



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO

1° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2022

**AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI
DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ
DELLA CITTÀ**

Elaborazione del 07/09/2022

AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Centro di Responsabilità

- 70- UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO
- 91- SERVIZIO SERVIZI CULTURALI
- A7- AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente responsabile: **Battini Maurizio**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie | |
|---|------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale | Marketing territoriale e Turismo | 2022_PD_1101 | Miglioramento offerta e promozione turistica | 430.810,50 | 90,07 % | |
| | | | 2022_PG_1104 | Camminare non stanca | 47.500,00 | 9,93 % | |
| | | | 2022_PG_1105 | Piano di sviluppo del turismo | 0,00 | 0,00 % | |
| | | | Totale Azione | | 478.310,50 | 100,00 % | |
| | | | Totale Obiettivo | | 478.310,50 | 100,00 % | |
| | | | Totale Indirizzo | | 478.310,50 | 100,00 % | |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2022_PD_70PA | Anticorruzione | | | |
| | | | 2022_PD_70PT | Trasparenza | | | |
| | | | Totale Azione | | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | | |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | | 2022_PD_70TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | Totale Azione | | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | | |
| | | Tutela dei dati personali | | 2022_PD_70PR | Privacy | | |
| | | | | Totale Azione | | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | | |
| Totale Indirizzo | | | | | | | |
| Totale CDR | | 478.310,50 | 100,00 % | | | | |

Prodotto

2022_PD_1101

Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
 Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
 Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
 Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| Obiettivo Strategico | Promozione territoriale |
| Azione | Marketing territoriale e Turismo |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 58.313,85 | 52.859,50 | 24.859,50 | 90,6 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 430.810,50 | 66.342,40 | 37.313,90 | 15,4 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_1101_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_1101_1_1 | Prenotazione Restate/Reggionarra | 1500 | 493 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_2 | Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate) | 7000 | 3125 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_3 | N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento | 327000 | 296820 |
| | Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione sarà la Portata (visualizzazioni) | | |
| M_1101_1_4 | Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT) | 500 | 800,5 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_5 | Numero visualizzazioni pagine sito turistico | 1060000 | 630096 |
| | Nota: Sarà on line la nuova versione (restyling) del sito con cambio nome. | | |
| M_1101_1_6 | N. di Interazioni (utenti coinvolti) nei Social di riferimento | 20000 | 4093 |
| | Nota: dopo il corso di formazione sui Social si è deciso di cambiare gli indicatori Social. Il dato da tenere in considerazione saranno le interazioni (utenti coinvolti) | | |
| M_1101_1_7 | Giornate di Formazione (turismo accessibile, Social e aggiornamenti di redazione Regionale) | 7 | 6 |
| | Nota: | | |
| M_1101_1_8 | Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost. | 50 | 40 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_1101_1 | Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._ | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_1101_1 | Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_1101_1 | Prenotazione biglietti manifestazioni estive: Reggionarra, Kids, Restate, Giareda. | Previsto | 15/04/2022 | 30/09/2022 |
| | | | Effettivo | 15/04/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_1101_1 | Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_1101_1 | Sito Internet turistico: gestione e restyling sito con cambio nome | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_1101_1 | Relazioni con Redazione Regionale ERT | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_1101_1 | Turismo accessibile: ultimazione raccolta dati in collaborazione con Criba. | Previsto | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_1101_1 | Collaborazione con Rotary Reggio Emilia per App visitareggioemilia.it | Previsto | 01/01/2022 | 02/04/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 02/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_1101_1 | Tutoraggio tirocinanti Unimore | Previsto | 01/07/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/07/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_1101_1 | Questa Casa è un albergo : azioni di promozione a supporto del progetto culturale, in relazione con gli alberghi cittadini | Previsto | 01/04/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/04/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 02055 Art. 00 | PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA | 1.500,00 | |
| Cap. 03647 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO | 24.500,00 | |
| Cap. 03649 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 == | 10.000,00 | |
| Cap. 03657 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI V ARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURIS TICI | 22.313,85 | |
| Cap. 35021 Art. 00 | SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT) | | 32.810,50 |
| Cap. 35021 Art. 02 | SPESE PER COMUNICAZIONE SUL MA RKETING TERRITORIALE | | 2.000,00 |
| Cap. 35021 Art. 04 | SPESE PER MANUTENZIONI ORDINAR IE CONNESSE A INIZIATIVE PER I L TURISMO | | 6.000,00 |
| Cap. 35023 Art. 00 | CANONE ANNUO SERVIZIO HOSTING SOFTWARE IMPOSTA DI SOGGIORNO = VEGGASI CAP E/1101 = | | 10.000,00 |
| Cap. 35024 Art. 00 | TRASFERIMENTI AD ALTRI DI QUOT E ASSOCIATIVE E CONTRIBUZIONI. | | 30.000,00 |
| Cap. 35026 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZION E DEL TERRITORIO ===VEGGASI CA P E/1101=== | | 245.000,00 |
| Cap. 35026 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE ED EVENTI CULTURALI L EGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERR ITORIO ===VEGGASI CAP E/11 01=== | | 95.000,00 |

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 35028 Art. 00 | SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 == | | 10.000,00 |
| Totale | | 58.313,85 | 430.810,50 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|---|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 2,00 % |
| Campobianchi Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 38,00 % |
| Vendemiati Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |

Prodotto

2022_PD_70PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RTPC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Anticorruzione e trasparenza |
| Azione | Trasparenza e controlli nell'Ente |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_70PA_1_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_70PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 90 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

Prodotto

2022_PD_70PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_70PR_2_1 | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy) | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PR_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_70PR_4_1 | Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|--------------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Prodotto

2022_PD_70PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_70PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 1,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Prodotto

2022_PD_70TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_70TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_70TD_2_1 | Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA | 100 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario

2022_OB_70TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| P_70TD_3_1 | Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |
| P_70TD_3_2 | Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |
| P_70TD_3_3 | Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_70TD_2 | consolidare il sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 2,00 % |
| Lasagni Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Progetto

2022_PG_1104

Camminare non stanca

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio. Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 47.500,00 | 47.500,00 | 0,00 | 100,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 47.500,00 | 12.500,00 | 0,00 | 26,3 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_1104_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE EMILIA

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_1104_1_1 | Partecipanti al workshop ed all'evento organizzato a Fidenza | 200 | |
| | Nota: | | |
| M_1104_1_2 | Articoli stampa e web pubblicati | 25 | 2 |
| | Nota: | | |
| M_1104_1_3 | Riunioni con Comuni ed Enti interessati | 6 | 5 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_1104_1 | Realizzazione e stampa Guida del Sentiero dei Ducati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_1104_1 | Azioni di marketing con realizzazione di Eductour con giornalisti e blogger sui sentieri (Via Matildica del Volto Santo, Sentiero dei Ducati, Via Francigena) | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_1104_1 | Realizzazione dell'evento Stati Generali della Via Matildica del Volto Santo: workshop e confronti con altri cammini. | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03664 Art. 00 | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE E DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VE GG. CAP. U 23664== | 47.500,00 | |
| Cap. 23664 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VEGG. CAP. E 3664 | | 47.500,00 |
| Totale | | 47.500,00 | 47.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 3,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Progetto

2022_PG_1105

Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico

Promozione territoriale

Azione

Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2022_0B_1105_1

MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTO DELLA CITY IDENTITY

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_1105_1_1 | Numero giornate di formazione per operatori dell'ospitalità e accoglienza | 7 | 6 |
| | Nota: | | |
| M_1105_1_2 | Numero tavoli con stakeholders | 5 | 2 |
| | Nota: | | |
| M_1105_1_3 | Lavori di ultimazione materiale per costruzione Itinerari e restyling sito | 30/06/2022 | |
| | Nota: I lavori di restyling sito sono terminati ad aprile. La mappa generale è stata ultimata e presentata. Sono ancora in corso i lavori di ultimazione dei 4 itinerari | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_0B_1105_1 | Tavoli di lavoro con stakeholders | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 03/02/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_0B_1105_1 | Formazione operatori ospitalità e accoglienza | Previsto | 01/02/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/02/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_0B_1105_1 | Definizione della Corporate Identity con posizionamento del nuovo logo sul materiale stampa e web. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_0B_1105_1 | Promozione e diffusione City Brand | Previsto | 01/04/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/04/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Battini Maurizio | Dirigente | 2,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Valeriani Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Vendemiati Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Galloni Valentina

