



Comune di Reggio Emilia

---

# **ALLEGATO "A"**

## **1° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

### **PEG\_2022**

#### **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

Elaborazione del 07/09/2022

# **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

**Centro di Responsabilità**

29- POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

66- SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

A5- AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente responsabile: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2022_PD_2928	PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO	8.250,00	0,41 %
			2022_PD_9507	CENTRI SOCIALI	475.400,00	23,89 %
			2022_PG_A513	Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.	442.338,72	22,23 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>925.988,72</b>	<b>46,54 %</b>
		Quartiere come luogo della governance collaborativa	2022_PD_290N	OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	420.294,86	21,12 %
			2022_PG_2930	PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	160.507,96	8,07 %
			2022_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE	29.000,00	1,46 %
			2022_PG_2932	CONSULTE DI QUARTIERE	0,00	0,00 %
			2022_PG_2933	CITY SCIENCE OFFICE		
			2022_PG_2934	NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY		
			2022_PG_2935	ESC - FONDAZIONE MANODORI		
			2022_PG_2936	REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA	15.000,00	0,75 %
		<b>Totale Azione</b>		<b>624.802,82</b>	<b>31,40 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.550.791,54</b>	<b>73,58 %</b>	
	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2022_PG_9521	Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	371.800,00	18,69 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>371.800,00</b>	<b>18,69 %</b>
		Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2022_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	56.579,50	2,84 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>56.579,50</b>	<b>2,84 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>428.379,50</b>	<b>26,42 %</b>
		<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.979.171,04</b>	<b>100,00 %</b>	

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2022_PG_8525	PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023	10.470,00	0,53 %		
			<b>Totale Azione</b>		<b>10.470,00</b>	<b>0,53 %</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>10.470,00</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>10.470,00</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_29PA	Anticorruzione				
			2022_PD_29PT	Trasparenza				
			<b>Totale Azione</b>					
			<b>Totale Obiettivo</b>					
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione		2022_PD_29RE	Gestione Segnalazioni e Reclami			
				2022_PD_29TD	Governare la Trasformazione digitale			
				<b>Totale Azione</b>				
				<b>Totale Obiettivo</b>				
		Tutela dei dati personali			2022_PD_29PR	Privacy	0,00	0,00 %
					<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
					<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	
					<b>Totale Indirizzo</b>		<b>0,00</b>	
<b>Totale CDR</b>		<b>1.989.641,04</b>	<b>100,00 %</b>					

## Prodotto

2022\_PD\_290N

### OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...)" [Programma di Governo]. Nel corso della passata consiliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.

In questa consiliatura si vuole proseguire l'esperienza degli Accordi di Quartiere che, raccogliendo le istanze e le capacità progettuali delle comunità, realizzino progetti di miglioramento della qualità della vita e del territorio, sperimentando soluzioni innovative sia sul breve che sul lungo periodo.

La dimensione trasversale degli interventi nei quartieri, secondo un approccio di pianificazione strategica, prevede la realizzazione di un modello collaborativo anche all'interno dell'amministrazione, per gruppi di progetto intersettoriali coinvolti nella

realizzazione delle soluzioni sperimentali sui territori.

Il protocollo, che si adatterà al nuovo modello di intervento, è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21/12/2015 e revisionato per poi essere di nuovo approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017. Sulle base delle novità che saranno attuate nel corso della consulenza si adegueranno anche gli aspetti regolamentari.

La crisi sanitaria rappresentata dal COVID e iniziata a febbraio 2020 ha determinato la ridefinizione parziale delle attività e delle modalità di rilancio della partecipazione a partire dalla nuova consulenza. Per questo sono stati ridefiniti i tempi e i modi del protocollo, adattandolo al contesto di emergenza sanitaria.

In particolare durante l'anno della pandemia è stata realizzata una survey, "Reggio Emilia, come va" con l'obiettivo di ascoltare la città e i suoi bisogni in una fase particolarmente importante e drammatica e di mettere a fuoco le dimensioni di bisogno rilevanti, anche in rapporto al tema del territorio e dei quartieri in particolare.

Il protocollo collaborativo è stato quindi rivisto in questo modo:

#### FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE

a) aprile-giugno 2020 è stato somministrato on line il questionario Reggio Emilia, come va' Per sondare le esigenze dei cittadini sia in relazione alla pandemia sia in relazione alle principali esigenze e criticità riferite anche al proprio contesto di vita e residenza, tipicamente il quartiere.

Da questo punto di vista i risultati hanno indicato alcuni grandi temi di lavoro così descritti:

in termini di servizi alla persona: la dimensione di prossimità intesa sia come unità di progettazione ed erogazione di servizi ma anche come "senso di appartenenza", indicando nel dettaglio questi ambiti di potenziamento dell'offerta territoriale:

- servizi e spazi per l'educazione e la formazione 4
- servizi alla persona di cura della comunità, benessere psico-fisico 3.9
- spazi di confronto e partecipazione 3.4

in termini di sostenibilità, ovvero come qualità delle infrastrutture, dell'ambiente, la qualità urbana e la mobilità dolce come

fattori chiave della qualità complessiva della vita per i cittadini di Reggio Emilia e in particolare questi ambiti di intervento:

- qualità, ambiente, clima, salute, mobilità sostenibile 4.2
- spazio pubblico, spazio dismesso o spazi sottoutilizzati 4.1
- agricoltura urbana 3.7

dalla prima esperienza di ascolto è poi stato emesso un bando 'I quartieri ripartono' per il finanziamento di prime sperimentazioni per servizi di prossimità e iniziative di sostenibilità, legate ai bisogni emersi dalla pandemia. I progetti finanziati dal bando non hanno potuto essere realizzati a causa dei ripetuti lockdown e chiusure; pertanto la prevista scadenza al 30.07 sarà prorogata per consentire l'effettiva e compiuta realizzazione delle iniziative previste.

Il bando vuole essere infatti l'occasione anche per la sperimentazione di una metodologia di impatto sociale sotto la supervisione scientifica di AICCON, centro di ricerca dell'Università di Bologna, da estendere, se possibile, alla metodologia e al nuovo cruscotto di valutazione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune.

b) nel secondo semestre del 2020 il Servizio Partecipazione ha mappato, in collaborazione con tutti i servizi comunali, le opportunità e le criticità di tutti gli otto ambiti territoriali. Si tratta di una mappa dell'ambito in cui è possibile avere informazioni sulle caratteristiche socio-demografiche, del reddito e dei fattori di potenziale vulnerabilità dell'ambito sia vedere collocati sul territorio le opportunità, i servizi e le attività che riguardano la cura delle persone (i servizi di welfare, quelli educativi e le infrastrutture sportive, i gruppi di comunità e i progetti collaborativi, i centri sociali e le altre piazze e servizi di aggregazione, e le principali connessioni di mobilità, i parchi e le aree verdi, la mappature delle isole di calore, dei cantieri realizzati e in via di realizzazione per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio.

Questa ricognizione ha consentito di aprire le attività collaborative sul territorio pareggiando

le asimmetrie informative nei confronti della cittadinanza e mettendo le comunità e l'amministrazione nelle condizioni migliori possibili per un dialogo e un confronto ragionato e orientato agli scopi, prioritariamente il riequilibrio delle opportunità e differenze e l'inclusione sociale e territoriale quale fine ultimo della collaborazione pubblico-comunità

Da queste due fasi preliminari di ascolto generalizzato si è dato il via a percorsi di ascolto mirato nei singoli quartieri ed ambiti della città attraverso la realizzazione di specifici focus group iniziati a novembre 2020.

Nel corso del 2021 sono stati quindi realizzati i percorsi collaborativi previsti per quell'anno anche in rapporto alle risorse umane disponibili. In particolare sono stati avviati i laboratori:  
 1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene;  
 2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali.

Nel corso del 2022 si dovrà proseguire con le attività collaborative per il filone sulla mobilità e procedere a rinnovi, implementazioni e nuove progettazioni per i filoni già trattati nei diversi ambiti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	125.000,00	23.216,00	0,00	18,6 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	420.294,86	258.233,68	63.118,39	61,4 %

#### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_290N\_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_290N_1_1	Numero di percorsi attivati: > o uguale a	10	62
	Nota:		
P_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000	215
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_290N\_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_290N_2_1	aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/12/2022	
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario****2022\_OB\_290N\_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	20	35,33
	Nota:		
O_290N_3_3	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =	1	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_290N_1	Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_290N_1	Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_290N_1	Sottoscrizione di nuovi Accordi	Previsto	15/02/2022	15/11/2022
			Effettivo	15/02/2022	
Nota:					
4	2022_OB_290N_1	Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_290N_1	Restituzione dei risultati del bando "I quartieri ripartono"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_290N_1	Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_290N_1	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_290N_1	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_290N_1	Gestione degli immobili affidati al Servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	

Nota:					
10	2022_OB_290N_1	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalita collaborativa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_290N_1	Gestione dei tavoli interni di cura della citta e cura della comunita per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
12	2022_OB_290N_2	Aggiornamento degli strumenti normativi di competenza dell'Ente: redazione di un nuovo Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_290N_2	Adozione sperimentale delle linee guida degli artt. 55 e 56 del Codice del terzo Settore (seconda tranche di co-progettazione per il rinnovo delle convenzioni dei centri sociali).	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/04/2022	
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE		106.511,68
Cap. 00420 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE E PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"		20.000,00
Cap. 00424 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE		5.000,00
Cap. 00425 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE		1.000,00
Cap. 00430 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI RIL. IVA		19.000,00
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE		164.783,18
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22	104.000,00	
Cap. 05768 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==	20.000,00	

Cap. 06282 Art. 01	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SERVIZIO "POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE"	1.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		104.000,00
<b>Totale</b>		<b>125.000,00</b>	<b>420.294,86</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	7,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Morano Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rosselli Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_2928

## PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

La pandemia e l'interruzione dei servizi ha comportato una forte riduzione dei volontari presenti sia all'interno del Comune che delle associazioni de Terzo Settore.

Ora il parziale ritorno alla normalità consente di rilanciare il progetto. Per assenza di personale interno si opererà per una completa esternalizzazione della gestione del progetto stesso.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	L'Ecosistema urbano della co-governance

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2928\_1 **GESTIONE ED ESTERNALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2	5
	Nota:		
M_2928_1_2	Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a	7	
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2928_1	Preparazione procedura amministrativa per l'esternalizzazione del progetto	Previsto	01/04/2022	01/06/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
2	2022_OB_2928_1	Pubblicazione bando e individuazione nuovo soggetto	Previsto	01/06/2022	31/07/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
3	2022_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con il nuovo soggetto	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata per mancanza figura amm.va di riferimento					
4	2022_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con i Servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31840 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VOLONTARIATO CIVICO	8.250,00
<b>Totale</b>		<b>8.250,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Morano Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_29PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_29PR**

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_29PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_29PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	
	Nota:		

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_29PT

## Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_29RE

## Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i 'disservizi' in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29RE\_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_29TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_29TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_29TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100	
	Nota:		

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_29TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_29TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_29TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_29TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_29TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.

Queste esperienze e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini ha sollecitato l'amministrazione a realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multi-servizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico.

Sulla base di questo percorso è stato possibile individuare le variabili distintive delle nuove entità organizzative e associative che hanno consentito di realizzare il percorso di co-progettazione ex artt.55 e 56 del CTS per i primi 11 centri sociali. I restanti lo realizzeranno nel corso del 2022.

Descrizione

Nell'ambito della collaborazione con il Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro verrà realizzata un'azione di mentoring e accompagnamento delle associazioni che nel gennaio di quest'anno hanno avviato la nuova stagione delle Case di quartiere. Per sostenere la realizzazione concreta di nuovi servizi e attività a beneficio delle comunità (nella logica della prossimità) i centri sociali che hanno realizzato la fase di co-progettazione saranno accompagnati e sostenuti uno ad uno da esperti e professionisti.

Inoltre la trasformazione dei Centri sociali in Case di quartiere, sarà rilevante per il progetto di istituzione delle consulte che potranno trovare ospitalità per lo svolgimento delle loro funzioni all'interno di questi rinnovati presidi socio-culturali accessibili a tutti.

I centri sociali sono spesso interlocutori su diversi fronti legati all'esigenza di prossimità e decentramento dei servizi: per questo vengono spesso coinvolti anche in progetti di sperimentazione e sviluppo di innovazioni urbane, come è il caso dei Laboratori di cittadinanza oppure dei percorsi di alfabetizzazione digitale. Non si esclude che, se le risorse a bilancio dovessero consentirlo, si possano realizzare progetti in collaborazione con i centri sociali durante il corso dell'anno (iniziative estive, iniziative di alfabetizzazione digitale ecc.).

Si tenga tuttavia in considerazione il fatto che le attività con e dei centri sociali sono state compromesse per oltre un anno di tempo, a causa della crisi pandemica che ha determinato lunghi periodi di chiusura dei centri e delle relative attività sociali e di servizio. Quest'anno si aggiunge il tema della crisi energetica e dei forti rincari nelle tariffe dell'energia e del gas: per questo non si esclude di adottare provvedimenti o azioni di parziale abbattimento di questi costi in carico a luoghi di socialità così importanti per il welfare di comunità e per la coesione nei quartieri.

