data 29/08/2022/Electronic Intern's Signature on date 29/08/2022