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|----------------------------|--|----------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Città collaborativa | L'Ecosistema urbano della co-governance | 2022_PG_A538 | Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE | 168.291,48 | 2,57 % |
| | | | | Totale Azione | 168.291,48 | 2,57 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 168.291,48 | 1,71 % |
| | | | | Totale Indirizzo | 168.291,48 | 1,71 % |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Cultura come bene comune e accessibile | 2022_PD_290M | Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente | 24.145,00 | 0,37 % |
| | | | 2022_PD_9101 | Promozione culturale: collaborazioni, concessioni e patrocinii | 159.669,23 | 2,44 % |
| | | | 2022_PD_9103 | Erogazione quote associative ad enti culturali | 53.000,00 | 0,81 % |
| | | | 2022_PD_9109 | Contributi ad enti diversi per finalità culturali | 101.000,00 | 1,55 % |
| | | | 2022_PD_9127 | Comunicazione Servizi culturali | | |
| | | | 2022_PD_9134 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI | | |
| | | | 2022_PG_9133 | "GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI | 62.307,00 | 0,95 % |
| | | | 2022_PG_9135 | QUESTO ALBERGO E' UNA CASA | 0,00 | 0,00 % |
| | | | Totale Azione | 400.121,23 | 6,12 % | |
| | | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2022_PD_9102 | Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica | 217.000,00 | 3,32 % |
| | | | 2022_PD_9112 | Fondazione I Teatri | 2.066.600,00 | 31,62 % |
| | | | 2022_PD_9115 | Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa | 4.500,00 | 0,07 % |
| | | | 2022_PD_9123 | Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga. | 104.920,00 | 1,61 % |
| | | | 2022_PD_9125 | Fondazione Nazionale della Danza | 250.000,00 | 3,82 % |
| 2022_PD_9129 | Teatro Piccolo Orologio | | 40.000,00 | 0,61 % | | |
| 2022_PD_9130 | Fondazione Palazzo Magnani | 810.600,00 | 12,40 % | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|------------|---------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2022_PD_9131 | Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato | | |
| | | | 2022_PD_9137 | FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY | | |
| | | | 2022_PD_9138 | COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA | | |
| | | | 2022_PD_9201 | Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici | 161.000,00 | 2,46 % |
| | | | 2022_PD_9207 | Amministrazione e gestione Musei Civici | 818.616,38 | 12,52 % |
| | | | 2022_PD_9208 | Comunicazione e marketing Musei | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2022_PD_9210 | Laboratori | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2022_PD_9301 | Prestito, consultazione e servizi di reference | | |
| | | | 2022_PD_9302 | Gestione del patrimonio | 338.000,00 | 5,17 % |
| | | | 2022_PD_9303 | Gestione servizi esternalizzati. | 335.626,50 | 5,13 % |
| | | | 2022_PD_9304 | Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti | 119.400,00 | 1,83 % |
| | | | 2022_PD_9314 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE | | |
| | | | 2022_PG_9128 | Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente | 150.000,00 | 2,29 % |
| | | | 2022_PG_9136 | I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE | | |
| | | | 2022_PG_9220 | Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei | 82.092,00 | 1,26 % |
| | | | 2022_PG_9221 | PROGETTO IMOVE ERASMUS + | 40.153,00 | 0,61 % |
| | | | 2022_PG_9222 | PROGETTO WIKIMEDIA | 6.500,00 | 0,10 % |
| | | | 2022_PG_9223 | CONFERENZE TRENTENNALE GHIRRI PRESSO I CHIOSTRI DI SAN PIETRO | 92.000,00 | 1,41 % |
| | | | 2022_PG_9224 | PROGETTO DRIS OPEN CALL PROGETTO PILOTA | 8.800,00 | 0,13 % |
| | | | 2022_PG_9225 | PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGG 20/2018) | 20.000,00 | 0,31 % |
| 2022_PG_9305 | Sviluppo biblioteche e territorio | 50.000,00 | 0,76 % | | | |
| 2022_PG_9306 | Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale. | 33.000,00 | 0,50 % | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------|----------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2022_PG_9307 | Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni. | | |
| | | | 2022_PG_9308 | Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2022_PG_9311 | Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2022_PG_A550 | Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali | 20.000,00 | 0,31 % |
| | | | Totale Azione | | 5.768.807,88 | 88,26 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 6.168.929,11 | 95,62 % |
| | Diritti delle persone | Promozione delle diversità culturali | 2022_PD_9111 | Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile | 92.155,00 | 1,41 % |
| | | | Totale Azione | | 92.155,00 | 1,41 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 92.155,00 | 2,02 % |
| | Giovani, creatività e Università | Creatività giovanile | 2022_PG_9126 | Promozione e sostegno della creatività giovanile | 106.730,77 | 1,63 % |
| | | | Totale Azione | | 106.730,77 | 1,63 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 106.730,77 | 0,65 % |
| | | | Totale Indirizzo | | 6.367.814,88 | 98,29 % |
| | INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2022_PD_91PA | Anticorruzione | |
| 2022_PD_91PT | | | | Trasparenza | | |
| Totale Azione | | | | | | |
| Totale Obiettivo | | | | | | |
| Funzionamento dell'ente | | Politiche istituzionali | 2022_PG_A547 | Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018 | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| Tecnologie per l'innovazione | | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2022_PD_91TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2022_PD_91PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | Totale Azione | | 0,00 | 0,00 % |
| Totale Obiettivo | | 0,00 | | | | |
| Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | | Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti | 2022_PG_91PN | PNRR | | |
| | | | Totale Azione | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------|---------------------|-----------------|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti | | Totale Obiettivo | | |
| | | | | Totale Indirizzo | 0,00 | |
| | | | | Totale CDR | 6.536.106,36 | 100,00 % |

Prodotto

2022_PD_290M

Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals. Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura di nuovo affidamento con durata biennale. L'operatore esterno a cui è stato aggiudicato il servizio fino a febbraio 2023 è Reggio Iniziative Culturali srl.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 24.145,00 | 21.250,00 | 16.902,98 | 88,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_290M_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| O_290M_1_1 | Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di | 500 | 281 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_290M_1 | MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_290M_1 | Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | 12.145,00 |
| Cap. 22108 Art. 00 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA | 12.000,00 |
| Totale | | 24.145,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 7,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,50 % |

Prodotto

2022_PD_9101

Promozione culturale: collaborazioni, concessioni e patrocini

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Descrizione

Durante l'ultimo periodo dell'anno inizia la programmazione e coordinazione della Giornata della Memoria (gennaio), in occasione della quale si intrecciano i contatti con diversi interlocutori ed associazioni della città.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.

Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.

Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 150.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 10,0 % |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|----------|----------------|
| | 159.669,23 | 21.291,56 | 6.291,56 | 13,3 % |

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9101_1 Arricchire l'offerta culturale della città**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9101_1_1 | N. eventi organizzati direttamente, in collaborazione o patrocinati (esclusi eventi bando cultura) dal Comune maggiore di | 200 | 633 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9101_2 Valorizzare il patrimonio culturale della città : mantenere il pubblico > 40.000 persone (riferito agli eventi di cui al codice O_9101_1_1)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9101_2_1 | N. presenze maggiore di | 40000 | 46590 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario**2022_OB_9101_3 Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse (solo collaborazioni)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9101_3_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di) riferiti al codice O_9101_1_1 | 50 | 100 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9101_1 | Coordinamento progetto "Piu di uno cultura per la scuola"2022/2023: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della citta, progetto editoriale, pubblicazione on line | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9101_1 | Patrocini a favore di enti per finalita culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attivita | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9101_1 | Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attivita | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9101_3 | Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 03410 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 == | 100.000,00 | |
| Cap. 03411 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182= | 50.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 9.669,23 |
| Cap. 22171 Art. 00 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 == | | 15.000,00 |
| Cap. 22178 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI CULTURALI VARI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410== | | 100.000,00 |
| Cap. 22182 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411 | | 35.000,00 |
| Totale | | 150.000,00 | 159.669,23 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

2022_PD_9102

Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il panorama delle sale cinematografiche è cambiato totalmente a causa della pandemia. A livello nazionale i dati dell'affluenza sono terrificanti (-70% di spettatori). Il Rosebud, riaperto fin da subito, continua invece a registrare dati interessanti. Nel corso del 2022 la multiprogrammazione e la proposta di spettacoli ad orari differenti, hanno fatto sì che il pubblico, prevalentemente giovane nelle serate di storia del cinema, sia tornato a frequentare la sala. Questa affluenza riportata anche dai Cinetel, strumento consultato quotidianamente dalle case di distribuzione, ha fatto sì che il Rosebud sia diventata la sala più importante della nostra città. Puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali, l'Ufficio cinema è diventato un importante nucleo da seguire anche a livello nazionale. Le case di distribuzioni cercano di fare uscire i loro film al Rosebud accompagnandoli anche con la presenza dei registi ricordiamo a proposito le bellissime serate con il premio Oscar Giuseppe Tornatore (per Ennio), Pif (per E noi come stronzi rimanemmo a guardare) e Leonardo di Costanzo (per Ariaferma). Moltissimi altri registi, anche esordienti, hanno presentato i loro film in sala e ora si trovano tra i nominati ai David di Donatello. Grandissima affluenza anche ai corsi di cinema che abbiamo voluto aumentare (ricordiamo la presenza di personaggi noti a livello nazionale e non solo come Gian Luca Farinelli, direttore della Cineteca di Bologna e nominato da poco alla presidenza della Festa del Cinema di Roma oppure Mauro Gervasini, selezionatore della Mostra del Cinema di Venezia ecc..).

Il Rosebud chiuderà a fine maggio per poi organizzare nei primi quindici giorni di giugno la riapertura dell'Arena Stalloni gestita da Arci. L'Ufficio cinema fornirà comunque consulenza alla programmazione e nell'organizzazione in particolare di Accadde domani, rassegna consolidata organizzata in collaborazione con Fice Emilia Romagna che porterà nella nostra città registi italiani. In Arena si ipotizza pure la rassegna estiva di 10 appuntamenti - la direzione artistica sempre a carico di Sandra Campanini, responsabile dell'Ufficio cinema - alcuni dei quali probabilmente potrebbero essere gratuiti oppure ad un prezzo popolare. Ai primi di settembre il Rosebud lavorerà alla riapertura puntando sulla formazione del pubblico delle nuove generazioni in particolare: proposte per le scuole organizzate nell'ambito de L'Officina visionaria e seminari tenuti da professionisti. Ricordiamo che in questi anni questo importantissimo segmento di proposte non ha potuto aver luogo per i problemi connessi alla pandemia. Il panorama cinematografico post covid ha evidenziato il valore del Rosebud che è stata capace di adeguarsi all'esigenze del pubblico sempre più attento nella scelta della programmazione e sempre più orientato alle sale con una forte identità. Nonostante il gran lavoro messo in atto dalle sale per riconquistare quella parte di pubblico che si è perso in questi anni infausti, i dati delle presenze e degli incassi dei primi mesi del 2022 restituiscono un quadro che rischia di mettere in pericolo l'esistenza di tante sale cinematografiche. Per questo il valore del Rosebud, una delle poche sale totalmente pubbliche sul nostro territorio, ha un valore sempre maggiore (molti Comuni oggi devono sempre più indirizzarsi verso un modello come il Rosebud).

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 200.000,00 | 80.256,74 | 67.339,86 | 40,1 % |

| Entrate Investimenti | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 14.500,00 | 14.303,28 | 14.303,28 | 98,6 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 202.500,00 | 90.606,40 | 43.161,76 | 44,7 % |

| Spese Investimenti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 14.500,00 | 14.303,28 | 0,00 | 98,6 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9102_1_1 | N. proiezioni > di | 200 | 212 |
| | Nota: | | |
| O_9102_1_2 | N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di | 100 | 50 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9102_2_1 | Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni | 10000 | 9785 |
| | Nota: | | |
| O_9102_2_2 | N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di | 8000 | 5799 |
| | Nota: | | |
| O_9102_2_3 | Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni) | 18000 | 15584 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9102_1 | Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9102_1 | Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9102_2 | Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9102_2 | Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03404 Art. 00 | CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177== | 40.000,00 | | | |
| Cap. 03406 Art. 00 | CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL.IVA ==VEGG.CAP/U 22883-22884-22885== | 15.000,00 | | | |
| Cap. 03412 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22117-22180 == | 30.000,00 | | | |
| Cap. 03413 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA) | 100.000,00 | | | |
| Cap. 03414 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA | 2.500,00 | | | |
| Cap. 03415 Art. 00 | PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA | 2.500,00 | | | |
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 10.000,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 18 | CONTRIBUTI DA IMPRESE E PRIVATI PER ATTREZZATURE IMPIANTO NUOVA AMPLIFICAZIONE DEL CINEMA ROSEBUD == VEGG. CAP. U 41114/10 == | | 4.500,00 | | |
| Cap. 09159 Art. 19 | CONTRIBUTI di AMM.NI LOCALI (R .ER)PER ATTREZZATURE IMPIANTO NUOVA AMPLIFICAZIONE DEL CINEMA ROSEBUD == VEGG. CAP. U U. 41114/10 == | | 10.000,00 | | |
| Cap. 22100 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA) | | | 61.300,00 | |
| Cap. 22103 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI RIL.IVA | | | 5.000,00 | |
| Cap. 22105 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA) | | | 3.700,00 | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-----------|--|
| Cap. 22117 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412= | | | 23.000,00 | |
| Cap. 22120 Art. 00 | ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI FINANZIATE DA CON TRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404== | | | 3.000,00 | |
| Cap. 22177 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404== | | | 37.000,00 | |
| Cap. 22177 Art. 50 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) - APPLICAZ. AVANZO VIN COLATO = VEGG. CAP. E 3404= | | | 31.000,00 | |
| Cap. 22180 Art. 00 | MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412= | | | 7.000,00 | |
| Cap. 22520 Art. 02 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA | | | 6.500,00 | |
| Cap. 22884 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI PER ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMM INISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VE GG. CAP E 3406= | | | 10.000,00 | |
| Cap. 22885 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RI LEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406= | | | 5.000,00 | |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524=== | | | 10.000,00 | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 41114 Art. 10 | ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E IM PIANTO DI AMPLIFICAZIONE PER SALA CINEMATOGRAFICA ROSEBUD F INANZIATO DA IMPRESE E AMMINIS TRAZIONI LOCALI RIL.IVA | | | | 14.500,00 |
| Totale | | 200.000,00 | 14.500,00 | 202.500,00 | 14.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campanini Sandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Cervi Angela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 7,00 % |
| Guerri Giorgio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Incerti Ero | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Prodotto