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	465.400,00	15.882,85	0,00	3,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	415.400,00	12.533,00	0,00	3,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9507\_1** Proseguire il progetto di trasformazione del Centro Sociale in Case di Quartiere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9507_1_1	N. centri sociali coinvolti nel percorso di mentoring: > =	5	0
	Nota:		
M_9507_1_2	N. centri sociali coinvolti nel percorso di co-progettazione: > =	5	0
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_9507\_2** Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	20	20
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_9507\_5** Gestione del progetto wi-fi di comunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9507_5_1	N. dei centri sociali aderenti : > = a	3	3
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9507\_6 Contributi straordinari ai centri sociali (se saranno recuperate le risorse dalla variazione di bilancio)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore Previsto</b>	<b>Valore Monitoraggio</b>
M_9507_6_1	Adozione del provvedimento: entro il	30/08/2022	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9507_1	Coinvolgimento dei centri sociali nelle attività di mentoring	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata per mancanza di risorse					
2	2022_OB_9507_1	Coinvolgimento dei centri sociali nei tavoli di co-progettazione	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata per mancanza di risorse					
3	2022_OB_9507_2	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_9507_2	Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_9507_5	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_9507_5	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_9507_5	Collaborazione con il Soggetto Gestore dei Chiostri di S. Pietro per l'attivazione della new-co	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_9507_5	Supporto ai centri sociali per la gestione dei rapporti con la ditta fornitrice degli impianti e dei servizi di help desk	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_9507_5	Gestione eventuale delle controversie di tipo burocratico-contrattuale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	

Nota:					
10	2022_OB_9507_6	Impostazione della manovra	Previsto	01/07/2022	30/08/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata in questa fase per mancanza di risorse					
11	2022_OB_9507_6	Redazione dell'atto	Previsto	01/08/2022	30/08/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata in questa fase per mancanza di risorse					
12	2022_OB_9507_6	Gestione delle pratiche amministrative e di rendicontazione	Previsto	30/08/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata in questa fase per mancanza di risorse					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	415.400,00			
Cap. 06282 Art. 00	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	50.000,00			
Cap. 09751 Art. 06	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUT ENZIONE STRAORDINARIA CENTRI S OCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 ==		30.000,00		
Cap. 09751 Art. 07	INTERV. DIRETTI DI MANUTENZIO NE STRAORDINARIA DA PARTE CENT RI SOCIALI: valorizzazione pat rimonia le e contabile=== vegg. U CAP. 40175/18==		30.000,00		
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE			415.400,00	
Cap. 40175 Art. 17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CEN TRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 ==				30.000,00
Cap. 40175 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIR ETTA DA PARTE DEI CENTRI SOCIA LI : valorizzazione patrimoniale e contabile == VEGG . CAP. E 9751/7 ==				30.000,00
<b>Totale</b>		<b>465.400,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>415.400,00</b>	<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalità Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali.

Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalità, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.

Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalità, istituita il 29/06/2018, con la finalità di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. La Consulta si è dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attività di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	41.579,50	33.579,50	16.579,50	80,8 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	56.579,50	48.579,50	12.825,00	85,9 %

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9524\_1** **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4	2
	Nota:		
M_9524_1_2	Numero di incontri, tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10	4
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9524\_2** **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	80	
	Nota:		
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche	30	
	Nota:		
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	400	
	Nota:		
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici	8	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9524\_3** **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_3_1	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50	
	Nota:		
M_9524_3_2	N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_9524\_4** **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminari organizzati in presenza e/o online	6	
	Nota:		
M_9524_4_2	Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8	
	Nota:		
M_9524_4_3	Numero di presenze alle iniziative	300	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo	14/07/2022	14/07/2022
Nota:					
2	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_9524_1	Partecipazione ad assemblee ed incontri seminariali Enti e Fondazioni; tavoli tematici "Consulta Permanente per la Legalità"	Previsto	01/03/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/04/2022	
Nota:					
4	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "FISU/EFUS"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo	12/07/2022	12/07/2022
Nota:					
5	2022_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Giustizia di Reggio Emilia"	Previsto	01/07/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_9524_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	15/04/2022	
Nota:					
7	2022_OB_9524_2	Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_9524_2	Tavoli organizzativi con educatori per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
9	2022_OB_9524_2	Partecipazione ad eventi pubblici di sensibilizzazione (Biblioteca S.Croce, Tribunale, Giornata della Memoria e dell'Impegno). Iniziative di restituzione progettuale.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

			Effettivo		
Nota:					
10	2022_OB_9524_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
11	2022_OB_9524_3	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessita logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
12	2022_OB_9524_4	Contatti con Associazioni, Enti, Ordini Professionali impegnati nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
13	2022_OB_9524_4	Attivazione sperimentale dello Sportello Legalità e Giustizia (iter procedurale amministrativo, elaborazione format comunicativo)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	22/02/2022	
Nota:					
14	2022_OB_9524_4	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
15	2022_OB_9524_4	Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOI contro le mafie" della Provincia di Reggio Emilia	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
16	2022_OB_9524_4	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	41.579,50	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' =====VEGGA SI CAP/E 3650=====		41.579,50
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'		15.000,00
<b>Totale</b>		<b>41.579,50</b>	<b>56.579,50</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_2930

### PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.

Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza.

Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

L'anno 2022 si presenta come un anno particolarmente impegnativo: nell'ambito del programma di lavoro infatti il Comune di Reggio Emilia è caso pilota per quanto riguarda la realizzazione dei nuovi organismi di partecipazione su base territoriale, ovvero le Consulte.

Anche per questa ragione, sarà realizzato in maggio il primo meeting internazionale promosso dal partenariato europeo e che sarà ospitato dal Comune di Reggio Emilia proprio presso la sede del Laboratorio Aperto.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	54.500,00	33.712,66	33.712,66	61,9 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	160.507,96	75.866,62	19.109,81	47,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2930\_1 Organizzazione, gestione e promozione della Urban Climate Justice Day

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2930_1_1	N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >=	6	5
	Nota:		
M_2930_1_2	N. condivisioni con Fondazione E35 e sviluppo degli ambiti di lavoro pilota: >=	6	30
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2930_1	Gestione delle relazioni con i partner	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_2930_1	Partecipazione ai meeting organizzativi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_2930_1	Elaborazione della reportistica di progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_2930_1	Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_2930_1	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03722 Art. 00	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPEI PER REALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS == VEGG. CAPP. U 3372 2-33722/1-33723-33724 ==	54.500,00	
Cap. 33722 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPEI == VEG G. CAP. E 3722 ==		97.303,44
Cap. 33722 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPEI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == V		23.190,52
Cap. 33723 Art. 00	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATI DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. CAP. E 3722 ==		5.000,00
Cap. 33724 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PROGETTO EUARENAS == VEGGASI CAP. E 3722 ==		20.574,00
Cap. 33724 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PROGETTO EUARENAS - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGGASI CAP. E 3722 ==		12.240,00
Cap. 33725 Art. 01	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == COMPETENZE LORDE == VEGGASI CAP. E 37		1.500,00
Cap. 33725 Art. 02	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI ENTE == VEGGASI CAP. E 372		500,00

Cap. 33725 Art. 03	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI IRAP === VEGGASI CAP. E 372		200,00
<b>Totale</b>		<b>54.500,00</b>	<b>160.507,96</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rosselli Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



## Progetto

2022\_PG\_2931

### BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto 'Botteghe di Quartiere' è un progetto di rigenerazione urbana riguarda la gestione degli spazi di proprietà pubblica, in particolare sale civiche o immobili non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità e dei progetti collaborativi.

L'obiettivo è quello di realizzare un progetto di economia circolare e di animazione di quartiere legata alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi e al servizio della comunità dei quartieri.

Il progetto sarà sviluppato attraverso le seguenti azioni:

- Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto;
- Progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti;
- Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2931\_1 Affidamento di immobili non utilizzati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2931_1_1	N. affidamenti di immobili: > = a	3	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio per mancata realizzazione della relativa fase.		
M_2931_1_2	Gestione degli immobili del servizio: %	100	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio per mancata realizzazione della relativa fase.		
M_2931_1_3	N. di iniziative sociali realizzate dalle botteghe: > = a	8	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio per mancata realizzazione della relativa fase.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2931_1	Attività di scouting e sopralluoghi per l'individuazione degli immobili	Previsto	01/01/2022	30/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	10/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_2931_1	Call per l'individuazione dei professionisti	Previsto	01/03/2022	30/04/2022
			Effettivo	14/03/2022	12/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_2931_1	Realizzazione dei lavori di ristrutturazione/messa a norma e arredo	Previsto	01/03/2022	30/06/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata in questa fase per problemi di risorse legati alla variazione di bilancio di giugno					
4	2022_OB_2931_1	Stesura e firma della convenzione	Previsto	01/05/2022	31/08/2022
			Effettivo		
Nota: non realizzata in questa fase per problemi di risorse legati alla variazione di bilancio di giugno					
5	2022_OB_2931_1	Gestione degli immobili affidati	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00422 Art. 00	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI ASSEGNATI ALLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE		20.000,00
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22	9.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		9.000,00
<b>Totale</b>		<b>9.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_2932**

### CONSULTE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto 'Consulte di Quartiere' è relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi. Le Consulte saranno organismi distribuiti nella dimensione del Quartiere e nella più vasta area di Ambito (aggregazione di quartieri), collegiali, elettivi e rappresentativi degli interessi dei quartieri. Obiettivo della loro istituzione è quello di migliorare il rapporto tra centro e periferia per l'intercettazione dei bisogni e delle criticità, la co-programmazione di possibili soluzioni e la messa in rete delle competenze presenti sia interne all'ente che diffuse nel territorio. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno e che andrà ad aggiungersi e a integrarsi con quello del protocollo collaborativo Quartiere bene comune, sarà l'esito di un percorso di informazione, consultazione e partecipazione che coinvolgerà abitanti e cittadini, oltre che rappresentanti di interessi collettivi, fino ad approdare alle delibere di tipo istituzionale che competono al Consiglio Comunale. L'istituzione delle Consulte prevede e richiede la revisione complessiva dell'apparato normativo e regolamentare del Comune. A tal fine nell'ambito della collaborazione con l'Università LUISS, si lavorerà alla stesura di un Testo Unico che descriverà tutte le pratiche, le procedure e gli strumenti di tipo partecipativo, deliberativo e collaborativo che caratterizzeranno il nuovo modello di co-città realizzato a Reggio Emilia. Data l'importanza di questi contenuti sarà fondamentale il percorso di partecipazione e informazione rivolto sia alla città nel suo insieme che ai diversi soggetti destinatari e protagonisti di questo percorso.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_2932\_1**     **Elaborare e sperimentare il modello di rappresentatività territoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2932_1_1	Adozione del Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica a Reggio Emilia: entro il	31/07/2022	
	Nota:		
M_2932_1_2	Avvio della sperimentazione delle Consulte di Quartiere e Ambito: entro il	31/12/2022	
	Nota:		
M_2932_1_3	Partecipazione al voto degli aventi diritto: % > = a	2	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio perchè la relativa fase si concluderà a settembre.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2932_1	Elaborazione e definizione del modello di rappresentatività territoriale	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_2932_1	Approfondimenti tematici sulla democrazia: "la democrazia secondo noi"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	14/04/2022	05/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_2932_1	Redazione della bozza da sottoporre alla discussione degli organi politici competenti del Testo Unico sulla partecipazione e collaborazione civica	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	26/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_2932_1	Passaggi di condivisione con i servizi interni dell'Ente e con i possibili soggetti esterni destinatari del progetto	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
5	2022_OB_2932_1	Passaggi istituzionali (Commissione, Consiglio Comunale)	Previsto	01/04/2022	31/07/2022
			Effettivo	27/04/2022	
Nota:					
6	2022_OB_2932_1	Percorso di condivisione interna all'Ente	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_2932_1	Percorso di condivisione esterna all'Ente	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_2932_1	Organizzazione degli strumenti e delle procedure per la gestione delle elezioni	Previsto	01/01/2022	30/09/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_2932_1	Organizzazione e gestione dell'election week	Previsto	01/01/2022	30/10/2022
			Effettivo		

Nota:

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo di realizzare una funzione di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro che si concretizzerà attraverso la formula dei dottorati industriali. Il city science office si occuperà di supportare gli architetti di quartiere nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro. In particolare City Science Office: ricerca&sviluppo per la pubblica amministrazione rappresenta un contributo concreto e fattivo per migliorare l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione può essere rappresentato dall'attivazione di percorsi di innovazione in un'ottica di 'ricerca & sviluppo' finalizzati a migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.

A tal fine, il Comune di Reggio Emilia intende attivare il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di tre componenti da selezionare attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli.

I dottorandi potranno accedere ad una borsa di studio finanziata dal Soggetto Gestore dei Chiostrì di San Pietro e il Comune di Reggio Emilia e si occuperanno di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che potrà prevedere, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office.

Per questo soprattutto il primo anno gli obiettivi si concretizzeranno nell'attivazione e gestione di virtuose relazioni interne ed esterne sia per gestire le interdipendenze che i progetti di ricerca presentano rispetto ai settori/servizi dell'ente sia per coinvolgere da subito e in modo adeguato importanti interlocutori cittadini (e non) interessati a questa esperienza di innovazione amministrativa.

Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_2933\_1 Gestione della nuova unità organizzativa del CSO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2933_1_1	N. di borse di studio attivate	3	3
	Nota:		
M_2933_1_2	N. di incontri interni realizzati con il CSO: > = a	3	9
	Nota:		
M_2933_1_3	N. di incontri esterni realizzati con il CSO: > = a	3	9
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2933_1	Elaborazione e definizione del concept dei tre progetti di ricerca da inserire nel bando LUISS	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_2933_1	Progettazione e gestione del percorso interno di condivisione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_2933_1	Progettazione e gestione del percorso esterno di condivisione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_2933_1	Monitoraggio delle attività e dei progetti di ricerca	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/05/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Berni Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



## Progetto

**2022\_PG\_2934**

### NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY

Descrizione

L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte con quello dei Laboratori e Accordi di cittadinanza. Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_2934\_1** Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2934_1_1	Progettazione del nuovo modello e cruscotto degli indicatori: entro il	31/12/2022	
	Nota:		
M_2934_1_2	Realizzazione di azioni di misurazione dei risultati: > = a	2	1
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2934_1	Elaborazione e definizione del modello	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_2934_1	Realizzazione di attività di monitoraggio e valutazione risultati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_2935**

### ESC - FONDAZIONE MANODORI

Descrizione

Nell'ambito dell'obiettivo di sviluppare i servizi di prossimità per promuovere la città dei 15 minuti, il Comune parteciperà al progetto ESC Nuovi ecosistemi sociali della Fondazione Manodori per realizzare, in collaborazione con altri enti, sperimentazioni di servizi verso categorie fragili della popolazione sviluppando azioni di prossimità, collaborazione tra erogatori dei servizi e utenti dei servizi e di Welfare Community Manager.

Nell'ambito del progetto ESC il Comune di Reggio Emilia non avrà la funzione di capofila ma dovrà gestire la funzione di regia della progettazione e implementazione del progetto nei diversi territori e mettere a disposizione strumenti e attività di comunicazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** Quartiere come luogo della governance collaborativa

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_2935\_1** Partecipazione alla sperimentazione di servizi di prossimità sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2935_1_1	N. di incontri di progettazione dell'intervento: >= a	5	7
	Nota:		
M_2935_1_2	N. di servizi attivati nei territori: >= a	4	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08.		
M_2935_1_3	N. di azioni promosse a seguito dell'attività di co-design e welfare community managing: >= a	4	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08.		
M_2935_1_4	N. di soggetti coinvolti nelle progettazioni oltre ai partner e partecipanti di partenza: >= a	8	0
	Nota: non rilevabile in sede di primo monitoraggio poichè il primo step di rendicontazione del progetto è stato fissato da Manodori al 31/08.		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2935_1	Elaborazione e definizione del progetto per la candidatura al bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_2935_1	Candidatura e partecipazione al bando	Previsto	01/02/2022	31/03/2022
			Effettivo	01/02/2022	08/02/2022
Nota:					
3	2022_OB_2935_1	Partecipazione alle fase di regia dell'implementazione	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	20/04/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA**

Descrizione

Il progetto "Reggio Emilia, città dei sentieri", intende completare la rete dei sentieri presenti nel territorio del Comune non solo per potenziare le infrastrutture di mobilità pedonale e ciclabile ma anche per valorizzare il paesaggio ai fini culturali, di inclusione sociale e di attrattività turistica.

Pensare a una città di sentieri è un contributo importante nella direzione della sostenibilità, della tutela dell'ambiente e della lotta ai cambiamenti climatici perché abilita un approccio diverso al territorio e sollecita un cambiamento dei nostri comportamenti.

Il progetto è stato selezionato tra i vincitori del Bando Partecipazione 2021, promosso annualmente dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della legge 15 del 2018.

All'interno delle politiche di partecipazione di "Qua-Quartiere Bene comune" il progetto è nato da subito con la collaborazione di importanti associazioni e realtà della nostra città: il Club Alpino italiano (Cai), la Fiab Reggio Emilia, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia centrale, il Comitato territoriale Uisp di Reggio Emilia, l'Ente Parchi Emilia centrale, il Wwf Emilia centrale e Istoreco.

Con loro il Comune ha sottoscritto un accordo formale.

15 i progetti da realizzare nei diversi ambiti territoriali per completare la rete della sentieristica, secondo le indicazioni e i desiderata emersi dai focus group realizzati con abitanti e associazioni. Si tratta dei percorsi: itinerario dolce Cella-Cadè Gaida, itinerario Cavazzoli- Roncocesi – Po, parkway Pieve - parco Nilde lotti - Regina Pacis, strada della biodiversità Coviolo – Rubbianino, itinerario Coviolo - Rivalta - Canali – Fogliano, parkway San Pellegrino - Canalina – Baragalla, parkway Rosta Nuova - Pappagnocca, sentiero Spallanzani (SSP) - Centro - Mauriziano – Scandiano, itinerario San Maurizio - percorso natura Secchia, completamento del secondo stralcio Villa Sesso, greenway Rodano – Canalazzo - Ponte Sbarra, parkway Santa Croce e Anello del Campovolo, parkway dei quartieri San Prospero - Tondo – Gardenia, parkway centro storico: storia e botanica.

Tra i risultati attesi dal progetto, oltre alla definizione di tali percorsi, vi è il completamento della sentieristica ciclo-pedonale cittadina e l'implementazione e aggiornamento della carta topografica dei sentieri e degli itinerari escursionistici del comune di Reggio Emilia. Il processo partecipativo andrà infatti a definire i tracciati dei nuovi percorsi cicloescursionistici che collegheranno emergenze storiche e ambientali, nonché diverse aree naturali protette della Rete Natura 2000 della Regione Emilia-Romagna, fra cui la Riserva naturale dei fontanili di Valle Re, le Casse di espansione del Secchia e il Sic Rio Rodano, i fontanili di Fogliano e dell'Ariolo.

Il sistema dei sentieri ciclopedonali nel territorio comunale di Reggio Emilia costituisce sia un'importante infrastruttura di mobilità sostenibile, sia una "chiave di accesso" a un patrimonio culturale e di comunità assai significativo, poiché portatore di socialità, animazione e contenuti educativi, esperienza e conoscenza diretta dell'ambientale, valorizzazione del paesaggio e recupero della memoria legata al territorio, promozione della forte vocazione agricola presente nell'ampio territorio periurbano e nel forese.

In quest'ottica, l'obiettivo del progetto è stimolare ulteriormente la partecipazione e la creatività dei cittadini per la rigenerazione e la ridefinizione qualitativa della sentieristica di Reggio Emilia, completando e migliorando così il sistema dei sentieri locali, promuovendo azioni di rigenerazione urbana e di valorizzazione del territorio anche nella logica del marketing territoriale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	15.000,00	15.000,00	1.500,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	15.000,00	11.150,00	0,00	74,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_2936\_1      Potenziamento della sentieristica CAI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_2936_1_1	N. di incontri di progettazione dell'intervento: > = a	10	15
	Nota:		
M_2936_1_2	N. di progetti e/o azioni attivati nei territori interessati: > = a	4	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_2936_1	Progettazione del percorso partecipativo	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	08/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_2936_1	Presentazione e promozione	Previsto	01/03/2022	31/03/2022
			Effettivo	09/03/2022	14/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_2936_1	Gestione dei laboratori nei singoli territori	Previsto	01/03/2022	30/09/2022
			Effettivo	29/03/2022	
Nota:					
4	2022_OB_2936_1	Sottoscrizione dell'Accordo di cittadinanza	Previsto	01/09/2022	31/10/2022
			Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_2936_1	Gestione dell'Accordo	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00426 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI PARTECIPAZIONE FINAN ZIATI DALLA REGIONE ==V EGG. CAP. E 3962 ==		14.850,00
Cap. 00427 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P ROGETTI DI PARTECIPAZIONE FINA NZIATI DALLA REGIONE ==VEGG. CAP/E 3962 ==		150,00
Cap. 03962 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DEL SERVIZIO PROTAGONISMO == VEGG. CAP/U 426 -427 ==	15.000,00	
<b>Totale</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	3,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_8525**

### **PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023**

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.

L'obiettivo del Progetto SUPER è quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.

Le attività da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacità e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Promozione delle diversità culturali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_8525\_1** **Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8525_1_1	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10	
	Nota:		
M_8525_1_2	Numero di dipendenti pubblici e leader di comunità in formazione	20	
	Nota:		
M_8525_1_3	Numero di eventi di comunità organizzati	1	
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_8525_1	Partecipazione a meeting/workshop di partenariato	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_8525_1	Attività di formazione dedicata ai formatori	Previsto	01/07/2022	30/09/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_8525_1	Attività di formazione per Forze dell'Ordine, dipendenti pubblici e referenti di comunità	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03543 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SUPER ==VEGG. CAPP/ U 23543-23544-23545 ==	3.095,66	
Cap. 23543 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" == VEGG. CAP. E/3543==		2.535,66
Cap. 23543 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" A PPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/3543==		7.374,34
Cap. 23544 Art. 00	ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO " SUPER" ===VEGG. CAP/E 3543===		560,00
<b>Totale</b>		<b>3.095,66</b>	<b>10.470,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_9521**

### Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.

Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	286.800,00	158.000,00	0,00	55,1 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	366.800,00	218.726,00	55.576,00	59,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9521\_1** Sviluppo del progetto di Controllo di Comunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunità	35	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9521_1_2	Numero di cartelli di segnalazione posizionati	30	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_9521\_2 Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4	
	Nota:		
M_9521_2_2	Numero di eventi realizzati in zona stazione	10	
	Nota:		
M_9521_2_3	Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300	
	Nota:		
M_9521_2_4	Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_9521_1	Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunità	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_9521_1	Realizzazione e posizionamento di cartelli di segnalazione Zona sottoposta a Controllo di Comunità	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_9521_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, CUP, redazione delibera di Giunta Comunale e stipula Accordo)	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_9521_2	Implementazione del progetto "Generatori di Fiducia"	Previsto	01/01/2022	31/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_9521_2	Sviluppo della linea progettuale "Le Case di Comunità" a seguito assegnazione dei locali "Civico 27" e "#casaComune". Ripresa delle attività del chiosco "Caffè Reggio" in piazza D.Secchi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_9521_2	Realizzazione eventistica ed attività di animazione presso spazio civico "Binario49"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_9521_2	Sviluppo servizi di quartiere e di prossimità nell'area stazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_9521_2	Stipula convenzioni con Associazioni locali Forze dell'Ordine (ANC/ANPS)	Previsto	01/05/2022	31/08/2022
			Effettivo		
Nota:					

9	2022_OB_9521_2	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/09/2022	30/11/2022
			Effettivo		
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ===VEGG. CAP/U 31300===	16.800,00		
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	270.000,00		
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' =====VEGGASI CAP/E 3650=====		120.000,00	
Cap. 30495 Art. 00	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' == VEGG. CAP. E/3650 ==		150.000,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA		16.800,00	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'		46.500,00	
Cap. 31857 Art. 50	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO		20.000,00	
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA'		13.500,00	

Cap. 40198 Art. 18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORD. SICUREZZA URBANA: FINANZ IAMENTO REGIONALE ACCORDO DI P ROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZION E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA			5.000,00
<b>Totale</b>		<b>286.800,00</b>	<b>366.800,00</b>	<b>5.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %

2022\_PG\_A513

## Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014\_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.

Il Laboratorio aperto dei Chiostrì di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, della educazione.

Il Comune indirizza, sovrintende, coordina e monitora le attività del Laboratorio aperto che rispondono ad obiettivi predefiniti nel bando di assegnazione a seguito del quale è stato individuato il Soggetto Gestore.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2022, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è realizzare un salto di qualità nella relazione con il Soggetto Gestore realizzando un programma congiunto di attività che non solo costituisca una sinergia utile al perseguimento delle reciproche mission, ma anche rinforzi le relazioni per aumentare qualità e quantità di obiettivi di innovazione urbana. In particolare si è previsto di lavorare nelle seguenti direzioni comuni:

a) azioni di capacitazione sociale (formazione, accompagnamento, mentoring e tutoraggio)

si tratta di un'azione trasversale ai diversi ambiti di policy poiché il Terzo Settore è storicamente numeroso nella nostra città e per questo diffuso nei diversi ambiti d'azione: dal welfare alla cultura, dallo sport all'educazione, dal digitale alla tutela dell'ambiente.

Descrizione

### a.1. AMBITO WELFARE

FORMAZIONE SULLE COMPETENZE INNOVATIVE – percorso di capacity building e di approfondimento sulle competenze innovative per enti del Terzo Settore impegnati in azioni di sperimentazione urbana grazie alla partecipazione ai partenariati (es. impatto sociale, networking, gestione e co-design, crowdfunding, community managing ecc.) promosse dal servizio Protagonismo e dal Soggetto Gestore nell'ambito del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di S. Pietro.

ACCOMPAGNAMENTO CASE DI QUARTIERE - Percorso di accompagnamento di 10 case di quartiere verso la trasformazione in luoghi ad alto livello di innovazione sociale che promuovono soluzioni di servizio comunitario (welfare generativo) e soluzioni di 'imprese di comunità' in grado di ridefinire il modello di intervento sia del pubblico che del privato in un'ottica di sussidiarietà.