2022_PD_9103

Erogazione quote associative ad enti culturali

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalita culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Oltre al sostegno economico, il Servizio Servizi Culturali partecipa attivamente alle assemblee e talvolta, con delega da parte del

Sindaco, il funzionario presente contribuisce alle votazioni di approvazione delle proposte avanzate (bilanci/variazioni/nomine nuovi componenti/ ingressi nuovi soci)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 53.000,00 | 48.320,12 | 48.320,12 | 91,2 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9103_1 **Sostegno ad enti partecipati e non che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| O_9103_1_1 | Soggetti beneficiari quote associative | 5 | 5 |
| | Nota: | | |
| O_9103_1_2 | N. contributi e quote associative erogati | 5 | 4 |
| | Nota: | | |
| O_9103_1_3 | Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni) | 30 | 30 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI | 53.000,00 |
| Totale | | 53.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Prodotto

2022_PD_9109

Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Descrizione

Sono previste due linee di azione.

1 - Concessione contributi tramite il "Bando Cultura #RE" pubblicato alla fine dell'anno 2021 con scadenza il 31/12/2022.

2 - Concessione contributi straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno e nei limiti previsti dal Regolamento Comunale e approvati dalla Giunta Comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 50.000,00 | 17.017,00 | 0,00 | 34,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| | 101.000,00 | 67.417,00 | 0,00 | 66,7 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9109_1 Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9109_1_1 | N. contributi concessi > di (riferimento non alla graduatoria del bando ma all'effettiva liquidazione) | 20 | 33 |
| | Nota: | | |
| M_9109_1_2 | Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg | 30 | 30 |
| | Nota: | | |
| M_9109_1_3 | N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di | 100 | 42 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9109_1_4 | N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di | 15000 | 4600 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9109_1 | Progettazione e gestione Bando "Cultura #RE": relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2021 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9109_1 | Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 50.000,00 | |
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI | | 16.000,00 |
| Cap. 30491 Art. 01 | CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO DI TADINANZA ATTIVA | | 35.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524=== | | 50.000,00 |
| Totale | | 50.000,00 | 101.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Prodotto

2022_PD_9111

Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking, ma integrate con nuovi progetti rivisti e "dovuti" dall'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente modificato tutti i contesti. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021 e ulteriormente rinnovata per due anni alle medesime condizioni e quindi fino al 30/06/2023, un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo; b) Promozione della sostenibilità - progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.

Particolare rilievo: il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale ideata durante il periodo di lock down. Un archivio audio suddiviso in scaffali che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (I monoporzioni), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città.

Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su www.alimentaricult.it

Ed anche: "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e saggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.

Proseguono le attività per la diffusione di Podcast - dopo il successo della Call proposta nel 2021.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Diritti delle persone |
| Azione | Promozione delle diversità culturali |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 92.155,00 | 92.155,00 | 44.552,50 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_1

Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| O_9111_1_1 | N. iniziative > di | 60 | 56 |
| | Nota: | | |
| O_9111_1_2 | Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi ove possibile in presenza ma anche tramite piattaforme on line | 60 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9111_2_1 | N. presenze anche on line > di | 20000 | 19665 |
| | Nota: | | |
| O_9111_2_2 | Iscritti archivio locale giovani artisti > di | 230 | 60 |
| | Nota: | | |
| O_9111_2_3 | Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra | 200 | 64 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9111_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9111_3_1 | N. produzioni artistiche > di | 20 | 17 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9111_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9111_4_1 | N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di | 20 | 12 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9111_2 | Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03414 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A | 2.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 85.355,00 |
| Cap. 22106 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI | | 6.800,00 |
| Totale | | 2.000,00 | 92.155,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |

Prodotto

2022_PD_9112

Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri continua recuperando tempo ed attività perse durante i periodi di chiusura forzata, proponendo una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. Il Oltre alla programmazione, di particolare rilievo ormai da diversi anni è il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.

Altro Progetto speciale, avviato nel 2018, è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto. Finalmente il 2022 sarà l'anno in cui la sala verrà restituita nel suo autentico splendore ai cittadini.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | 2.066.600,00 | 1.836.600,00 | 1.536.600,00 | 88,9 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9112_1 **Mantenere il numero di spettatori paganti =>50.000**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9112_1_1 | N. spettatori paganti > di | 23000 | 49385 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9112_2 **Rispetto standard carta dei servizi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9112_2_1 | Revisionare la Carta dei Servizi esistente | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |
| M_9112_2_2 | Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2021/2022 | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|
| Cap. 03531 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549=== | 230.000,00 | |
| Cap. 22110 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI" | | 1.836.600,00 |
| Cap. 22549 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531=== | | 230.000,00 |
| Totale | | 230.000,00 | 2.066.600,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |

Prodotto

2022_PD_9115

Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanzionato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|----------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 100,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9115_1 Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9115_1_1 | Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di | 43 | 43 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_2 | Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di | 1232 | 1555 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_3 | Numero classi | 56 | 64 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_4 | Numero sessioni baoblog | 8500 | 5258 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_5 | Numero laboratori | 32 | 31 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_6 | Nuovi utenti baoblog | 7800 | 4640 |
| | Nota: | | |
| O_9115_1_7 | Numero pagine baoblog | 11000 | 8333 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9115_1 | Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9115_1 | Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9115_1 | Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 22104 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI | 4.500,00 |
| Totale | | 4.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 4,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

2022_PD_9123

Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrini di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrini di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 34.920,00 | 30.700,00 | 0,00 | 87,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 104.920,00 | 100.700,00 | 35.000,00 | 96,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_1 **Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9123_1_1 | Numero utenti > di | 130 | 145 |
| | Nota: | | |
| M_9123_1_2 | Numero classi in visita | 10 | 5 |
| | Nota: | | |
| M_9123_1_3 | Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico | 57 | 54 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_2 **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9123_2_1 | Numero iniziative | 12 | 7 |
| | Nota: | | |
| M_9123_2_2 | Numero visitatori Archivio Officine Reggiane | 150 | 87 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9123_3 **Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9123_3_1 | Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a | 12 | 8 |
| | Nota: | | |
| M_9123_3_2 | n° partecipanti: | 500 | 240 |
| | Nota: | | |
| M_9123_3_3 | n° visita guidate per adulti: | 250 | 5 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9123_3_4 | n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura | 250 | 150 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9123_1 | Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9123_1 | Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9123_2 | Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9123_2 | Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 03490 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320=== | 34.920,00 | |
| Cap. 29526 Art. 00 | SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE POLO ARCHIVISTICO | | 70.000,00 |
| Cap. 32320 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE | | 34.920,00 |
| Totale | | 34.920,00 | 104.920,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |

Prodotto

2022_PD_9125

Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza impegna ogni suo sforzo affinché si possa continuare il percorso di riposizionamento e crescita di credibilità a livello nazionale e internazionale. Alcune realtà sono state e continueranno ad essere riprogettate creando nuove opportunità nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto, da quando verrà permesso dalla normativa anticontagio, sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Tre sono gli obiettivi principali per il 2022:

- puntare sull'alta formazione, sia sul piano culturale che tecnico;

- rinunciare a iniziative occasionali ma ragionare nell'ambito del cosiddetto Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e Istituto Musicale Peri-Merulo;

- occuparsi di rapporto tra abile e disabile, estendendo quindi in ambito formativo il progetto che già si è sviluppato in ambito creativo.

Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Restate 2022" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate ai Chiostrini di San Pietro e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| | 250.000,00 | 180.000,00 | 135.000,00 | 72,0 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_1

Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| O_9125_1_1 | N. spettatori > di | 20000 | 7940 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_2

Mantenere il numero di recite non inferiore a 50

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------|-----------------|---------------------|
| O_9125_2_1 | N. recite > di | 100 | 87 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9125_3 Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| O_9125_3_1 | Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |
| O_9125_3_2 | monitoraggio e valutazione attività | 31/07/2022 | |
| | Nota: | | |
| O_9125_3_3 | gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9125_5 Analisi dell'impatto economico sul territorio

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9125_5_1 | Analisi dell'impatto economico sul territorio | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9125_6 Gradimento del pubblico

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9125_6_1 | Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2021/2022 | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 03532 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551=== | 70.000,00 | |
| Cap. 22111 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA | | 180.000,00 |
| Cap. 22551 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI DI P ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A LLA FONDAZIONE DELLA DANZA === VEGG. CAP/E 3532=== | | 70.000,00 |
| Totale | | 70.000,00 | 250.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |

Prodotto

2022_PD_9127

Comunicazione Servizi culturali

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione dei Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi, il bando cultura, Curiosa Meravigliosa -Fontcuberta, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità e dai Musei Civici complessivamente con particolare riguardo per il progetto dedicato al trentennale di Luigi Ghirri e la mostra "In scala diversa Luigi Ghirri, Italia in Miniatura e nuove prospettive" oltre alla mostra di Alessandra Calò - Herbarium. I fiori sono rismasti rosa-

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. È previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9127_1 **Potenziare la comunicazione integrata delle attività dei Servizi culturali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_1_1 | n. conferenze stampa > di | 7 | 4 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_2 | n. comunicati stampa > di | 175 | 101 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_3 | n. uscite > di | 550 | 412 |
| | Nota: | | |
| M_9127_1_4 | n. pubblicazioni bacheca intranet | 50 | 36 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_2_1 | n. post facebook > di | 650 | 298 |
| | Nota: | | |
| M_9127_2_2 | n. like facebook > di | 9300 | 10385 |
| | Nota: | | |
| M_9127_2_3 | Follower Instagram > di | 2600 | 3991 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_3_2 | N. stakeholder contattati > di | 45 | 38 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9127_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9127_4_1 | Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %) | 100 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9127_1 | elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9127_1 | gestione portali web, piani editoriali social network | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9127_1 | gestione strumenti pubblici off line | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9127_1 | ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9127_1 | editoria a stampa digitale (brocheur, cataloghi) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9127_1 | monitoraggio e documentazione attivita (report/dossier) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |

Prodotto

2022_PD_9129

Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un Teatro Off che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMo, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, e rinnovato fino al 30 giugno 2023, forte dei risultati ottenuti in questi anni.