### a.2. AMBITO INDUSTRIA CULTURALE E CREATIVA

In questo ambito viene avviata l'applicazione del modello collaborativo e di innovazione aperta al mondo della cultura, finalizzato a implementare azioni di supporto ai soggetti/luoghi e ai modelli di produzione culturale dal basso. L'obiettivo è supportare la progettazione culturale e creativa del Terzo Settore, valorizzarne i contenuti, diffonderne e supportarne la produzione, anche grazie alla realizzazione di un

network/community in dialogo con le istituzioni e le politiche culturali della città.

**CULTURA NEI QUARTIERI/ SOCIAL INNOVATION TRAINING CULTURA** – percorso di capacity building per lo sviluppo di competenze di progettazione dell'innovazione sociale per rafforzare le organizzazioni sulla cultura popolare e la sostenibilità, ottenere sinergie e collaborazioni per la sperimentazione di un "cartellone diffuso" di eventi che siano centrati sulla cultura popolare e che

attorno a questo fil rouge sappiano organizzare una community stabile, e quindi riferimento, declinazione e supporto per le politiche di innovazione sociale nell'ambito dei settori cultura, creatività, arti e linguaggi della contemporaneità

- Azione: incontri di formazione, co-design e mentoring; incubazione/laboratorio di un cartellone diffuso di eventi culturali e di una strat up innovativa (Museo di Strada) che, nell'ambito dello stesso cartellone, realizzi uno o più step di scalabilità territoriale

### a.3. AMBITO INNOVAZIONE DIGITALE

Analisi e interpretazione dati a supporto delle politiche pubbliche, digitale a supporto dell'implementazione del modello di co-governance e delle pratiche coesive-collaborative: sono questi gli obiettivi dell'asset del digitale, uno dei mandati irrinunciabili del Laboratorio Aperto, in termini di sviluppo di potenzialità del territorio, e per il Comune in termini di giustizia digitale come garanzia dei diritti di cittadinanza.

L'asset del digitale rappresenta per entrambi i soggetti uno strumento decisivo per il supporto alle pratiche di innovazione nei diversi ambiti di policy. Inoltre identifica, come da mission del LAB, due diversi target e due diversi obiettivi: l'alfabetizzazione dei cittadini e delle imprese da una parte, la produzione di valore aggiunto per lo sviluppo complessivo di una città intelligente perché sostenibile dall'altra.

**SERVIZI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE:** servizi di alfabetizzazione ai cittadini e alle imprese (profit e non profit) e iniziative di sensibilizzazione/cultura/sviluppo di competenze sui temi della comunicazione e del digitale

- azione: accelerazione Progetto DIGITAL FREAKS (realizzazione iniziative community making su comunicazione e digitale)

b) azioni di incubazione (come strumento per la produzione di economia sociale attraverso l'incubazione di imprese a vocazione sociale)

**WIFI DI COMUNITA'** per la fornitura di connettività Internet, basata sulla banda ultra larga pubblica e organizzata dalla comunità del quartiere attraverso il proprio Centro Sociale – studio scalabilità modello di business e formazione di una new-co

**MUSEO DI STRADA:** si tratta di dare opportunità alla potenziale start up in termini di scalabilità territoriale offrendo altri quartieri come contesti in cui sperimentare la generazione di un Museo di Strada. Si tratterebbe di una sorta di lascito permanente che potrebbe contraddistinguere l'iniziativa culturale nei quartieri, in parallelo alle stagioni del cartellone. Finendo, in parte anche per interagirvi.

**DIGITAL FREAKS:** accelerazione del progetto anche grazie all'opportunità di condividere le attività relative al progetto di piattaforma collaborativa di Reggio Emilia e/o altre iniziative di alfabetizzazione digitale (es. Rete punti spid da riattivare)

d) azioni di networking (community building interna ed internazionale)

**PIATTAFORMA COLLABORATIVA IN GRADO DI SUPPORTARE IL MODELLO DI CO-GOVERNANCE DELLA CITTÀ** - La piattaforma potrebbe svilupparsi a partire da una challenge tra sviluppatori sulla base del concept di progetto proposto da amministrazione e LAB (modello dialogo competitivo) per poi trovare il disegno dell'architettura anche attraverso azioni di dialogo tra sviluppatori e utilizzatori (co-design della piattaforma).

e) Progetto Food: attivazione di una food policy della città. Azione: consolidamento progetto all'interno di Pause Chiostrì con riferimento al processo di produzione, distribuzione e consumo (sviluppo rete produttiva (orti); cultura dell'alimentazione sostenibile: esplorazione,

sperimentazione, formazione; cibo come forma di integrazione e socializzazione; contrasto alla povertà alimentare attraverso una rete innovativa di diffusione e distribuzione).

f) azioni di restituzione dei risultati (accountability) e promozione dell'approccio culturale alla sostenibilità e alla giustizia sociale, per incidere sulle culture premianti (comunicazione)

Il tema della soste...

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	L'Ecosistema urbano della co-governance

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	405.131,25	405.131,25	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	440.059,25	386.831,25	0,00	87,9 %

#### Obiettivo Prioritario

##### 2022\_OB\_A513\_1 Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A513_1_1	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	5	5
	Nota:		
P_A513_1_2	N. soggetti Terzo Settore coinvolti: >= a	50	50
	Nota:		
P_A513_1_3	N. eventi realizzati: >= a	10	10
	Nota:		
P_A513_1_4	N. di new-co generate dall'incubatore: >= a	1	0
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_A513\_2 Gestione della convenzione in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A513_2_1	N. report controllati : > o uguale a	2	1
	Nota:		



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A513_1	Redazione del Piano di attività condiviso	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_A513_1	Realizzazione dei partenariati necessari	Previsto	01/04/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/04/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_A513_1	Realizzazione delle attività	Previsto	01/06/2022	30/11/2022
			Effettivo	01/06/2022	
Nota:					
4	2022_OB_A513_2	Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_A513_2	Relazioni con la governance del bene monumentale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_A513_2	Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti dell'Emilia Romagna	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_A513_2	Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_A513_2	Gestione delle attività e degli strumenti/canali di comunicazione per la promozione del programma di lavoro e delle singole attività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_A513_2	Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell'andamento del Piano	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	

Nota:

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03437 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) = VEGG. CAP. U 24882 - 24882/1 2 4883 -24883/1	386.831,25		
Cap. 03537 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIOSTRI DI SAN PIETRO AD ENTE GESTORE	18.300,00		
Cap. 21381 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR-FESR - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE (AZIONE 2.3.1)		53.228,00	
Cap. 24882 Art. 01	EROGAZIONE CANONI PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1.) == VEGG. CAP. E/3437 ==		326.830,03	
Cap. 24883 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) == VEGG. CAP. E/3437 ==		60.001,22	
Cap. 40120 Art. 05	ALLESTIMENTI E ARREDI A COMPLETAMENTO PROGETTO RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (quota finanziamento comunale relativo al PROGETTO)			2.279,47
<b>Totale</b>		<b>405.131,25</b>	<b>440.059,25</b>	<b>2.279,47</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

## 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente responsabile: Iori Elisa

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2022_PD_6602	Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	351.850,00	10,24 %
			2022_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree		
			2022_PG_6114	Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi		
			2022_PG_6129	Azioni di rigenerazione del centro storico		
			2022_PG_6642	Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW		
			2022_PG_6643	COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS E PINQUA		
			<b>Totale Azione</b>		<b>351.850,00</b>	<b>10,24 %</b>
		Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2022_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.	0,00	0,00 %
			2022_PD_6121	Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.	2.944.920,71	85,71 %
			2022_PD_6128	Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale	412,00	0,01 %
			2022_PD_6613	Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.	3.000,00	0,09 %
			2022_PD_6614	Applicazione L.R. 19/2008 norme antisismiche	27.124,00	0,79 %
			2022_PD_6615	Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori		
			2022_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2022_PD_6624	Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione		
			2022_PG_6110	Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017		
			2022_PG_6127	Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	0,00	0,00 %
			2022_PG_6644	PUG Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio	104.570,00	3,04 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>3.080.026,71</b>	<b>89,64 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>3.431.876,71</b>	<b>97,60 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>3.431.876,71</b>	<b>97,60 %</b>
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Infrastrutture digitali	2022_PG_6646	SIT - Sistema informativo territoriale		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_66PA	Anticorruzione		
			2022_PD_66PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	4.020,00	0,12 %
			2022_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.		
			2022_PG_6645	Carta dei servizi		
			<b>Totale Azione</b>		<b>4.020,00</b>	<b>0,12 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>4.020,00</b>	<b>2,40 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>4.020,00</b>	<b>2,40 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_66TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
Tutela dei dati personali		2022_PD_6637	ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE			
		2022_PD_66PR	Privacy	0,00	0,00 %	
		<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>				

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_66PN	PNRR			
					<b>Totale Azione</b>		
					<b>Totale Obiettivo</b>		
					<b>Totale Indirizzo</b>	<b>4.020,00</b>	<b>2,40 %</b>
					<b>Totale CDR</b>	<b>3.435.896,71</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

**2022\_PD\_6102**

### **Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.**

Gli strumenti urbanistici PSC e RUE e loro successive varianti necessitano di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

Descrizione

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati;
- rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia;
- rilascio delle attestazioni urbanistiche in ordine al cd. bonus facciate di cui alla L. 160/2019.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Istituzione del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	30.000,00	11.480,00	11.480,00	38,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6102\_1**      **Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale	70	86
	Nota:		
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30	30
	Nota:		
M_6102_1_3	numero di CDU emessi in totale	350	342
	Nota: di cui on line 293 e cartacei 49		
M_6102_1_4	numero dei pareri rilasciati	15	7
	Nota:		
M_6102_1_5	Numero di Attestazioni Urbanistiche Bonus Facciate ex L. 160/2019	200	75
	Nota:		
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	10	32
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6102_1	Gestione strumenti urbanistici PSC-RUE e POC	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6102_1	Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi -VIA -VAS -VALSAT	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6102_1	Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6102_1	Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 159 D.Lgs. 42/2004	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_6102_1	Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	30.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2022\_PD\_6121

## **Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.**

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:

- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
  - dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA
- individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG.2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

I progetti vengono istruiti anche per il "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati da POC.

Descrizione

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.

Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 35 della L.R.20/2000.

Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.

In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i

professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione

urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.

Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.

Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni era stata prorogata come previsto dall'art. 103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020. Le convenzioni urbanistiche non ancora scadute sono anch'esse state prorogate dalla L.120/2020 per ulteriori tre anni.

Le varianti a PUA in fase istruttoria sono in totale 1.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6121\_1** contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100	100
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6121\_2** contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6121_2_3	mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU	9660	0
	Nota:		
M_6121_2_4	Numero di varianti a PUA /PRU/PPC istruite	2	3
	Nota:		
M_6121_2_5	Numero di varianti a PUA/PRU/PPC approvate	1	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6121\_3**      **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30	30
	Nota:		
O_6121_3_2	permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	1	0
	Nota:		
O_6121_3_3	numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a	2	1
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6121\_4**      **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e il Servizio Manutenzione per la predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6121_4_1	Determina dirigenziale che dà atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori	31/12/2022	
	Nota:		
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2944920,71	
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6121_2	Approvazione della variante al PUA TA 46 e stipula convenzione	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/01/2022	23/02/2022
Nota: STIPULA CONVENZIONE DELLA VARIANTE AL PUA TA 46					
2	2022_OB_6121_2	Stipula convenzione PRU San Lazzaro	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09723 Art. 02	ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBLICHE ( vegg. U. cap. di pertinenza .....art. )	2.944.920,71	
Cap. 40009 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMBITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2)		2.944.920,71
<b>Totale</b>		<b>2.944.920,71</b>	<b>2.944.920,71</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	28,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_6128

### Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL, CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori. Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

Descrizione

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.

B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.

B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.

C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Economia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

E' stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6128\_1 Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati	15	15
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6128_1_3	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILAS/CILA richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalita -2015 e addendum 2021	150	190
Nota:			

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6128_1	Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6128_1	Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalita 2015 in riferimento ai PDC cosi come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalita suddetto a far tempo dalle pratiche presentate dal 15/7/2017	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6128_1	monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6128_1	Collaborazione in materia con altri comuni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	412,00
<b>Totale</b>		<b>412,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	97,00 %

2022\_PD\_6602

## Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettónica ed il Paesaggio nei casi previsti.

La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 termina al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.

Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di

altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.

A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato DPCM.

Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio che verrà approvato unitamente al PUG.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	411.000,00	207.173,17	207.173,17	50,4 %

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.580.000,00	2.155.595,40	2.155.594,12	60,2 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	61.850,00	28.974,58	16.812,69	46,8 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	290.000,00	21.198,34	11.635,65	7,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

<b>2022_OB_6602_1</b>	<b>Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.</b>
-----------------------	---

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)	120	120
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.)	30	30
	Nota:		
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)	30	30
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_3** **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6602_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.)	30	30
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_4** **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (valori medi in gg.)	90	90
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_5** **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45	45
	Nota: Per Enti preposti alla tutela ambientale e paesaggistica e della salute pubblica, i tempi per il rilascio dei pareri è di 90 gg		

**2022\_OB\_6602\_6 Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	80	81
	Nota: PDC e PDE al netto unità 9		
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' PRESENTATE	800	386
	Nota: SCI+VAR+ULT al netto unità 9		
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15	21
	Nota: VAL+PRO al netto unità 9		
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1200	1185
	Nota: CIL al netto unità 9		
O_6602_6_5	RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 L.R. 15/2013	100	81
	Nota: FIL+ILA al netto unità 9		
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10	9
	Nota: CQA		
O_6602_6_7	SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE	15	13
	Nota: SCI 1R13 e CIL 50S al netto unità 9		
O_6602_6_8	RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	300	109
	Nota: ATT+CER+CIN+ECO+FID+PAR al netto unità 9		
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	20	25
	Nota: ORD		
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1	0
	Nota: Le autorizzazioni provvisorie rilasciate sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori		
O_6602_6_B	PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 L.R. 24/20017	1	1
	Nota:		
O_6602_6_C	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 L.R. 15/2013	1	1
	Nota: 1, presentato il 9 su AU, ma prot il 28.6		
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRAA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE	4	1
	Nota: Le istruttorie dei PPC+PPV+PSA sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori		
O_6602_6_E	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1	1
	Nota: RRC		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	1	13
	Nota:		
O_6602_6_G	PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	180	132
	Nota:		
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PRESENTATE (SCEA)	400	214
	Nota: ABI +AES al netto unità 9		
O_6602_6_L	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI	25	120
	Nota:		
O_6602_6_M	SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (SCEA)	200	46
	Nota: ABI e AES sorteggiate nel I semestre 2022		
O_6602_6_N	% DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE	90	99
	Nota: Percentuale sul totale PDC+PDE+SCI+VAR+ULT+VAL+PRO+CIL+ABI+AES presentate		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6602\_8** Individuare un nuovo gestionale Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6602_8	collaborazione con il CED per l'individuazione di un nuovo gestionale edilizia in sostituzione di oracle	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05004 Art. 00	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.	5.000,00			
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	255.000,00			
Cap. 05007 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	130.000,00			
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	20.000,00			
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	1.000,00			
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE		3.200.000,00		
Cap. 09720 Art. 05	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S		10.000,00		
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2		300.000,00		
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO		70.000,00		
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA			18.000,00	
Cap. 24867 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI ISTRUTTORIA P.R.A.			5.000,00	
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA			3.600,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE			250,00	
Cap. 25040 Art. 00	RIMBORSO SOMME PER RESTITUZIONI E SANZIONI URBANISTICHE			35.000,00	

Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM. MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE				150.000,00
Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				140.000,00
<b>Totale</b>		<b>411.000,00</b>	<b>3.580.000,00</b>	<b>61.850,00</b>	<b>290.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	42,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	52,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2022\_PD\_6607

**Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.**

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'ufficio amministrativo del servizio ed è correlata ai diversi prodotti progetti del servizio.

Tra queste in particolare si segnala:

- stesura dei diversi provvedimenti amministrativi (atti deposito/proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali, avvisi e comunicazioni varie) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
  - gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure urbanistiche, con particolare riferimento per l'anno 2022 all'adozione del PUG;
  - procedure per l'approvazione in Consiglio Comunale dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (riguardano esclusivamente interventi per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico);
  - procedure per approvazione dei progetti ex art. 53 L.R. n. 24/2017.
  - gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
  - affidamenti di servizio tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne tramite preferibilmente MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
  - supporto amministrativo nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
  - aggiornamenti normativi con conseguenti adeguamenti delle procedure del Servizio al fine di una corretta applicazione emanando anche note procedurali;
  - risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi;
  - aggiornamento e redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e del SUE;
  - collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE mantenendo aggiornate le schede descrittive dei procedimenti che ne fanno parte;
  - protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne;
  - collaborazione con il SUE per l'obiettivo: OB\_6645 in ordine alla carta dei servizi.
  - verifica delle fidejussioni prestate a garanzia delle a realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse; risposte ai cittadini che lamentano situazioni di degrado nei cantieri;
  - verifica delle fidejussioni a suo tempo prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per loro restituzione ai soggetti attuatori;
  - esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/1977 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc.. ex L. 865/1971 e s.m.e.i.
  - stipula delle convenzioni facenti seguito alle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà come da DGC ID 94/2021 e 189/2021 previa acquisizione da parte del servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'importo da corrispondere per l'eliminazione del vincolo (L.136//2018, DM 2018, n. 119 e DM 28.09.2020, n. 151).
- Istruttoria amministrativa delle domande, predisposizione dello schema di convenzione, e stipula, gestione fidejussioni, e pagamento corrispettivi per lo svincolo;
- gestione del budget del servizio Rigenerazione Urbana;
  - attività di Front Office ai cittadini, agenzie immobiliari, studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata/agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per la eventuale rimozione degli stessi;
  - offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio;
  - rendere pareri giuridici nelle materie di competenza e relazioni all'ufficio legale per

Descrizione

- ricorsi presentati;  
 - redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana;  
 -

collaborare con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale).

- attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana;
- collaborare con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.

L'ufficio Amm.vo è referente per l'attività di archiviazione, collabora con la UOC Archivio e semplificazione amministrativa per l'accesso alle pratiche edilizie, dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall' ANAC è infatti di competenza della UOC suddetta;

- gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali:
  - rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, revoca e decadenza dei permessi di costruire.
  - Gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire.
  - Reportistiche e statistiche sui dati edilizi.
  - Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità.
  - Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc...
  - Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), Inizi lavori CILA-CILAS e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro.
  - Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni);
  - risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali.
  - Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	110.000,00	57.808,00	57.808,00	52,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.020,00	1.970,00	1.970,00	49,0 %

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6607\_1** Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6607_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA	30	30
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6607\_3** Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45	45
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6607\_4** Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6607_4_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETA'	45	45
	Nota: A seguito della modifica normativa di cui alla L. 51/2022 i procedimento sono sospesi fino all'approvazione della DG che recepisca tali innovazioni.		

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6607\_5** Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	100	311
	Nota:		

2022\_OB\_6607\_7 Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5	2
	Nota:		
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2	0
	Nota:		
O_6607_7_5	% di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET	100	100
	Nota:		
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10	10
	Nota:		
O_6607_7_7	CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)	5	1
	Nota:		
O_6607_7_9	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	5	4
	Nota:		
O_6607_7_D	NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI	4	1
	Nota:		
O_6607_7_E	NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	4	2
	Nota:		
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15	4
	Nota:		
O_6607_7_G	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC	70	49
	Nota:		
O_6607_7_H	NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA	2	0
	Nota:		
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30	0
	Nota:		
O_6607_7_L	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP	10	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6607_7	REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6607_7	VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_6607_7	AVVISO ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA 8% DEGLI ONERI DI U2 ALLE CHIESE ED ENTI RELIGIOSI E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6607_7	PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6607_7	PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6607_7	PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_6607_7	PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_6607_7	REDAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE 0,05 PER STIPULA CON SOGGETTI ATTUATORI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	10.000,00	
Cap. 08464 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIMOZIONE DI VINCOLI IN EDILIZIA CONVENZIONATA/AGEVOLATA	100.000,00	
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA		2.000,00
Cap. 39865 Art. 00	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O. PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIATIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE		2.020,00
<b>Totale</b>		<b>110.000,00</b>	<b>4.020,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2022\_PD\_6608

## Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

- Nel 2022 è prevista la predisposizione di apposito regolamento sul funzionamento della Commissione Toponomastica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.000,00	1.534,00	1.534,00	51,1 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_6608\_1 Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6608_1_1	NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	400	74
	Nota: di cui 64 numerazione civica esterna e 10 interni		

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_6608\_2 Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	5	1
	Nota: COMMISSIONE TOPONOMASTICA		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_6608\_3 Elaborazione del Regolamento della Toponomastica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6608_3_1	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/10/2022	
	Nota:		
M_6608_3_2	CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/12/2022	
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6608_1	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6608_2	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6608_2	COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6608_2	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6608_2	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6608_2	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_6613**

### Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.  
 Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.  
 Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute.  
 Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6613\_1** **Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6613_1_1	numero di segnalazioni ricevute	40	22
	Nota:		
M_6613_1_2	Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni	100	70
	Nota:		
M_6613_1_3	Numero di Ordinanze/diffide emesse	3	6
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6613_1	Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6613_1	Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6613_1	Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_6614**

### Applicazione L.R. 19/2008 norme antisismiche

Descrizione

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico".

Il Comune di Reggio, con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.

L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati, all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla normativa, al rilascio di autorizzazione sismica o verifica della conformità alla normativa sismica per i progetti strutturali relativi a fabbricati di proprietà pubblica comunale.

Inoltre ai sensi della L.R. 25/2016 è stato introdotto il rinnovo del titolo abilitativo sismico in forma semplificata.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	91.000,00	47.575,00	47.575,00	52,3 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6614\_1**     **Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6614_1_1	N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.R. 19/2008	15	11
	Nota: ASP+AUS		
O_6614_1_2	N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.R. 19/2008 (COMPRESSE VARIANTI)	295	317
	Nota: LCA+LCN		
O_6614_1_3	CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.R. 19/2008	87	49
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6614_1_4	% DI CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R. 19/2008 SULLE ISTANZE PRESENTATE	100	100
	Nota:		
O_6614_1_5	% DI REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA	100	100
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_6614\_2 Esprimere pareri sismici sui progetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6614_2_1	RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI	500	245
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6614_1	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO E DI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6614_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08459 Art. 00	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	91.000,00	
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA		27.124,00
<b>Totale</b>		<b>91.000,00</b>	<b>27.124,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Tanzi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_6615**

### Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.

Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6615\_1**      **Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	30	45
	Nota: ASC+ASN		
O_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/1991 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	100	585
	Nota: L10		
O_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/2008 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	700	566
	Nota: L46+ATO+L4N		
O_6615_1_6	LEGGE 1086/1971 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	15	52
	Nota: DCA		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_6622**

### Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.500,00	2.041,00	2.041,00	37,1 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6622\_1**      **Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI	50	16
	Nota: APC rilasciati dai tecnici edilizia		
O_6622_1_2	percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP	100	100
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	5.000,00
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00
<b>Totale</b>		<b>5.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_6624**

### Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia, coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie instaurabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, fin dal 2015 ha proposto una serie di incentivi per la rigenerazione urbana quali:

- la riduzione degli importi di urbanizzazione primaria e secondaria, e della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico
- nuove modalità di rateizzazione del contributo costruzione
- l'eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità parziale.

Con deliberazione consiliare ID n.75 del 16/09/2020 è stata recepita la DAL 186/2018, che disciplina ex novo la materia del contributo di costruzione, recependo in modo permanente le precedenti misure anticrisi.

In ogni caso viene effettuato il monitoraggio degli interventi edilizi conseguenti le semplificazioni normative del RUE per agevolare i processi di rigenerazione urbana diffusi nel territorio reggiano e in particolare finalizzati alla qualificazione e ottimizzazione dell'attività produttiva, ammodernamento e riassetto aziendale come previsto all'art 39 delle NA del RUE vigente per l'Ambito di riqualificazione Mancasale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_6624\_1**     **Monitorare le misure incentivanti adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6624_1_1	N. INTERVENTI CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI PREVISTO DALLA DAL 186/2018	50	76
	Nota:		
O_6624_1_4	NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI	1	1
	Nota:		
O_6624_1_5	PERCENTUALE DI RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONI E RESTAURI DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PRESENTATI	85	97

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_6624_1_6	NUMERO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVA COSTRUZIONE IN MANCASALE	5	41
	Nota:		
O_6624_1_7	NUMERO DI INTERVENTI IN CENTRO STORICO CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI SU RIQUALIFICAZIONE FACCIATE	3	0
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2022\_PD\_6630

## Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.

Gestione dei contenziosi in materia.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.

Procedure di escussione di fidejussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Nel 2022 in concomitanza con l'adozione del RUE verrà aggiornata e modificata la delibera ID 75/2019 riguardante il contributo di costruzione.

Descrizione

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_6630\_1 Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_6630_1_3	REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA	15	10
	Nota:		
O_6630_1_4	NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	50	23
	Nota:		
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400	322
	Nota:		
O_6630_1_8	RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	1	1
	Nota:		
O_6630_1_9	REFERTI SULLE AGIBILITA' DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	190	99
	Nota:		
O_6630_1_G	NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE	24	12
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6630_1	REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6630_1	GESTIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGO E RISOLUZIONE -GESTIONE PROBLEMATICHE CON SOFTWARE P. EDILIZA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6630_1	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6630_1	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/ RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_6630_1	SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_6630_1	ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_6637

### ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

Descrizione

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.  
Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso ACCESSO UNITARIO.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6637\_1 Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6637_1_1	NUMERO DI PRATICHE INVIATE TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA	3000	3277
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6637_1	GESTIONE DELLE PRATICHE ONLINE INVIATE TRAMITE ACCESSO UNITARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_6637_1	VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_6637_1	AGGIORNAMENTO ACI (ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI)	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_6637_1	PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO PER IL NUOVO PORTALE DI ACCESSO UNITARIO	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_66PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RTPC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_66PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	80
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_66PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	3,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tanzi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	3,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_66PR**

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs. n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs. n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_66PR\_2**      **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_16PR\_5**      **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_16PR_5_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_66PR\_4    Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_66PT**

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_66PT\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_66TD

## Governare la Trasformazione digitale

La trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online;
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_66TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_66TD_2_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA entro il	31/12/2022	31/12/2022
	Nota:		

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_66TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_66TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022	30/06/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_66TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_66TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_66TD_2	consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_66TD_2	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tanzi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %



## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_6644

### PUG\_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:

- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.

Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG\_piano urbanistico generale e gli AO\_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.

Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si è predisposta una variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., valsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.

In data 07/10/2021 la Giunta ha assunto il PUG coerentemente alla L.R. 24/2017 ed espletata la fase di deposito per la raccolta delle osservazioni conclusasi il 27/01/2022, la presentazione pubblica del PUG, il lavoro con la Commissione consiliare competente, si è proceduto ad adottare il PUG da parte del consiglio comunale in data 23.05.2022 avendo controdedotto alle osservazioni.

La fase successiva prevede la trasmissione del PUG, come adottato, al Comitato Urbanistico di area vasta ai sensi dell'art. 46 L.R. 24/2017, il quale provvederà al suo esame e alle richieste di eventuali integrazioni.

E' prevista l'approvazione del Piano Urbanistico Generale a fine 2022 da parte del Consiglio Comunale unitamente al regolamento edilizio che completa il quadro della strumentazione urbanistica ed edilizia.

Prima dell'approvazione è prevista la redazione dello schema di accordo Operativo (A.O.) previsto dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**      Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione**                      Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	104.570,00	30.000,00	15.000,00	28,7 %

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_6644\_1**      elaborare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_6644_1_1	Adozione e approvazione da parte del Consiglio Comunale del PUG	31/12/2022	
	Nota:		
P_6644_1_2	n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG	150	
	Nota:		

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_6644\_2**      Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_6644_2_1	monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE	31/12/2022	30/06/2022
	Nota:		
P_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2022	30/06/2022
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6644_1	coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_6644_1	predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna al Consiglio Comunale per adozione del PUG	Previsto	01/01/2022	16/05/2022
			Effettivo	01/01/2022	16/05/2022
Nota: ADOZIONE DEL PUG IN CC 23.05.2022					
3	2022_OB_6644_1	Trasmissione del PUG adottato al Comitato Urbanistico e ai soggetti ambientali	Previsto	01/06/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/06/2022	06/06/2022
Nota:					
4	2022_OB_6644_1	Valutazione del PUG adottato da parte del Comitato Urbanistico	Previsto	01/07/2022	01/11/2022
			Effettivo	06/06/2022	
Nota:					
5	2022_OB_6644_1	Adeguamento del Piano alle indicazioni del CUA.V.	Previsto	01/06/2022	21/12/2022
			Effettivo	06/06/2022	
Nota:					
6	2022_OB_6644_1	approvazione del PUG	Previsto	01/11/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA	30.000,00
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	74.570,00
<b>Totale</b>		<b>104.570,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	25,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Iori Elisa	Dirigente	22,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_66PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_66PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_66PN_3_1	Adozione del PRU zona via Paradisi per progetti PINQUA e PIERS entro	31/07/2022	
	Nota: L'elaborazione del PRU non è ancora stata completata dal Servizio competente e dunque l'adozione non avverrà nei termini previsti		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_6110**

### **Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017**

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R. finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti. Nel corso del 2022 si conclude il procedimento unico riguardante l'approvazione del progetto di ampliamento di una ditta esistente Zanni srl. in variante agli strumenti urbanistici comunali con la ratifica in data 7.02.2022 da parte del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche correlate all'intervento, la stipula della convenzione urbanistica e il ritiro del permesso di costruire.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6110\_1**      **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)	180	180
	Nota:		
M_6110_1_3	PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 L.R. 24/2017	2	1
	Nota:		
M_6110_1_4	PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 L.R. 24/2017	6	0
	Nota: I procedimenti unici attivati sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Seduta conclusiva conferenza servizi	Previsto	13/07/2022	11/08/2022
			Effettivo	01/01/2022	11/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC:rassegna e approvazione in Consiglio comunale ratifica varianti urbanistiche	Previsto	12/01/2022	07/02/2022
			Effettivo	12/01/2022	07/02/2022
Nota:					
3	2022_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Versamento in Parer; pubblicazione BURERT	Previsto	12/02/2022	02/03/2022
			Effettivo	12/02/2022	02/03/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iori Elisa	Dirigente	6,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Progetto

2022\_PG\_6114

### Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Descrizione

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel corso del 2022 si procederà a modificare la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione della seguente quota degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 8% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018).

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6114\_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6114_1_1	percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6114_1	MODIFICHE ALLA DCC ID.75/2019 IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN ADEGUAMENTO AL PUG E AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/03/2022	24/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_6114_1	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	Previsto	01/06/2022	31/07/2022
			Effettivo	01/09/2022	31/10/2022
Nota:					
3	2022_OB_6114_1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
			Effettivo	31/10/2022	30/11/2022
Nota:					
4	2022_OB_6114_1	DETERMINA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/12/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i

piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani

Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione

territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle

potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in

oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e

attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legate alla valorizzazione dei siti archeologici.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6127\_1**      **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100	100
Nota:			

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6127_1	Avvio predisposizione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	23/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_6127_1	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	23/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_6127_1	predisposizione degli elaborati da proporre in adozione nel QCD del Piano urbanistico generale	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/01/2022	23/05/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_6129

### Azioni di rigenerazione del centro storico

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.

In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.

Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Descrizione

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:

- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico;

- la collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati;

- l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Colore del centro storico, strumento già predisposto in fase embrionale da aggiornare e integrare con le nove politiche del Piano Strategico del centro storico.

Con l'approvazione del regolamento edilizio vengono anche approvati gli elaborati costituenti il Piano del Colore per fornire indirizzi per la riqualificazione del fronte degli edifici vincolati e non posti all'interno del centro storico secondo una classificazione dei fronti stessi avvenuta sulla base dell'apparato decorativo presente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6129\_2 recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della schedatura degli edifici in centro storico e mappatura interventi ammissibili	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della bozza normativa del piano del colore	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
			Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_6129_2	PIANO DEL COLORE_ predisposizione degli elaborati per adozione in consiglio comunale	Previsto	01/05/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/05/2022	10/05/2022
Nota: approvazione in cc il 24/05/2022					
4	2022_OB_6129_2	APPROVAZIONE UNITAMENTE AL PUG DEL PIANO DEL COLORE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo	24/05/2022	24/05/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_6642

### Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW

Approvazione dell'accordo di programma per insediamento e sviluppo di Silk-FAW, la joint venture tra Silk EV, società internazionale di ingegneria e design automotive, e FAW, uno dei maggiori produttori automobilistici cinesi, nell'APEA di Prato di Gavassa, nel comune di Reggio Emilia dove nascerà un futuristico Centro produttivo e di innovazione secondo parametri ecologici e senza nuovo consumo di suolo. L'area, che si estende su 320.000 metri quadrati, ospiterà infatti lo stabilimento e il Design, research, development & innovation Center di Silk-FAW. Qui verranno progettati e realizzati i modelli della serie S di Hongqi: Hongqi S9, la prima della serie "S", progettata da Walter De Silva, ma anche la Hongqi S7.

Descrizione

Il progetto industriale - 130mila dipendenti, 3,5 milioni di vetture vendute nel 2019 - compie dunque un altro passo avanti importante, dopo la nascita della joint venture lo scorso febbraio. Nel giro di un anno, in un percorso condiviso con la Regione e il territorio, si consolida un progetto che prevede investimenti per un miliardo di euro e fino a mille posti di lavoro nella Motor Valley dell'Emilia-Romagna, uno degli ecosistemi più competitivi in Italia e in Europa. Al suo interno, Reggio Emilia è centrale per le competenze locali in ambito mecatronica e robotica, fondamentali per il futuro del Made in Italy industriale. L'area di Gavassa si trova a 9 chilometri dalla stazione AV di Reggio Emilia. In macchina Gavassa si trova a 40 minuti da Milano e a soli 20 da Bologna.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6642\_1 incentivare investimenti di produzione strategica nelle aree produttive comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6642_1	conclusione dei lavori della conferenza	Previsto	01/01/2022	31/07/2022
			Effettivo		
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
2	2022_OB_6642_1	stipula della convenzione del PUA	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
3	2022_OB_6642_1	Coordinamento e predisposizione dei procedimenti edilizi del primo stralcio d'attuazione	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					
4	2022_OB_6642_1	DEPOSITO ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' DEL PROGETTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 10 L.R. 15/2013 E RELATIVA VERIFICA ISTRUTTORIA	Previsto	01/08/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: la Conferenza si è fermata in attesa degli adempimenti amministrativi a carico del soggetto attuatore					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aneschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Elisa	Dirigente	0,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	25,00 %

## Progetto

2022\_PG\_6643

### COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS E PINQUA

Descrizione

Alla regione Emilia Romagna, a seguito della delibera Cipe n. 127 del 17 dicembre 2017 e smi sono state assegnate risorse finanziarie per l'attuazione di un Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) sulla base degli indirizzi programmatici ed i criteri definiti nella stessa. Il programma si propone di incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o sociale, da concedere in locazione o godimento, permanente o a termine, o da acquisire in proprietà attraverso patti di futura vendita, a soggetti in possesso di specifici requisiti (art. 2 punto 4 Delibera CIPE); al fine di consentire una capacità di risposta più adeguata alla evoluzione del fabbisogno abitativo derivante dalle nuove dinamiche urbane, demografiche, sociali, ed economiche; promuovere programmi integrati di intervento, volti ad obiettivi di rigenerazione urbana ed ambientale e di coesione ed integrazione sociale, prioritariamente attraverso interventi di recupero e ristrutturazione di immobili esistenti, di demolizione e successiva ricostruzione in contesti urbani urbanizzati, o anche attraverso l'acquisto di immobili da destinare a ERP/ERS, in coerenza con le politiche regionali dirette a contenere il consumo del suolo; promuovere interventi ed azioni di miglioramento della qualità urbana, architettonica ed edilizia dei contesti interessati, attraverso la qualificazione ed il potenziamento delle dotazioni territoriali, nonché attraverso interventi volti all'efficientamento sismico ed energetico del patrimonio edilizio, riscontrando i parametri minimi richiesti dalla Delibera CIPE (art. 2 punto 6); promuovere la realizzazione di interventi volti a innalzare la qualità del vivere e dell'abitare, attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e della sicurezza degli spazi e degli edifici pubblici ed il superamento delle barriere architettoniche, secondo i principi dell'universal design.

Con deliberazione della Giunta regionale n.478 del 11/05/2020 è stato approvato l'elenco dei Comuni ammessi fra i quali il Comune di Reggio Emilia, risultato dunque assegnatario di apposito finanziamento di Euro 5.295.116,83.

Il servizio Rigenerazione collaborerà, per quanto di competenza, al progetto in relazione a quelle che saranno le procedure in corso di definizione da parte del MIT, in ordine ai tempi di realizzazione delle proposte, le modalità di erogazione del finanziamento statale, nonché di monitoraggio del programma.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_6643\_1 Individuazione delle azioni di rigenerazione del patrimonio edilizio e dell'implementazione del patrimonio ERS

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6643_1	ELABORAZIONE DELL'INQUADRAMENTO URBANISTICO DEL PRU a seguito di finanziamento	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/06/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Iori Elisa	Dirigente	0,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %

## Progetto

2022\_PG\_6645

### Carta dei servizi

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Descrizione

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'adozione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_6645\_1 **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_6646**

**SIT - Sistema informativo territoriale**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_6646\_1** gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_6646_1_1	Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro	31/12/2022	30/06/2022
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_6646_1	Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	15,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città senza barriere	Servizi e strutture senza ostacoli	V_25801	Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca	133.013,85	0,43 %		
			<b>Totale Azione</b>		<b>133.013,85</b>	<b>0,43 %</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>133.013,85</b>	<b>0,46 %</b>		
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>133.013,85</b>	<b>0,46 %</b>		
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Città verde e resiliente	Cura e potenziamento del verde	A_40701	Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I	100.000,00	0,32 %		
			<b>Totale Azione</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,32 %</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,30 %</b>		
	Cura della città pubblica	Aree pubbliche fruibili e sicure		U_13301	Riorganizzazione della mobilità circoscrizione-P.zza Diaz	99.228,57	0,32 %	
				<b>Totale Azione</b>		<b>99.228,57</b>	<b>0,32 %</b>	
		Riquilibrare ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico		U_13901	MS spazi ed edifici del centro storico	623,70	0,00 %	
					<b>Totale Azione</b>		<b>623,70</b>	<b>0,00 %</b>
					<b>Totale Obiettivo</b>		<b>99.852,27</b>	<b>0,46 %</b>
	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità		T_09001	Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)	700.000,00	2,26 %	
				T_09901	Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)	65.245,54	0,21 %	
				Z_35901	Completamento-ottimizzazione-at traversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)	281.766,10	0,91 %	
				<b>Totale Azione</b>		<b>1.047.011,64</b>	<b>3,39 %</b>	
<b>Totale Obiettivo</b>				<b>1.047.011,64</b>	<b>2,61 %</b>			
Uso del territorio e trasformazione urbana				Rigenerazione e progetti urbani		A_37501	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	5.606.100,00
	Z_20401	Riquilibrare lato Ovest di via Ariosto	300.000,00			0,97 %		