Il Centro Teatrale MaMiMo porterà avanti, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente Casino dell'Orologio, che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prime iniziative, dopo la riapertura, l'Associazione Teatrale propone una stagione estiva, in parte all'interno del teatro ed in parte nell'area esterna. Verranno rilanciati i corsi per adulti, gli stage intensivi ed i corsi MaMiMo Junior. Il programma è comunque in continua ideazione ed evoluzione nella prospettiva di mantenimento della situazione di riapertura.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 40.000,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 61,3 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9129_1 Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_1_1 | N. spettatori > di | 5000 | 4218 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9129_2 Mantenere il n. di spettacoli > di 50

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_2_1 | N. spettacoli >di | 50 | 58 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9129_3 **Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9129_3_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 20 | 26 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9129_4 **Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9129_4_1 | Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMo | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 === | 15.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 25.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524=== | | 15.000,00 |
| Totale | | 15.000,00 | 40.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 3,00 % |

Prodotto

2022_PD_9130

Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostrì di San Pietro, i Chiostrì di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids che nel 2022 sarà alla seconda edizione.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 350.600,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 15,4 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 810.600,00 | 577.450,82 | 345.000,00 | 71,2 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_1 Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9130_1_1 | N. biglietti > di | 3000 | 12838 |
| | Nota: il dato è sensibilmente stato sottostimato in fase di previsione. Purtroppo la programmazione risulta difficile dopo due anni di parziale sospensione. | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9130_5_1 | Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di) | 7000 | 500 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9130_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9130_8_1 | Sponsor contattati > di | 20 | 30 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 03410 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 == | 36.600,00 | |
| Cap. 03411 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182= | 100.000,00 | |
| Cap. 03524 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI==VEGG . CAP/U 32440 === | 100.000,00 | |
| Cap. 03906 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121== | 114.000,00 | |
| Cap. 22127 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI | | 460.000,00 |
| Cap. 22151 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906== | | 114.000,00 |
| Cap. 22173 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410== | | 36.600,00 |
| Cap. 22181 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411== | | 100.000,00 |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524=== | | 100.000,00 |
| Totale | | 350.600,00 | 810.600,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|--------------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Prodotto

2022_PD_9131

Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9131_2_1 | N. progetti comuni = > 1 | 5 | 3 |
| | Nota: | | |
| M_9131_2_2 | Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %) | 85 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Prodotto

2022_PD_9134

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

È inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9134_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| O_9134_1_1 | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 60 | 58 |
| | Nota: | | |
| O_9134_1_2 | Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD | 15 | 8 |
| | Nota: | | |
| O_9134_1_3 | Gestione contabile fatture attive-passive | 120 | 119 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9134_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9134_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9134_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9134_1 | Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9134_1 | Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9134_1 | Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Biagi Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,50 % |
| Miacchi Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Prodotto

2022_PD_9137

FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY

Descrizione

Si tratta di eventi culturali organizzati dal Comune in collaborazione e coproduzione con altri soggetti fra cui, in primis, per alcuni la Fondazione Palazzo Magnani e per altri direttamente le associazioni o le società proponenti.

Il Festival Reggio Narra è ormai da anni proposto ai piccoli ed è uno degli eventi più attesi dell'anno. Un lungo week end di appuntamenti sulla lettura in diversi luoghi prestigiosi della città fra cui i Chiostrì di San Pietro.

Internazionale Kids è riprosto per la seconda volta a Reggio Emilia, dopo il successo ottenuto per l'edizione 2021. Hub principali dell'evento sono i Chiostrì di San Pietro e i Musei Civici. I ragazzi sono i protagonisti di questo festival che coinvolge attivamente con incontri, conferenze e laboratori sui temi di attualità.

Anche Emergency è proposto alla città di Reggio per il 2° anno consecutivo e si snoderà a settembre 2022 in centro storico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9137_1

Coinvolgimento delle famiglie /bambini Reggio Narra

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9137_1_1 | numero luoghi individuati in città per l'evento > di | 5 | 33 |
| | Nota: la previsione è stata rapportata all'edizione 2021, molto ridimensionata rispetto agli anni precedenti. Nel 2022 si sono ristabilizzati, anzi superati. | | |
| M_9137_1_2 | Numero persone coinvolte > di | 1000 | 2938 |
| | Nota: | | |
| M_9137_1_3 | Numero associazioni e istituzioni > di | 5 | 62 |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Cocchi Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 5,00 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Prodotto

2022_PD_9138

COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA

Dopo un periodo sperimentale in cui si è identificato un gruppo di soggetti che compongono il Comitato di Direzione del Festival di Fotografia Europea, si è giunti alla volontà di strutturare E RICONOSCERE L'IMPEGNO DEI SOGGETTI

DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CHE PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALL'organo.

1. Il Comitato di direzione del festival Fotografia Europea è un organo di indirizzo, consultazione, analisi, proposta, elaborazione, concertazione e direzione organizzativa.

Descrizione

E' composto da n. 4 rappresentanti del Comune di Reggio Emilia oltre all'Assessore alla Cultura e n. 3 rappresentati della Fondazione Palazzo Magnani oltre al Direttore della Fondazione Palazzo Magnani :

- i componenti del comitato svolgono la propria attività a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi delle spese debitamente documentate e sostenute in ragione dell'incarico svolto per la Fondazione;

- i membri restano in carica per tre anni

- si ritrova su richiesta dei componenti in base allo sviluppo del programma

Per ogni seduta è redatto un verbale a cura del segretario, contenente la sintetica esposizione delle decisioni assunte dal Comitato che viene poi approvato dal Comitato

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9138_1 Promuovere una partecipazione attiva

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9138_1_1 | numero sedute annuali > di | 10 | |
| | Nota: | | |

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Prodotto

2022_PD_91PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Anticorruzione e trasparenza |
| Azione | Trasparenza e controlli nell'Ente |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_91PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_91PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |

Prodotto

2022_PD_91PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tutela dei dati personali |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PR_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_91PR_2_1 | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy) | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PR_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_91PR_4_1 | Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |

Prodotto

2022_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_91PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,50 % |

Prodotto

2022_PD_91TD

Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91TD_1 Digitalizzazione dei processi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_91TD_1_1 | Digitalizzazione del processo di Richiesta di consultazione e prelievo di documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il | 30/09/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione | | |
| M_91TD_1_2 | Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute: | 100 | 100 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_91TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_91TD_2_1 | Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA | 100 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione | | |
| M_91TD_2_2 | Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica | 1 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione | | |

Obiettivo Prioritario

2022_OB_91TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| P_91TD_3_1 | Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |
| P_91TD_3_2 | Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |
| P_91TD_3_3 | Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il | 31/12/2022 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_91TD_1 | Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_91TD_1 | Digitalizzazione delle richieste di prenotazione delle Scuole alle attività proposte dai Musei Civici - gestione backoffice. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_91TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |

Prodotto

2022_PD_9201

Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 100.000,00 | 54.050,00 | 0,00 | 54,1 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| | 61.000,00 | 2.710,00 | 2.230,80 | 4,4 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| | 100.000,00 | 54.050,00 | 0,00 | 54,1 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_1 CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9201_1_1 | Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni | 30 | 498 |
| | Nota: | | |
| M_9201_1_2 | Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei) | 500 | 27 |
| | Nota: | | |
| M_9201_1_8 | Mq nuovi allestimenti espositivi | 1500 | 891 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9201_1_9 | Numero beni oggetto di restauro | 50 | 2 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_2 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9201_2_2 | numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line > di | 30 | 139 |
| | Nota: | | |
| M_9201_2_4 | Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di | 60000 | 38221 |
| | Nota: | | |
| M_9201_2_5 | Visitatori Palazzo dei Musei > di | 20000 | 25296 |
| | Nota: | | |
| M_9201_2_7 | Visitatori Galleria Parmeggiani > di | 4000 | 4198 |
| | Nota: | | |
| M_9201_2_8 | Visitatori Museo del Tricolore > di | 4000 | 8727 |
| | Nota: | | |
| M_9201_2_9 | Numero prestiti Biblioteca delle Arti | 1000 | 215 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9201_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO CULTURALE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9201_3_1 | n. schede dei beni inserite nel database | 200 | 535 |
| | Nota: | | |
| M_9201_3_2 | n. schede inserite online sul sito Musei | 200 | 746 |
| | Nota: | | |
| M_9201_3_3 | Numero volumi specialistici Biblioteca delle Arti | 58000 | 58500 |
| | Nota: | | |
| M_9201_3_5 | Google Art nuove immagini | 5 | 0 |
| | Nota: | | |
| M_9201_3_6 | Numero folder informativi aggiornati | 6 | 10 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9201_1 | Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo) | Previsto | 01/01/2022 | 31/05/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/05/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9201_1 | Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma | Previsto | 01/01/2022 | 31/05/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/05/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9201_1 | Interventi di restauro patrimonio museale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9201_1 | Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9201_1 | Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologico del territorio | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9201_1 | Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9201_1 | Movimentazioni e organizzazione magazzini e depositi diversi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9201_2 | Organizzazione eventi artistici e culturali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9201_2 | Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_9201_2 | Collaborazione ad eventi ed iniziative promosse da soggetti pubblici e privati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2022_OB_9201_2 | Inaugurazione secondo piano Palazzo Musei | Previsto | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2022_OB_9201_2 | Concessioni spazi museali a soggetti terzi (Rinnovo Bando) | Previsto | 01/11/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/11/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2022_OB_9201_3 | Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2022_OB_9201_3 | Implementazione catalogo online | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2022_OB_9201_3 | Inventariazione e catalogazione beni archeologici nei magazzini e depositi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2022_OB_9201_3 | Biblioteca delle Arti : catalogazione beni in deposito e donazioni | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 17 | 2022_OB_9201_3 | Produzione e aggiornamento guide Musei Civici | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 18 | 2022_OB_9201_3 | Formazione, redazione e produzione volume sul metodo Musei Civici | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 50.000,00 | | | |
| Cap. 05635 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA) | 2.500,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 11 | DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve gg. CAP. U.41138/1) | | 100.000,00 | | |
| Cap. 21364 Art. 00 | ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER MUSEI | | | 10.100,00 | |
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | | | |
| Cap. 22445 Art. 00 | CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIONI FUNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE | | | 900,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | | 50.000,00 | |
| Cap. 41138 Art. 01 | ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA DONAZIONE a favore musei civici (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.9159/11) | | | | 100.000,00 |
| Totale | | 52.500,00 | 100.000,00 | 61.000,00 | 100.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| De Pietri Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fabbris Antonio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Frattoni Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Margari Marilena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Pellicciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Urraro Nunzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |

Prodotto

2022_PD_9207

Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| | 515.000,00 | 174.666,36 | 106.490,96 | 33,9 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| | 810.150,82 | 418.954,60 | 173.385,50 | 51,7 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_1

Garantire la funzionale attività amministrativa funzionale ai Musei Civici

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9207_1_1 | Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a | 8 | 8 |
| | Nota: | | |
| M_9207_1_2 | Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni | 300 | 120 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_2

SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9207_2_1 | % di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione | 100 | 100 |
| | Nota: | | |
| M_9207_2_4 | Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale | 30 | 1 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| | Nota: | | |
| M_9207_2_6 | Mq espositivi dal sistema museale | 12000 | 9755 |
| | Nota: | | |
| M_9207_2_7 | Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...) | 65 | 64 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9207_3 Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9207_3_1 | n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate | 25 | 12 |
| | Nota: | | |
| M_9207_3_2 | N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera) | 15 | 11 |
| | Nota: | | |
| M_9207_3_3 | n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto | 10000 | 9581 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9207_1 | Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9207_1 | Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, contrattuale,, avvisi, gare, incarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazioni, | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9207_1 | Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9207_1 | Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, applicazione normativa privacy | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9207_2 | Adesione convenzione regionale per servizi pronto intervento immobili H24 : monitoraggio interventi e qualità del servizio | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9207_2 | Rendicontazione e monitoraggio indicatori dell'attività museale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9207_2 | Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9207_2 | Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...) | Previsto | 01/10/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9207_2 | Organizzazione e gestione del personale : cartellini, programmazione presenze, sostituzioni, circolari | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_9207_2 | Attività antiCovid 19: applicazione restrizioni (apertura e chiusure), predisposizione presidi sanitari, definizione piani sicurezza accoglienza pubblico, sospensione e differita appalto servizi integrativi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2022_OB_9207_3 | Organizzazione e monitoraggio presenze giornaliera dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliera (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2022_OB_9207_3 | Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile e liquidazione dei servizi prestati | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2022_OB_9207_3 | Programmazione attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2022_OB_9207_3 | Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2022_OB_9207_3 | Pubblicazione Bando nuova gara: analisi dei fabbisogni, studio applicazione normative vigenti, definizione criteri partecipazione e di valutazione, quantificazione budget. Pubblicazione bando europeo | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|--|------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03359 Art. 00 | VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLABORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559=== | 150.000,00 | | |
| Cap. 03417 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI (RIL.IVA) == VEGG. CAPP/U 21345-21345/1== | 10.000,00 | | |
| Cap. 03420 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI | 40.000,00 | | |
| Cap. 03422 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI | 5.000,00 | | |
| Cap. 03518 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. C AP. U 21351 == | 40.000,00 | | |
| Cap. 03890 Art. 00 | CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI === VEGG. CAP. U 21361=== | 190.000,00 | | |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 60.000,00 | | |
| Cap. 04161 Art. 00 | CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 21348 - 21352 == | 20.000,00 | | |
| Cap. 21345 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA | | 10.000,00 | |
| Cap. 21348 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161== | | 20.000,00 | |
| Cap. 21348 Art. 50 | APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161== | | 7.788,47 | |

| | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| Cap. 21351 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518 == | | 40.000,00 | |
| Cap. 21361 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONAL E ==VEGG. CAP/ E 3890== | | 190.000,00 | |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | 18.000,00 | |
| Cap. 21384 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI | | 304.150,00 | |
| Cap. 22559 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI COMUNALI MUSEI CIVICI ===VEGG. CAP/E 3359=== | | 150.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | 40.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 02 | ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBE RALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | 20.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 50 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008== | | 10.212,35 | |
| Cap. 41123 Art. 19 | INTERVENTI E ALLESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE MUSEALI | | | 8.465,56 |
| Totale | | 515.000,00 | 810.150,82 | 8.465,56 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| De Pietri Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Fabbris Antonio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Fierro Pasquale | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Frattoni Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |
| Maramotti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pede Anna Vittoria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Urraro Nunzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
 PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale. In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione; la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali. Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati. La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali. La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento
2022_OB_9208_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9208_1_1 | Numero nuove didascalie prodotte | 100 | 308 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_2 | n. minimo di folder informativi prodotti (What's on) | 5 | 1 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_3 | n. nuove immagini inserite Google Art | 20 | 0 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_5 | Numero complessivo utenti Instagram 2022 > di | 2000 | 3793 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_6 | Numero complessivo utenti twitter 2022 > di | 1790 | 1915 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_7 | numero complessivo utenti facebook 2022 > di | 7500 | 10370 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_8 | n. comunicato stampa inviati nell'anno > di | 90 | 28 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_A | Numero mecenati anno 2022 | 8 | 6 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_B | n. visualizzazioni sito musei > di | 100000 | 115735 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_C | n. visualizzazioni pagina sito dedicata ?Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura? > di | 1000 | 527 |
| | Nota: | | |
| M_9208_1_D | Incremento accessi al portale musei e social rispetto al 2020 (%) | 30 | 20 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9208_1 | Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2021-2022 a seguito dell'emergenza Covid-19 | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9208_1 | Aggiornamento della brochure per attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali) | Previsto | 01/01/2022 | 30/04/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9208_1 | Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) ?MuseumWeek 2020?, City Talk | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9208_1 | Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale ?Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura?, pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.: | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9208_1 | Implementazione ?Google Art & Culture? con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9208_1 | Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop, ecc. del progetto di comunicazione ?Ispirazione Museo? mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9208_1 | Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.; | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 8 | 2022_OB_9208_1 | Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9208_1 | Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: ?Pagine di Archeologia? (online) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_9208_1 | Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2022_OB_9208_1 | Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi museali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ferretti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

Prodotto

2022_PD_9210

Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9210_1 **Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9210_1_2 | n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca | 6 | 1 |
| | Nota: | | |
| M_9210_1_3 | Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2022 | 20000 | 5483 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9210_2 **APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9210_2_1 | Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ...) | 7 | 17 |
| | Nota: | | |
| M_9210_2_3 | Numero di soggetti di nuovo pubblico | 500 | 736 |
| | Nota: | | |
| M_9210_2_6 | Numero percorsi museali attivati per persone fragili | 5 | 4 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9210_1 | MUSEO PER LA SCUOLA : progettazione e realizzazione laboratori in presenza a.s.22-23 | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9210_1 | DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione | Previsto | 01/07/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/07/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9210_1 | SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca e attivazione MASTER DESU : stipula convenzioni con UNIMORE E (Centro Intellect) Collaborazione ricerca INDIRE | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9210_1 | SPAZIO C-LAB: sviluppo e sperimentazione di progetti legati alla tecnologia e robotica applicata | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9210_2 | Progettazione laboratori Museo Facile | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9210_2 | Produzione di facilitazioni per la comprensione percorsi museali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9210_2 | Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre) | Previsto | 01/10/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9210_2 | Collaborazioni con istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Frattoni Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Gualdi Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pellicciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

Prodotto

2022_PD_9301

Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 23.500,00 | 6.943,94 | 5.318,36 | 29,5 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9301_1

Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9301_1_1 | Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario" | 30 | 33 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_2 | N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di | 50 | |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_3 | Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di | 1000 | 1257 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_4 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di | 900 | 971 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_5 | Numero accessi sito web (esclusi gli accessi all'OPAC) | 200000 | 205100 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_6 | Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico | 8 | 8 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_7 | Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di | 550 | 304 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9301_1_8 | Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea) | 3000 | 2013 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_9 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di | 8000 | 9077 |
| | Nota: | | |
| M_9301_1_A | Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano. | 5000 | 2401 |
| | Nota: | | |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9301_2_1 | Mantenimento del costo per presenza | 4,37 | |
| | Nota: | | |
| O_9301_2_2 | Mantenimento del costo per prestito | 5,12 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9301_1 | Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9301_1 | Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9301_1 | Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9301_1 | Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9301_1 | Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9301_1 | Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9301_1 | Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 05630 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA = | 3.500,00 |
| Cap. 05630 Art. 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA = | 20.000,00 |
| Totale | | 23.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 % |

Prodotto

2022_PD_9302

Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 100.000,00 | 52.393,02 | 0,00 | 52,4 % |

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 20.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 10,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| | 318.000,00 | 263.000,00 | 121.902,93 | 82,7 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 20.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 10,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_1 Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9302_1_1 | Patrimonio librario e multimediale | 950000 | 1002763 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_2 | Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate | 700 | 350,00 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_3 | Nuove acquisizioni per acquisto | 12000 | 10404 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| | Nota: | | |
| M_9302_1_4 | Periodici correnti | 625 | 625 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_5 | Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura | 111000 | 111014 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_6 | Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti | 7000 | 1398 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_7 | Patrimonio fotografico | 1115000 | 1113871 |
| | Nota: Numero positivi e negativi | | |
| M_9302_1_8 | Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate | 3000 | 1441 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_B | Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione | 5 | 2 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_F | Numero volumi acquisiti come deposito legale. | 200 | 236 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_H | Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale | 20 | 15 |
| | Nota: | | |
| M_9302_1_I | Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario | 9000 | 10018 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_2 Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9302_2_1 | Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2. | 12000 | 13128 |
| | Nota: | | |
| M_9302_2_2 | Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio | 800 | 692 |
| | Nota: | | |
| M_9302_2_3 | N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2 | 9000 | 8231 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9302_3 Pubblicazione volume "Cento tesori della Biblioteca Panizzi".

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9302_3_1 | Pubblicazione catalogo mostra dedicata a Vasco Ascolini | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9302_1 | Catalogazione fondo Formentini | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9302_1 | Gestione contratto fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9302_1 | Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9302_1 | Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9302_1 | Coordinamento e gestione comitati scientifici archivi contemporanei (Archivio Zavattini, Fondo D'Arzo Macchioni Jodi, Fondo Gianni Celati, Archivio Berneri-Chessa) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9302_1 | Gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9302_1 | Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9302_1 | Progettazione e organizzazione mostra Arte Irregolare con relativo catalogo. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9302_1 | Pubblicazione del Convegno su Ugo Bellocchi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_9302_1 | Gestione acquisizione per donazione dei fondi documentari (librari, archivistici, fotografici, iconografici) alla Biblioteca Panizzi, tra cui atti per donazione e regolamento Archivio Ghirri | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2022_OB_9302_1 | Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata al fotografo Vasco Ascolini. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2022_OB_9302_1 | Gestione del Deposito Legale. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2022_OB_9302_1 | Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2022_OB_9302_2 | Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2022_OB_9302_3 | Gestione chiamata pubblica per acquisizione documenti dello scrittore Gianni Celati e progettazione eventi per la commemorazione di Celati | Previsto | 01/01/2022 | 31/10/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Cap. 03451 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542== | 30.000,00 | | | |
| Cap. 03984 Art. 00 | CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO ATTIVITA' CULTURALI | 45.000,00 | | | |
| Cap. 04969 Art. 00 | CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANOD ORI PER RACCOLTA STAMPE DAVOLI === VEGG. CAP. U/22527 - 22527/1 === | 25.000,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 13 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP | | 20.000,00 | | |
| Cap. 21015 Art. 00 | ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE | | | 263.000,00 | |
| Cap. 22527 Art. 00 | SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) == | | | 25.000,00 | |
| Cap. 22542 Art. 00 | SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA - | | | 30.000,00 | |
| Cap. 41138 Art. 02 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159 | | | | 20.000,00 |
| Totale | | 100.000,00 | 20.000,00 | 318.000,00 | 20.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |

Prodotto

2022_PD_9303

Gestione servizi esternalizzati.