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	Z_28701	Contributo a STU per "Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l'attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce"	2.026.947,53	6,56 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>7.933.047,53</b>	<b>25,66 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>7.933.047,53</b>	<b>3,83 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>9.179.911,44</b>	<b>7,20 %</b>
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico	2022_PG_A551	PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO		
				<b>Totale Azione</b>		
		Marketing territoriale e Turismo	2022_PG_A537	Progetto Ducato Estense	246.916,34	0,80 %
			A_43401	PNRR-M1C3-I2.3 Restauro e valorizzazione Parco Reggia Ducale. Secondo Stralcio.	2.000.000,00	6,47 %
			S_01501	Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.	1.457.953,60	4,72 %
			S_01801	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)	767.767,96	2,48 %
			S_02001	Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano	656.319,13	2,12 %
			S_03301	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)	97.295,80	0,31 %
			S_03601	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)	381.220,20	1,23 %
			S_03701	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)	884.289,61	2,86 %
			S_04901	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Parco del Crostolo	131.865,85	0,43 %
			S_89401	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)	49.276,27	0,16 %

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	4.566.315,20	14,77 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>11.239.219,96</b>	<b>36,35 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>11.239.219,96</b>	<b>36,65 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>11.239.219,96</b>	<b>36,65 %</b>
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2020_PG_A54002	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001	3.586.121,09	11,60 %
			2020_PG_A54003	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001	198.350,70	0,64 %
			2020_PG_A54004	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008	905.481,12	2,93 %
			2020_PG_A54005	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami" - CUP J89J18000160008	225.157,33	0,73 %
			2020_PG_A54006	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007	2.738.311,69	8,86 %
			2020_PG_A54007	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa Il stralcio" - CUP J89J14000870001	180.467,76	0,58 %
			2020_PG_A54008	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008	129.959,20	0,42 %
			2022_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento	1.625.000,00	5,26 %
			<b>Totale Azione</b>	<b>9.588.848,89</b>	<b>31,01 %</b>	
		Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2022_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	337.688,51	1,09 %
			2022_PG_0217	POTENZIAMENTO DELLA COMPETITIVITA' E ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0,00	0,00 %
			2022_PG_0221	Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese	0,00	0,00 %
			2022_PG_0232	Progetto FOUNDATION	82.260,00	0,27 %
			2022_PG_A543	Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)	102.000,00	0,33 %

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2022_PG_A545	Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione	10.000,00	0,03 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>531.948,51</b>	<b>1,72 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>10.120.797,40</b>	<b>50,01 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>10.120.797,40</b>	<b>50,01 %</b>
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2020_PG_42920_1	MS musei 2020	856,40	0,00 %
			2021_PG_42920_1	MS musei 2021	3.660,00	0,01 %
			2021_PG_42920_2	Interventi di completamento del restauro dei Chiostrì di san Pietro	100.000,00	0,32 %
			2021_PG_42920_3	Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco	60.000,00	0,19 %
			2022_PG_42920_1	MS musei 2022	30.000,00	0,10 %
			R_98701	Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1° stralcio Lotto B	12.832,02	0,04 %
			V_27801	Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco	604,05	0,00 %
			Z_38001	Interventi a completamento del progetto di Restauro, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo San Francesco	20.000,00	0,06 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>227.952,47</b>	<b>0,74 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>227.952,47</b>	<b>5,68 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>227.952,47</b>	<b>5,68 %</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_A502	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2022_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2022_PD_A5PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_A5CA	Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali	20.000,00	0,06 %
			2022_PG_A552	Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022		
			<b>Totale Azione</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,06 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>20.000,00</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_A5TD	Governare la Trasformazione digitale		
<b>Totale Azione</b>						
	Tutela dei dati personali	2022_PD_A5PR	Privacy	0,00	0,00 %	

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_A5PN	PNRR			
					<b>Totale Azione</b>		
					<b>Totale Obiettivo</b>		
					<b>Totale Indirizzo</b>	<b>20.000,00</b>	
					<b>Totale CDR</b>	<b>30.920.895,12</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2022\_PD\_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A502\_1** Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80	86,9
	Nota:		
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100	100
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A502\_2** Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100	68

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali dato inserito con rilevazione del 25/08/2022		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_A5CA\_1** Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_A5CA\_2** Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100	
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_A5CA\_3** SUPPORTARE COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA DIREZIONE AREA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5CA_3_1	Numero procedure trasversali monitorate (variazioni bilancio, residui, dup, peg, formazione, trasparenza, privacy, anticorruzione....)	15	
	Nota:		
M_A5CA_3_2	Documenti protocollati direttamente da direzione area in entrata/uscita > di	1000	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A5CA_1	Coordinamento area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_A5CA_2	Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati direttamente al coordinatore dell'Area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_A5CA_3	Attivita amministrativa: Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitivita: bilancio, dup, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione, programmazione incarichi, conto annuale ....	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_A5CA_3	Attivita amministrativa: Gestione del budget di parte corrente direzione area e supporto trasversale alle strutture dell'area	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_A5CA_3	Attivita gestionale personale- cartellini orari, permessi, missioni, programmi formazione personale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A5CA_3	Segreteria direttore dell'Area : Protocollo, agenda, corrispondenza, prenotazioni, missioni, archiviazione atti.	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_A5CA_3	Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_A5CA_3	Supporto al Dirigente alla riorganizzazione delle attivita in smart working	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31846 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIA NI E PROGETTI DELL'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE	17.800,00
Cap. 31846 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE	2.200,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	6,20 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A5PA Anticorruzione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

#### Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_A5PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_A5PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A5PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A5PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A5PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A5PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A5PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_A5TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A5TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A5TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_A5TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
P_A5TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %



## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_A5PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A5PN\_1 Analisi e monitoraggio bandi PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A5PN_1_1	n. avvisi monitorati	2	
	Nota:		
P_A5PN_1_2	n. progetti presentati	2	
	Nota:		
P_A5PN_1_3	n. progetti monitorati (già assegnatari)	1	
	Nota:		
P_A5PN_1_4	Capacità di attrarre risorse (n.progetti finanziati/n.progetti presentati)	100	
	Nota:		

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A5PN\_3 Rispetto milestone e scadenze progetti PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A5PN_3_1	Stipula della convenzione PINQUA entro	30/04/2022	
	Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A5PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fini delle candidature	Previsto	01/01/2022	30/04/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_A5PN_1	Monitoraggio avanzamento bando	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_A5PN_1	Monitoraggio avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_A5PN_1	Effettuare la conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti e documenti connessi ai progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## Prodotto Prioritario

**A\_43401**

**PNRR-M1C3-I2.3 Restauro e valorizzazione Parco Reggia Ducale. Secondo Stralcio.**

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	11/02/2022	13/03/2022
			Effettivo	11/02/2022	10/03/2022
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/07/2022	31/10/2022
			Effettivo		
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/10/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/01/2023	02/01/2023
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/01/2023	03/01/2023
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2024	30/09/2024
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09822 Art. 02	PNRR-M1C3-I2.3 Contr. min. nel l'ambito del PNRR TURISMO E CULTURA- Parchi e giardini storici (avv. pubbl. del 30/12/2021 ) per intervento Restauro e va	2.000.000,00	
Cap. 40124 Art. 03	PNRR-M1C3-I2.3 Restauro e valorizzazione Parco Reggia Ducale . Secondo Stralcio (fin Contributo ministeriale nell'ambito del PNRR TURISMO E CULTURA- Pa		2.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_429201 MS musei 2020**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Spese Investimenti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	856,40	856,40	0,00	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	856,40
<b>Totale</b>		<b>856,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.586.121,09	3.586.121,11	0,00	100,0 %

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.586.121,09	3.586.121,11	1.214.768,30	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54002\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54002_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54002_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	3.586.121,09	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		3.586.121,09
<b>Totale</b>		<b>3.586.121,09</b>	<b>3.586.121,09</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	198.350,70	198.350,70	0,00	100,0 %

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	198.350,70	198.350,70	196.276,02	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54003\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54003_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54003_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	198.350,70	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		198.350,70
<b>Totale</b>		<b>198.350,70</b>	<b>198.350,70</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54004** Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP  
**J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Investimenti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	905.481,12	905.481,12	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	905.481,12	905.481,12	142.945,68	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54004\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54004_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54004_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	905.481,12	
Cap. 40242 Art. 02	CONTRIBUTI A IMPRESE PRIVATE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 ==		905.481,12
<b>Totale</b>		<b>905.481,12</b>	<b>905.481,12</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	225.157,33	225.157,33	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	225.157,33	225.157,33	0,00	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54005\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54005_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54005_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	225.157,33	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		225.157,33
<b>Totale</b>		<b>225.157,33</b>	<b>225.157,33</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	2.738.311,69	2.738.311,69	0,00	100,0 %

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.738.311,69	2.738.311,69	1.137.891,85	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54006\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54006_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54006_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	2.738.311,69	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		2.738.311,69
<b>Totale</b>		<b>2.738.311,69</b>	<b>2.738.311,69</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Investimenti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	180.467,76	180.467,76	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	180.467,76	180.467,76	133.079,69	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54007\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54007_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54007_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	180.467,76	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		180.467,76
<b>Totale</b>		<b>180.467,76</b>	<b>180.467,76</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2020\_PG\_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	129.959,20	129.959,18	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	129.959,20	129.959,18	0,00	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A54008\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2022_OB_A54008_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2022	01/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_A54008_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	129.959,20	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		129.959,20
<b>Totale</b>		<b>129.959,20</b>	<b>129.959,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2021\_PG\_429201 MS musei 2021**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.660,00	3.660,00	0,00	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/08/2022	04/08/2022
			Effettivo	03/08/2021	30/09/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	3.660,00
<b>Totale</b>		<b>3.660,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,50 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

### 2021\_PG\_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostrì di san Pietro

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	100.000,00	0,00	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2021	02/01/2022
			Effettivo	03/12/2021	16/12/2021
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/10/2022	03/10/2022
			Effettivo	17/12/2021	
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/03/2023	12/03/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate dall'intervento di restauro in particolare per la messa a nor	100.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

### 2021\_PG\_429203 Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	60.000,00	60.000,00	2.478,85	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2021	02/01/2022
			Effettivo	03/12/2021	16/12/2021
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/06/2022	10/06/2022
			Effettivo	17/12/2021	
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/09/2022	17/09/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 11	RESTAURO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE MUSEALI: per condizionamento nuove sale Adeguamento impiantistico e la realizzazione di alcune opere d	60.000,00
<b>Totale</b>		<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**2022\_PG\_0212**

### Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Nel corso del 2021 il progetto ha ricevuto un ulteriore finanziamento per lo sviluppo di additional activities della durata di 18 mesi per attività legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dal progetto..

Questa nuova fase progettuale, capofilata dal Comune di Reggio Emilia vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Leeds Beckett University- Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ART-ER- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	314.000,00	48.908,73	0,00	15,6 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	337.688,51	48.908,73	27.130,07	14,5 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0212\_1**      **Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0212_1_1	N. buone pratiche del territorio di Reggio Emilia presentate	2	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0212_1_2	N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti alle study visit previste dal progetto	6	6
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0212_1	Individuazione delle buone pratiche di Reggio Emilia da presentare ai partner EU sui temi dell'attrattività e della competitività	Previsto	01/01/2022	01/03/2022
			Effettivo	01/01/2022	01/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_0212_1	Organizzazione della Study Visit a Reggio Emilia con i partner di progetto per approfondire le buone pratiche del territorio reggiano	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/04/2022	22/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0212_1	Elaborazione delle "Study Visit Fact-sheet", evidenziando gli elementi delle buone pratiche visitate rilevanti ai fini del policy instrument da influenzare	Previsto	01/07/2022	31/10/2022
			Effettivo	01/07/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08492 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 ==	300.000,00	
Cap. 08493 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COMPETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147	14.000,00	
Cap. 22133 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		157.293,00
Cap. 22134 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		48.935,00
Cap. 22135 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		57.772,00
Cap. 22135 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		50.000,00
Cap. 22135 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ . AVANZO VINCOLATO == VEGG. CA P. E/ 8492- 8493 ==		23.688,51
<b>Totale</b>		<b>314.000,00</b>	<b>337.688,51</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	24,00 %

## Progetto

2022\_PG\_0217

### POTENZIAMENTO DELLA COMPETITIVITA' E ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Descrizione

Individuare strumenti e progetti per aumentare il posizionamento del sistema economico di Reggio Emilia: se vogliamo essere una città e un territorio competitivo dobbiamo promuovere lo sviluppo e l'attrazione di nuove competenze strategiche per metterle a disposizione del sistema produttivo e della ricerca avanzata. Per raggiungere questo obiettivo bisogna organizzare un'offerta "mirata" e integrata delle nostre eccellenze produttive in grado di valorizzare l'intero sistema economico locale, anche attraverso lo sviluppo di partnership strategiche pubblico/private ed accordi tra l'Amministrazione Comunale e i principali attori economici della città. In questo contesto è necessario potenziare il ruolo del Reggiane Parco Innovazione come hub territoriale sui temi dell'attrazione di talenti e competenze strategiche, dello sviluppo economico e dell'innovazione. Il Parco mira infatti ad anticipare l'innovazione e a trasferirla sul territorio lavorando sulle competenze innovative e distintive della città e creando una "catena di innovazione" che funge da catalizzatore di ricerca, competenze, talenti e investimenti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0217\_1 Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0217_1_1	Progetto Reggio Hub: n. aziende del territorio aderenti	15	18
	Nota:		
M_0217_1_2	N. nuovi progetti presentati per la competitività e innovazione del sistema economico e del Parco Innovazione come hub strategico di riferimento	2	2
	Nota:		

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0217_1	Rilancio progetto Reggio Hub per attrarre competenze internazionali presso le aziende del territorio attraverso la costruzione di un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio progetto di sistema territoriale per la talent attraction	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_0217_1	Inviduazione di nuove opportunita progettuali da condividere con gli stakeholder del territorio che abbiano al centro gli asset di sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	16,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_0221**

### Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese

Descrizione

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, si intende disegnare e realizzare il progetto SDG Go Business a valere sul Bando Regionale Laboratori territoriali per sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Si intende costruire un processo virtuoso pubblico privato (sostenibilità aziendale - sostenibilità territoriale), fornire alle imprese strumenti di valutazione e analisi dei propri bisogni correlati ai diversi SDG per trovare soluzioni e proposte innovative anche in chiave di filiera, fornire strumenti nuovi di adattamento al cambiamento in materia di sostenibilità.