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema. Nel corso del 2022 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara soprasoglia per l'affidamento dei servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalografico

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| | 335.626,50 | 339.269,62 | 177.656,73 | 101,1 % |

Obiettivo gestionale ordinario

2022_OB_9303_1 **Garantire e potenziare l'accessibilita ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| O_9303_1_1 | Prestiti Santa Croce | 25000 | 18824 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_2 | Presenze Santa Croce | 9000 | 7715 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_6 | Numero ore apertura serale annuale | 10 | 2 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_8 | Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura | 10 | 3,00 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_9 | Numero utenti nelle domeniche di apertura | 600 | 1381 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_A | Numero prestiti nelle domeniche di apertura | 850 | 557 |
| | Nota: | | |
| O_9303_1_B | Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale | 18 | 18 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9303_1 | Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9303_1 | Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9303_1 | Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9303_1 | Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9303_1 | Analisi fabbisogno e definizione servizi integrati da esternalizzazione per elaborazione nuovo capitolato di gara servizi al pubblico delle Biblioteche | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9303_1 | Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9303_1 | Predisposizione atti per espletamento procedura di gara soprasoglia per affidamento servizi di gestione al pubblico del patrimonio documentario e catalografico | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|
| Cap. 21012 Art. 00 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE | 335.626,50 |
| Totale | | 335.626,50 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |

Prodotto

2022_PD_9304

Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 114.400,00 | 19.400,00 | 19.400,00 | 17,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 119.400,00 | 19.400,00 | 19.400,00 | 16,2 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9304_1_1 | Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi | 600 | 669 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_2 | Numero ragazzi e bambini coinvolti | 9000 | 11792 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_3 | Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate | 350 | 556 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_4 | Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica | 80 | 56 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_5 | Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica | 900 | 826 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9304_1_6 | Incontri didattici on line realizzati: n. incontri | 100 | 149 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_7 | Numero classi coinvolte nella didattica on line | 40 | 97 |
| | Nota: | | |
| M_9304_1_8 | Numero volontari in Servizio Civile | 8 | 8 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9304_2_1 | Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di | 80 | 80 |
| | Nota: | | |
| M_9304_2_2 | Numero attività culturali per il pubblico adulto | 30 | 146 |
| | Nota: | | |
| M_9304_2_3 | Numero adulti partecipanti attività culturali | 200 | 1607 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9304_3_1 | Numero mostre interne/esterne | 2 | 3 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_2 | Numero pubblicazioni | 2 | 1 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_3 | Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi | 50 | 62 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_4 | Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti | 12 | 54 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_5 | Numero newsletter prodotte | 30 | 26 |
| | Nota: | | |
| M_9304_3_6 | Numero comunicati stampa prodotti | 30 | 22 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9304_4 Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|--------------------------|--|------------------------|----------------------------|
| M_9304_4_1 | Progettazione e coordinamento del programma per bicentenario Gian Battista Venturi | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9304_1 | Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9304_1 | Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9304_1 | Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9304_2 | Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra dedicata a Vasco Ascolini | Previsto | 01/01/2022 | 31/10/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9304_2 | Presentazione del volume "Gec dell'avventura" tratto dal Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9304_3 | Organizzazione e gestione convegno annuale dell'archivio Berneri-Chessa sulle culture sentimentali nell'agire politico | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9304_3 | Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9304_4 | Coordinamento e organizzazione del programma per i 200 anni della morte di Gian Battista Venturi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9304_4 | Progettazione, organizzazione e gestione programmazione eventi "Primo piano" | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|--|--|-----------|------------|--|
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|---|---------------------|-------------------|
| Cap. 03776 Art. 00 | CONTRIBUTI REGIONALI PER INTER VENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOT ECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEG G. CAP/U 21337- 21337/1 == | 79.400,00 | |
| Cap. 04005 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZ IONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECAR IA == VEGG. CAP/U 24005 == | 20.000,00 | |
| Cap. 04006 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVIL UPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTEC A PANIZZI PROGETTO ART BONUS = = VEGG. CAP/U 24006 == | 10.000,00 | |
| Cap. 04007 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 == | 5.000,00 | |
| Cap. 21012 Art. 00 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVI ZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE | | 5.000,00 |
| Cap. 21337 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776= | | 76.400,00 |
| Cap. 21337 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776= | | 3.000,00 |
| Cap. 24005 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVI TA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA D A PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 == | | 20.000,00 |
| Cap. 24006 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGET TI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRA VERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 40 06 == | | 10.000,00 |

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 24007 Art. 00 | PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 == | | 5.000,00 |
| Totale | | 114.400,00 | 119.400,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Prodotto

2022_PD_9314

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9314_1 Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9314_1_1 | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 50 | 30 |
| | Nota: | | |
| M_9314_1_2 | N. fatture (attive e passive) | 200 | 199 |
| | Nota: | | |
| M_9314_1_3 | Elaborazione atti espletamento procedura di gara sopra soglia per gestione servizi bibliotecari. | 13/08/2022 | 01/07/2022 |
| | Nota: | | |
| O_9314_1_4 | Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti | 10 | 3 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9314_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9314_1 | Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9314_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9314_1 | Attività connesse alla gestione dei volontari individuali | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9314_1 | Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9314_1 | Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9314_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9314_1 | Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|-------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 9 | 2022_OB_9314_1 | Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) e svolgimento prove di di evacuazione Biblioteca Panizzi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Corvino Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Coscelli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 35,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,50 % |
| Gargiulo Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Meldi Luana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Varini Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Prodotto Prioritario

2022_PG_91PN **PNRR**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2022_OB_91PN_1 **Analisi e monitoraggio bandi PNRR**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PN_1_1 | N. avvisi monitorati | 2 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_91PN_1 | Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature | Previsto | 01/01/2022 | 30/03/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_91PN_1 | Monitoraggio avanzamento del bando | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_91PN_1 | Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_91PN_1 | Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |

Progetto

2022_PG_9126

Promozione e sostegno della creatività giovanile

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

Anche per l'anno 2022 è proposto l'evento Giovane Fotografia Italiana. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore proposto per Fotografia Europea 2022. Giovane Fotografia Italiana #09 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Una delle novità inserite nella nuova edizione è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Descrizione

Di particolare rilevanza e motivo per cui questo progetto continua a rimanere prioritario e la collaborazione con il Ministero degli Esteri.

Inoltre è in fase di definizione un ulteriore accordo di collaborazione con la Triennale di Milano.

Continua l'implementazione e l'aggiornamento del nuovo sito (istituito a fine 2020) GFI Comune di Reggio Emilia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei 'laboratori urbani' e 'contenitori culturali' del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Giovani, creatività e Università |
| Azione | Creatività giovanile |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | 77.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7,8 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 106.730,77 | 29.730,77 | 29.730,77 | 27,9 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9126_1_2 | N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di | 150 | 320 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9126_2_1 | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 30 | 36 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9126_3_1 | n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di | 20 | 21 |
| | Nota: | | |
| M_9126_3_2 | ripristinare le presenze superiori a 5000 | 5000 | 7000 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9126_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9126_4_1 | n. produzioni > di | 10 | 33 |
| | Nota: | | |
| M_9126_4_2 | incremento N. Pagine sito > di | 20 | 62 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9126_1 | Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuiti BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9126_3 | Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana" | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9126_4 | Proseguimento progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostrì di San Domenico | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9126_4 | Aggiornamento sito web | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 03411 Art. 00 | ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114-22171-22181 22182= | 57.000,00 | |
| Cap. 03906 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121== | 20.000,00 | |
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI | | 15.230,77 |
| Cap. 22112 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CA P. E 3906 | | 20.000,00 |
| Cap. 22114 Art. 00 | SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411== | | 57.000,00 |
| Cap. 22560 Art. 00 | EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI FINANZIATE DA RISORSE COMUNALI | | 14.500,00 |
| Totale | | 77.000,00 | 106.730,77 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,50 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

Progetto

2022_PG_9128

Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente

Descrizione

"Curiosa Meravigliosa" è un progetto di arte partecipativa che ha visto come protagonista lo spirito di curiosità e meraviglia che è innato in ognuno di noi, coinvolgendo gli spazi della città e soprattutto i suoi cittadini/e chiamati a condividere i loro scatti. Sono state raccolte 12.000 immagini che andranno a comporre una grande opera d'arte pubblica permanente, realizzata dal famoso artista catalano Joan Fontcouberta per il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia. L'inaugurazione dell'opera è prevista per settembre 2022 con la partecipazione dell'artista. Il Servizio Servizi Culturali sono stati coinvolti per la comunicazione e anche per gli affidamenti di allestimento opera oltre che la stipulazione degli accordi di sponsorizzazione tecnica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 100.000,00 | 75.347,20 | 0,00 | 75,3 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| | 150.000,00 | 75.347,20 | 0,00 | 50,2 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_1 azioni di coinvolgimento e raccolta immagini

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9128_1_2 | NUMERO CONFERENZE STAMPA E INAUGURAZIONE OPERA | 31/10/2022 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_2 RISPOSTA DEI CITTADINI ALLA CHIAMATA RACCOLTA IMMAGINI

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9128_2_1 | NUMERO DI IMMAGINI RACCOLTE > A | 10000 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9128_3 GESTIONE ATTI ED AVVIO SPONSORIZZAZIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9128_3_1 | redazione atti per la presa in carico dell'opera all'interno dell'inventario | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |
| M_9128_3_2 | Redazione contratto di sponsorizzazione tecnica | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9128_1 | COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'INIZIATIVA | Previsto | 01/04/2022 | 30/06/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9128_2 | RACCOLTA IMMAGINI | Previsto | 01/03/2022 | 31/05/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9128_3 | REDAZIONE ATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA | Previsto | 01/04/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|--------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------|
| Cap. 03726 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA ==VEGG. CA P. U 40116/10 == | 100.000,00 | | |
| Cap. 09159 Art. 17 | DONAZIONE DA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI DI PROGETTAZIONE OPERA D'ARTE PUBBLICA PRESSO MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve | | 50.000,00 | |
| Cap. 40116 Art. 10 | OPERA PERMANENTE valorizzazione e STRUTTURE SERVIZI CULTURALI: SPONSORIZZ. TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBERTA ==VEGG. CAP. E 3726 (finanz.da | | | 100.000,00 |
| Cap. 40116 Art. 11 | DONAZIONE DA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI DELLA PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE OPERA D'ARTE PUBBLICA PRESSO MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizz | | | 50.000,00 |
| Totale | | 100.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campoli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Progetto

2022_PG_9133

"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI

Descrizione

Tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artisti e professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivata nel 2022 all'ottava edizione. La prospettiva è quella di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere;

Inoltre il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto Giovane Fotografia Italiana per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35 con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival Fotografia europea;

*

Nell'ottica di cui sopra, il Servizio Servizi Culturali ha iniziato, nel 2021, una collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione dell'evento che si terrà in diverse città internazionali dal titolo Giornata del Contemporaneo che si è svolta da dicembre 2021 e continuerà fino a giugno 2022 con un eventuale proroga per alcune esposizioni che non si sono potute realizzare nei tempi previsti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 62.307,00 | 12.307,00 | 0,00 | 19,8 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 62.307,00 | 12.307,00 | 0,00 | 19,8 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9133_1 **REDAZIONE PROGETTUALE IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
| | | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| P_9133_1_1 | ARTISTI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO - PARTE 2022 > DI | 10 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9133_1 | COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9133_1 | ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI AL FINE DELLA PROGETTAZIONE DELLA PROROGA DELL'EVENTO | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03981 Art. 00 | TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175- 22176== | 62.307,00 | |
| Cap. 22175 Art. 00 | SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE E CULTURALI FINANZIATE DA CONT RIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAPE 3 981== | | 62.307,00 |
| Totale | | 62.307,00 | 62.307,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Campioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Conforti Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Progetto

2022_PG_9135

QUESTO ALBERGO E' UNA CASA

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea è quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti gli approcci con la città: dalla 'passeggiata' alle conferenze agli incontri nei luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, Parco Innovazione, stazione Mediopadana.

L'autore scriverà, il testo viene stampato e distribuito nelle strutture dell'accoglienza turistica ed i visitatori lo potranno ricevere in omaggio.

Per il primo periodo si potrà trovare solo lì. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario, magari del suo scrittore preferito. A conclusione del progetto pluriennale i racconti verranno raccolti in un unico volume o cofanetto, in vendita.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Cultura come bene comune e accessibile |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9135_1 Scrittori che aderiranno al progetto

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| P_9135_1_2 | numero di scrittori che aderiranno al progetto MAGGIORE DI | 3 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |
| Piacentini Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Progetto

2022_PG_9136

I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE

Descrizione

Il progetto intende valorizzare gli spazi pubblici e i luoghi della cultura di proprietà comunale, promuovendone la comunicazione e facilitandone l'accesso, per riviverli pienamente nel dopo Covid-19 e farli diventare 'palcoscenici urbani diffusi', luoghi reali e simbolici di incontro, produzione creativa e inclusione sociale.

La proposta, emersa ai tavoli del progetto 'partecipativo' e quella di realizzare una piattaforma in grado di farli conoscere e renderli più accessibili, in modo regolamentato e semplificato, strutturando in forma permanente un sistema di spazi a disposizione di tutti, fruibili sia in concessione gratuita sia a pagamento con tariffe agevolate, a seconda dei casi che dovranno essere chiari e ben definiti, da utilizzare per le principali manifestazioni della città (da Fotografia europea a Reggionarra a Restate) e per le molteplici attività di una comunità locale come quella reggiana caratterizzata dall'elevato protagonismo pubblico e privato di associazioni, istituzioni e imprese, oltre che per le iniziative gestite direttamente dal Comune di Reggio Emilia.

Si tratta di un processo complesso e da 'pensare' e costruire ma necessario per creare un supporto reale alle realtà associative e private del territorio, in 'sofferenza' dopo il difficile periodo di emergenza sanitaria. L'intento è quello di accorpate, integrare e razionalizzare diverse attività attualmente 'disseminate/frazionate' per strutturarle in modo più coerente, programmato e unitario.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9136_2 INDIVIDUAZIONE SPAZI E CATAOGAZIONE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9136_2_1 | INTEGRAZIONE NUMERO DI SPAZI INDIVIDUATI RISPETTO A QUANTO GIÀ INDIVIDUATO NEL 2021 (CHIUSI- APERTI) + | 10 | |
| | Nota: | | |
| M_9136_2_2 | PREDISPOSIZIONE DI N. CARELLE DOCUMENTALI PER OGNI SPAZIO INDIVIDUATO | 10 | |
| | Nota: | | |
| M_9136_2_3 | INCONTRI INTERNI DI COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI COINVOLTI | 3 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9136_2 | INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DI UNA MAPPATURA INTERATTIVA (TIPOLOGIA-TARIFFE-FOTO) SPAZI GIA' IN USO | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9136_2 | REVISIONE TARIFFE E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PER FAVORIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA PER ACCESSO | Previsto | 01/09/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 2,00 % |
| Saracca Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Progetto

2022_PG_9220

Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 75.000,00 | 23.914,40 | 19.435,50 | 31,9 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9220_1 Aprire al pubblico il secondo piano del palazzo dei musei

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9220_1_1 | Apertura al pubblico nuovi allestimenti Palazzo Musei : n. mq espositivi riqualificati | 2734 | |
| | Nota: | | |
| M_9220_1_2 | Reperti archeologici esposti | 30000 | |
| | Nota: | | |
| M_9220_1_3 | Sale espositive completamente riqualificate | 21 | |
| | Nota: | | |
| M_9220_1_4 | Visitatori secondo piano Palazzo Musei nelle giornate inaugurali (% copertura del numero contingentato possibile) | 100 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9220_1 | Riorganizzazione spazi e attività terzo piano Palazzo Musei | Previsto | 01/07/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/07/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|--|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 03420 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI | 30.000,00 | | | |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 50.000,00 | | | |
| Cap. 09712 Art. 02 | CONTRIBUTO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO MUSEALE (quota fin. per illuminaz. sale musei) L.R.n.18/2000 del.G.R. n.936 /2001 -vegg.CAP.U.41123/14 | | 7.092,00 | | |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | | 10.000,00 | |
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | | 15.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | | 50.000,00 | |
| Cap. 41123 Art. 14 | INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE quota di finanz. da REGIONE E.R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E 9712/2 | | | | 7.092,00 |
| Totale | | 80.000,00 | 7.092,00 | 75.000,00 | 7.092,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Campoli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Pellicciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

Progetto

2022_PG_9221

PROGETTO IMOVE ERASMUS +

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 40.153,00 | 16.061,20 | 16.061,20 | 40,0 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 40.153,00 | 16.061,20 | 0,00 | 40,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9221_1 Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| M_9221_1_1 | n. enti coinvolti | 6 | 5 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9221_1 | 1° - incontro internazionale (Leiden, Paesi Bassi) | Previsto | 01/04/2022 | 30/04/2022 |
| | | | Effettivo | 05/04/2022 | 07/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9221_1 | 2° incontro internazionale (Reggio Emilia, Italia) | Previsto | 12/10/2022 | 13/10/2022 |
| | | | Effettivo | 12/10/2022 | 13/10/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 08484 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERO P ER PROGETTO IMOVE - ERASMUS + ==VEGG. CAPP/ U 38484 - 38485 == | 40.153,00 | |
| Cap. 38484 Art. 00 | ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENT I PER REALIZZAZIONE PROGETTO " IMOVE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484=== | | 6.183,00 |
| Cap. 38485 Art. 00 | PRESTRAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + ===VE GG. CAP/E 8484=== | | 33.970,00 |
| Totale | | 40.153,00 | 40.153,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
|---------------|---------------------|-------------------|

Progetto

2022_PG_9222

PROGETTO WIKIMEDIA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 | 100,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9222_1 Implementare sulle piattaforme Wikipedia e Commons i contenuti relativi ai Musei Civici di Reggio Emilia per ampliarne la conoscenza a livello nazionale e internazionale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9222_1_1 | n. immagini Musei Civici caricate | 300 | 308 |
| | Nota: | | |
| M_9222_1_2 | Conclusione del progetto entro | 31/05/2022 | 31/05/2022 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 03555 Art. 00 | CONTRIBUTO DA PRIVATI PER BAND O WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 ==VEGG. CAP. U 23 555== | 6.500,00 | |
| Cap. 23555 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER BAN DO WIKIMEDIA ICOM ITALIA 2021 == VEGG. CAP. E 3555== | | 6.500,00 |
| Totale | | 6.500,00 | 6.500,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
|---------------|---------------------|-------------------|

Progetto

2022_PG_9223

CONFERENZE TRENTENNALE GHIRRI PRESSO I CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|------------|-----------|----------------|
| | 80.000,00 | 105.000,00 | 85.000,00 | 131,3 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 92.000,00 | 68.987,20 | 60.209,53 | 75,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9223_1 Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9223_1_1 | n. visitatori e partecipanti alle iniziative anche tramite collegamenti on line(conferenze)> | 500 | 16741 |
| | Nota: (conferenze) | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9223_1 | progettazione curatoriale | Previsto | 01/01/2022 | 31/03/2022 |
| | | | Effettivo | 11/04/2022 | 31/05/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9223_1 | reperimento finanziamenti esterni | Previsto | 01/01/2022 | 15/04/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 15/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9223_1 | allestimento e organizzazione | Previsto | 01/04/2022 | 30/04/2022 |
| | | | Effettivo | 01/04/2022 | 30/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9223_1 | Promozione e produzione strumenti di comunicazione | Previsto | 01/02/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/02/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9223_1 | programma eventi | Previsto | 29/04/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 29/04/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 80.000,00 | |
| Cap. 21353 Art. 00 | TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI PER ATTIVITA' MUSEALI | | 12.000,00 |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | 80.000,00 |
| Totale | | 80.000,00 | 92.000,00 |

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Progetto

2022_PG_9224

PROGETTO DRIS OPEN CALL PROGETTO PILOTA

Descrizione

"Di cosa hai paura" intende favorire la partecipazione culturale attiva e condivisa dei cittadini, stimolando una maggiore coesione sociale, attraverso lo sviluppo del museo come luogo di incontro e di scambio tra cittadini portatori di culture diverse. Il progetto intende facilitare la costituzione di un gruppo stabile per la co-progettazione di parte dell'offerta museale, in chiave interculturale e proattiva. Attraverso la sperimentazione di una nuova modalità di co-progettazione che permette alla comunità comprensiva delle minoranze di origine migrante di collaborare con i Musei Civici di Reggio Emilia, verranno ideati progetti interculturali e prodotti artistici che veicolino messaggi di coesione, favoriscano il superamento degli stereotipi e lo scambio reciproco.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9224_1 Favorire la progettazione culturale attiva e condivisa dei cittadini attraverso lo sviluppo del museo

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9224_1_1 | n. associazioni coinvolte | 13 | 13 |
| | Nota: | | |
| M_9224_1_2 | Conclusione progetto entro | 31/05/2022 | 31/05/2022 |
| | Nota: in concomitanza della Notte Europea dei Musei 14/5 e della Giornata Mondiale della Diversità Culturale 21/5) | | |
| M_9224_1_3 | Conclusione esposizione opera di Alice Padovani entro il | 31/10/2022 | 31/10/2022 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 03556 Art. 00 | CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROG ETTO DRIS OPEN CALL ==VEGG. CAP. U 23556=== | 8.800,00 | |
| Cap. 23556 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO DRIS OPEN CALL == VEGG. CAP. E 3556== | | 8.800,00 |
| Totale | | 8.800,00 | 8.800,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 5,00 % |

Progetto

2022_PG_9225

PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGG 20/2018)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 20.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 75,0 % |

Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 20.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 75,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9225_1 Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| M_9225_1_1 | n. minimo iscritti > | 15 | 16 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9225_1 | Summer School prima edizione | Previsto | 20/06/2022 | 15/07/2022 |
| | | | Effettivo | 20/06/2022 | 15/07/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03557 Art. 00 | CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE ==VEG G. CAP. U 23557== | 20.000,00 | |
| Cap. 23557 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE == VEGG. CAP. E 3557 == | | 20.000,00 |
| Totale | | 20.000,00 | 20.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
|---------------|---------------------|-------------------|

Progetto

2022_PG_9305

Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 50.000,00 | 40.280,00 | 40.280,00 | 80,6 % |

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | 2.000,00 | 0,00 | |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 50.000,00 | 30.059,05 | 11.569,83 | 60,1 % |

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | | 2.000,00 | 0,00 | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9305_1 Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9305_1_3 | Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna) | 70 | 78 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9305_2 Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9305_2_2 | Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di | 35 | 38 |
| | Nota: | | |
| M_9305_2_3 | Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di | 250 | 409 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento**2022_OB_9305_3 Contratti Amici della Biblioteca triennio 2022-2024.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9305_3_1 | Numero Amici della Biblioteca (triennio 2022-2024) > di | 6 | 6 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9305_1 | Pubblicazione del Report 2022 relativo alle attività svolte nel 2021 dalle biblioteche | Previsto | 15/01/2022 | 30/06/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9305_1 | Realizzazione e allestimento nuova segnaletica interna degli ambienti della Biblioteca Panizzi | Previsto | 01/01/2022 | 01/04/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 01/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9305_1 | Interventi di riqualificazione arredi e attrezzature delle biblioteche, incluso l'area cortiliva della Biblioteca Panizzi | Previsto | 01/06/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9305_2 | Organizzazione e gestione iniziative ed eventi per i 50 anni della Biblioteca di Rosta Nuova | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9305_2 | Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9305_2 | Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9305_2 | Progettazione ed organizzazione attività e servizi della Biblioteca delle Arti all'interno del sistema bibliotecario del Comune | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9305_3 | Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2021-2023) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 04973 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA | 50.000,00 | |
| Cap. 22533 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 10.000,00 |
| Cap. 22533 Art. 02 | MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 5.000,00 |
| Cap. 22533 Art. 03 | ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA | | 35.000,00 |
| Totale | | 50.000,00 | 50.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 1,00 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Progetto

2022_PG_9306

Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| | 33.000,00 | 29.688,78 | 488,00 | 90,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9306_1 **Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9306_1_1 | Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana) | 8000 | 3862 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_2 | Numero pagine BDR consultate | 20000 | 12267 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_3 | Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano. | 300 | 240 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_4 | Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano. | 20000 | 13697 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_5 | Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti | 50000 | 32339 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9306_1_7 | Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano | 400000 | 241016 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_8 | Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi. | 40 | 24 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_9 | Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi | 400 | 571 |
| | Nota: | | |
| M_9306_1_A | SmartWorking: completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione | 14000 | 22825 |
| | Nota: | | |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9306_2 Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9306_2_1 | Numero post Facebook | 300 | 234 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_2 | Numero Mi Piace della pagina (Facebook) | 500 | 463 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_3 | Numero post pagina istagram | 150 | 117 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_4 | Numero Instagram Stories | 80 | 203 |
| | Nota: | | |
| M_9306_2_5 | Numero contenuti pubblicati su canale YouTube. | 15 | 22 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9306_1 | Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9306_1 | Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9306_1 | Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9306_1 | Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di nuovi periodici (Gazzetta di Reggio 2021) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9306_1 | Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di Cronache Reggiane | Previsto | 01/01/2022 | 31/07/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9306_1 | Revisione sito WEB Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2022_OB_9306_2 | Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2022_OB_9306_2 | Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2022_OB_9306_2 | Riorganizzazione servizi telematici Biblioteca Panizzi. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | | | | |
|-------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2022_OB_9306_2 | Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2022_OB_9306_2 | Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2022_OB_9306_2 | Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2022_OB_9306_2 | Gestione migrazione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 21016 Art. 00 | SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE | 8.000,00 |
| Cap. 21020 Art. 00 | PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA | 25.000,00 |
| Totale | | 33.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Coscelli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Progetto

2022_PG_9307

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9307_1 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| M_9307_1_1 | Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi | 100 | |
| | Nota: | | |
| M_9307_1_3 | Patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche: livello di gradimento rilevato da questionario online >= (valore espresso in decimi) | 7,5 | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione | | |
| M_9307_1_4 | Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80% | 80 | |
| | Nota: | | |
| M_9307_1_5 | % di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper | 90 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9307_1 | Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9307_1 | Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9307_1 | Realizzazione indagine customer satisfaction sul patrimonio bibliografico e multimediale delle biblioteche | Previsto | 11/04/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

Progetto

2022_PG_9308

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale. Nel corso dell'anno è previsto il completamento del trasloco degli arredi scolastici conservati nel magazzino di via Lazzaretti. Una volta completata tale operazione e create le condizioni logistiche idonee, si procederà con la preparazione degli spazi in previsione dell'allestimento di nuove scaffalature.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9308_1 Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9308_1_1 | Traslochi progressivi del patrimonio librario per allestimento scaffalature | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |
| M_9308_1_2 | Trasferimento scaffalature dismesse nel nuovo deposito librario: n° scaffalature | 100 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9308_1 | Completamento operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e dei fondi archivistici al nuovo Deposito di via Lazzaretti | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9308_1 | Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9308_1 | Gestione procedure per l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna dei materiali oggetto del trasloco. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2022_OB_9308_1 | Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2022_OB_9308_1 | Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario. | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2022_OB_9308_1 | Progettazione, organizzazione trasloco e allestimento di scaffalature dismesse per parziale allestimento nuovo deposito librario | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Colli Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

Progetto

2022_PG_9311

Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_9311_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_9311_1_1 | Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente) | 5000 | 9250 |
| | Nota: | | |
| M_9311_1_2 | Numero attività didattiche e divulgative | 8 | 5 |
| | Nota: | | |
| M_9311_1_3 | Numero pezzi in selezione e restauro | 4200 | 2250 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_9311_1 | Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi (Archivio Storico capitolo 3 in collaborazione con Spazio Gerra e Tecnopolo) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_9311_1 | Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio Reggiane con successiva catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione on line (6° stralcio) | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2022_OB_9311_1 | Comitato tecnico-scientifico Archivio Reggiane: aggiornamento composizione membri e gestione segreteria comitato | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Galloni Valentina | Dirigente | 0,50 % |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

Progetto

2022_PG_A538

Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 'Citta attrattive e partecipate' - che da attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 ' ha stabilito di promuovere l'innovazione 'dal basso' nelle citta attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle citta capoluogo della regione (Autorita Urbane), collegando il tema della qualita urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Il programma POR FESR e attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :

- rafforzare la funzionalita di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,... (azione 6.7.1);
- promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

Descrizione

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un 'Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto' che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostrì di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE |
| Obiettivo Strategico | Città collaborativa |
| Azione | L'Ecosistema urbano della co-governance |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 116.175,00 | 74.175,68 | 0,00 | 63,8 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | 168.291,48 | 78.200,68 | 37.306,00 | 46,5 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A538_1 Aumentare l'attrattiva della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostri di San Pietro

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_A538_1_1 | Realizzazione degli eventi previsti nel cartellone | 31/12/2022 | |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_A538_1 | Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2021_22 | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2022_OB_A538_1 | collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 03437 Art. 01 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2) = VEGG. CAP. U 24884= | 116.175,00 | |
| Cap. 21380 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR-FESR - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE (AZIONE 6.7.2) | | 52.116,48 |
| Cap. 24884 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 == | | 116.175,00 |
| Totale | | 116.175,00 | 168.291,48 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Bocconi Lara | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Capioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Ferretti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Progetto

2022_PG_A547

**Qualità dell'offerta museale -
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A547_2 **Mantenimento degli standard di qualità dei Servizi museali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_A547_2_2 | % di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana) | 20 | 20 |
| | Nota: | | |
| M_A547_2_3 | % indicatori standard LUQ raggiunti | 70 | 70 |
| | Nota: | | |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| 1 | 2022_OB_A547_2 | Mantenimento indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018 | Previsto | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Effettivo | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|--|-------------------|
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Ferretti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 20,00 % |

Progetto

2022_PG_A550

Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Indirizzo | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| Obiettivo Strategico | Cultura, saperi e idee |
| Azione | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| | 20.000,00 | 11.000,00 | 5.000,00 | 55,0 % |

Obiettivo di miglioramento

2022_OB_A550_1 Riorganizzazione depositi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_A550_1_1 | Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il | 31/12/2022 | 31/12/2022 |
| | Nota: | | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--|-----------------|---------------------|
| M_A550_1_2 | Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica entro il | 31/12/2022 | 31/12/2022 |
| | Nota: | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | 20.000,00 |
| Totale | | 20.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Cassone Nicola | Incarico professionale | 100,00 % |
| Pedroni Elena | Posizione Organizzativa | 15,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Cultura come bene comune e accessibile | A_40801 | Realizzazione di interventi di Arte Pubblica | 100.000,00 | 100,00 % |
| | | | Totale Azione | | 100.000,00 | 100,00 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 100.000,00 | 100,00 % |
| | | | Totale Indirizzo | | 100.000,00 | 100,00 % |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2022_PD_A7CA | Coordinamento dell'area | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | | | Totale Indirizzo | | | |
| | | Totale CDR | 100.000,00 | 100,00 % | | |

Prodotto

2022_PD_A7CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Indirizzo | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali |

Obiettivo Prioritario

2022_OB_A7CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| Code indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-----------------|---|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_1_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario**2022_OB_A7CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_2_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area | 100 | |
| | Nota: | | |

Obiettivo Prioritario**2022_OB_A7CA_3 Supporto alla Fondazione I Teatri per candidature progetti al PNRR bando cinema e teatri**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_3_1 | Approvazione progetti di fattibilità elaborati da IREN entro il | 30/06/2022 | |
| | Nota: | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|--|-------------------|
| Chiesi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Magnani Massimo | Dirigente | 5,00 % |

Progetto

A_40801

Realizzazione di interventi di Arte Pubblica

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|--------|----------------|
| | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100,0 % |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|-------------------------|-----------|------------|------------|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 28/03/2022 | 27/04/2022 |
| | | | Effettivo | 28/03/2022 | 22/04/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 27/04/2022 | 28/04/2022 |
| | | | Effettivo | 23/04/2022 | 01/05/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 04/08/2022 | 05/08/2022 |
| | | | Effettivo | 02/05/2022 | 30/06/2022 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|--------------------|---|--------------------|
| Cap. 40135 Art. 08 | Realizzazione di interventi di Arte Pubblica presso cortile Palazzo S. Francesco (fin fondi propri) | 100.000,00 |
| Totale | | 100.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
|---------------|---------------------|-------------------|