In questi termini il progetto si propone di facilitare l'integrazione della sostenibilità come elemento del modello di business aziendale in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio.

Tramite la realizzazione laboratori, attività di formazione, attività di disseminazione il progetto prevede l'elaborazione di azioni co-progettate tra imprese e l'inserimento della tematica della sostenibilità nelle attività del Reggiane Parco Innovazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0221\_1** Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0221_1_1	N. soggetti economici e dell'innovazione locali e regionali coinvolti nell'evento finale della prima annualità	12	
	Nota:		
M_0221_1_2	N. imprese coinvolte nelle attività	7	
	Nota:		
M_0221_1_3	N. laboratori e workshop di formazione effettuati	3	
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0221_1	Realizzazione evento conclusivo della prima annualità	Previsto	01/01/2022	31/03/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_0221_1	Realizzazione di laboratori, workshop e momenti di formazione per le aziende e i centri di ricerca insediati presso il Parco Innovazione	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_0221_1	Presentazione di una proposta per implementare un'azione concreta in ottica green da sviluppare con i partner ed i partecipanti al progetto	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03512 Art. 00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PR OGGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA =VEGG. CAP.U 2351 2-23513-23514-23515-23516 ==		
Cap. 23512 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER PR OGGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA === VEGGASI CAP. E 3512 ===		
<b>Totale</b>			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## Progetto

**2022\_PG\_0232**

### Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	82.260,00	26.826,56	12.765,51	32,6 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	82.260,00	26.826,56	23.468,35	32,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0232\_1**     **Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0232_1_1	N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti alle study visit previste dal progetto	6	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0232_1_2	N. attori del territorio coinvolti nella co-progettazione del Local Action Plan	10	10
	Nota:		
M_0232_1_3	N. azioni per l'innovazione del sistema economico individuate dal documento "Local Action Plan"	2	2
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0232_1	Organizzazione della Study Visit a Reggio Emilia con i partner di progetto per approfondire la buona pratica del Reggiane Parco Innovazione	Previsto	01/03/2022	31/05/2022
			Effettivo	01/03/2022	04/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_0232_1	Partecipazione, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali, alle study visit nei paesi Partner (Spagna, Austria)	Previsto	01/02/2022	30/06/2022
			Effettivo	01/02/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0232_1	Presentazione del Local Action Plan definitivo che definisce le azioni da sviluppare nella fase 2 del progetto	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08482 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI PER PROGETTO FOUNDATION =VEGG. CAPP/ U 28482-28482/1-28483-28484==	69.921,00	
Cap. 08483 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO FOUNDATION ===VEGG. CAP/U 28482-28482/1-28483-28484==	12.339,00	
Cap. 28482 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		44.160,00
Cap. 28482 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483==		25.000,00
Cap. 28483 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		2.000,00
Cap. 28484 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483==		11.100,00
<b>Totale</b>		<b>82.260,00</b>	<b>82.260,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	30,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_429201 MS musei 2022**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2022	29/05/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2022	30/05/2022
			Effettivo		
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2023	29/05/2023
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	30.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,50 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

2022\_PG\_A529

### STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Descrizione

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A529\_1 **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A529_1_1	Numero bandi per affidamento di lavori pubblicati entro il 31/12/2022	5	
	Nota:		
M_A529_1_3	% di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione	35	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A529\_2 **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A529_2_1	Coordinamento attività di Gestione del condominio Parco Innovazione con particolare riferimento ai cantieri in fase di esecuzione.	31/12/2022	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A529\_4 PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15 bc	50	
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A529_1	Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_A529_2	Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_A529_4	Prosecuzione delle attività immobiliari volte alla vendita e/o all'affitto degli spazi (capannone 15 bc e cattedrale) realizzati nell'ambito dello sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 02057 Art. 00	RIMBORSO DA STU	150.000,00		
Cap. 09401 Art. 00	PIANO NAZIONALE PER LE CITTA'- L.2012/134 CONTRIBUTO M.I.T. AREA NORD PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA (capitolo accorpato con bilancio 2016)		1.625.000,00	
Cap. 40245 Art. 03	CONFERIMENTO DI CAPITALE A STU/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGGIANE FINANZIAMENTI M.I.T.PIA			1.625.000,00
<b>Totale</b>		<b>150.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,50 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Magnani Massimo	Dirigente	11,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_A537**

### Progetto Ducato Estense

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.

Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	162.742,45	140.513,73	0,00	86,3 %

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	84.173,89	45.333,06	0,00	53,9 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	162.742,45	140.513,73	65.351,36	86,3 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	84.173,89	45.333,06	0,00	53,9 %

**Obiettivo di miglioramento**
**2022\_OB\_A537\_2 Aumentare l'attrattiva della città attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A537_2_1	Elaborazione dello studio del modello organizzativo ed economico per la gestione del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori di riqualificazione entro il	31/12/2022	
	Nota:		
M_A537_2_2	n. campagne di comunicazione, promozione e partecipazione inerenti gli interventi previsti dal Progetto	4	
	Nota:		

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==			133.742,45	
Cap. 00201 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 ===			29.000,00	
Cap. 03442 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==	162.742,45			
Cap. 09226 Art. 05	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE		84.173,89		
Cap. 41122 Art. 01	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO ESTENSE VEGG. CAP. E. 9226/5				84.173,89
<b>Totale</b>		<b>162.742,45</b>	<b>84.173,89</b>	<b>162.742,45</b>	<b>84.173,89</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	6,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



## Progetto

**2022\_PG\_A543**

### Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc.). Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A543\_1** Sviluppo competenza distintiva green economy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A543_1_1	N. Centri di ricerca e per l'innovazione coinvolti nello sviluppo del Piano di Investimento	2	2
	Nota:		
M_A543_1_2	N. Piani di investimento presentati	1	0
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A543_1	Realizzazione di un evento per coinvolgere i proprietari degli impianti di biogas e potenziali investitori	Previsto	01/03/2022	30/07/2022
			Effettivo	01/03/2022	16/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_A543_1	Redazione e presentazione del Piano di Investimento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08508 Art. 00	CONTRIBUTO DALL'UNIONE EUROPEA PER PROGETTO EUCF == VEGG. CAPP. U 38508-38509	60.000,00	
Cap. 38508 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "EUCF" == VEGG. CAP. E/ 8508 ==		60.000,00
Cap. 38508 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "EUCF" - APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8508 ==		42.000,00
<b>Totale</b>		<b>60.000,00</b>	<b>102.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Progetto

2022\_PG\_A545

### Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione

Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare contaminazioni e progetti di open innovation per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario definire strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio. Parallelamente è necessario implementare azioni di community building per favorire la crescita di una vera e propria comunità fra i resident partner del Parco con lo scopo di favorire opportunità di scambio, contaminazione e co-progettazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A545\_1 **Sviluppare i servizi del Parco**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A545_1_1	N. resident partner (aziende, centri di ricerca e innovazione, ecc) coinvolti nel percorso di Community Building	10	10
	Nota:		
M_A545_1_2	N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di 'Ambassador'	1000	1444
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A545_1	Progettazione del Company Profile del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_A545_1	Elaborazione e implementazione di un Piano Editoriale per la pagina istituzionale LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di Ambassador	Previsto	01/04/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/04/2022	
Nota:					
3	2022_OB_A545_1	Definizione con Fondazione Reggio Children di un percorso di Community Building per i resident partner del Parco	Previsto	01/05/2022	31/12/2022
			Effettivo	01/05/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31864 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' PARCO INNOVAZIONE	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	20,00 %

## Progetto

2022\_PG\_A551

### PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A551\_1 Effettuare le procedure ed atti necessari propedeutiche all'attuazione della variante

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A551_1_1	Apertura del Mercato Coperto entro il	31/12/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## Progetto

2022\_PG\_A552

**Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A552\_1** Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A552_1_1	Sviluppo prima fase ATUSS entro il	30/04/2022	
	Nota:		
M_A552_1_2	Sviluppo seconda fase ATUSS entro il	31/12/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %

## Progetto

**A\_37501**

**PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione**

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/07/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/01/2023	02/07/2023
			Effettivo		
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/07/2023	30/09/2023
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/09/2023	01/10/2023
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2025	30/09/2025
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2025	29/03/2026
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09792 Art. 03	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTR. PER PROGETTI DI PINQUA ECONOMIA L AVORO E INNOVAZIONE--VEGG. CA P.U.41167/3--	1.253.050,00	
Cap. 41166 Art. 01	PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE quota di CONTRIBUTO MINISTERIALE de creto 7 ottobre 2021, n. 383 v eg.cap. E 9792/3		1.253.050,00
Cap. 51166 Art. 02	PNRR-M5C2-I2.3- PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE quota comunale a mutuo NON PROGRAMMABILE		4.353.050,00
<b>Totale</b>		<b>1.253.050,00</b>	<b>5.606.100,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	14,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

**A\_40701**

### Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Città verde e resiliente  
**Azione** Cura e potenziamento del verde

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.000,00	100.000,00	11.352,00	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2022	20/04/2022
			Effettivo	28/03/2022	20/04/2022
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/04/2022	22/04/2022
			Effettivo	21/04/2022	05/05/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/08/2022	22/08/2022
			Effettivo	06/05/2022	22/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 33	Realizzazione di interventi in viale Umberto I (fin fondi pr opri)	60.000,00
Cap. 40191 Art. 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VER DE PUBBLICO e ARREDO URBANO	40.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	4,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**R\_98701**

### Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1°stralcio Lotto B

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	12.832,02	12.832,02	2.814,02	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Liquidazione spese tecniche ed incentivo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 08	PALAZZO SAN FRANCESCO RESTAURO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOT CONFLU IOTA IN PROGETTO S_98702 ex mu tuo, da finanz. mezzi propri i	12.832,02
<b>Totale</b>		<b>12.832,02</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**S\_01501**

**Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	1.457.953,60	1.457.953,60	0,00	100,0 %

### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.457.953,60	1.457.953,60	642.370,54	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2022	27/09/2022
			Effettivo	06/07/2021	
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/09/2022	26/03/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	1.457.953,60	
Cap. 40124 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1)		1.457.953,60
<b>Totale</b>		<b>1.457.953,60</b>	<b>1.457.953,60</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	20,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

S\_01801

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	767.767,96	767.767,96	238.865,22	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	767.767,96	767.767,96	31.965,64	100,0 %

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	17/10/2021	31/03/2022
			Effettivo	11/08/2021	27/06/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	07/03/2022	07/03/2022
			Effettivo	28/06/2021	07/02/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2023	01/01/2023
			Effettivo	04/12/2022	04/12/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2023	01/04/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	767.767,96	
Cap. 40126 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		767.767,96
<b>Totale</b>		<b>767.767,96</b>	<b>767.767,96</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Progetto

**S\_02001**

### Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	656.319,13	656.319,13	85.561,21	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	656.319,13	656.319,13	152.611,59	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Stipula contratto	Previsto	18/10/2021	15/02/2022
			Effettivo	31/08/2021	10/02/2022
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	23/02/2022	24/02/2022
			Effettivo	01/11/2021	18/02/2022
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	18/12/2022	19/12/2022
			Effettivo	19/02/2022	
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/12/2022	19/03/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO	656.319,13	
Cap. 40125 Art. 00	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2)		656.319,13
<b>Totale</b>		<b>656.319,13</b>	<b>656.319,13</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**S\_03301**

### Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	95.987,82	95.987,82	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	97.295,80	97.295,80	2.205,50	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	95.987,82	
Cap. 40126 Art. 05	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI/PIAZZA GIOBERTI (		97.295,80
<b>Totale</b>		<b>95.987,82</b>	<b>97.295,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

S\_03601

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	381.220,20	381.220,20	109.818,54	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	381.220,20	381.220,20	25.149,88	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	07/11/2021	01/03/2022
			Effettivo	14/08/2021	24/02/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/01/2022	26/01/2022
			Effettivo	25/02/2022	
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/09/2022	30/09/2022
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2022	29/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA	381.220,20	
Cap. 40126 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST		381.220,20
<b>Totale</b>		<b>381.220,20</b>	<b>381.220,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

**S\_03701**

### Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	884.289,61	884.289,61	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	884.289,61	884.289,61	544.707,88	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2022	30/06/2022
			Effettivo	29/12/2021	25/02/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2022	28/09/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	884.289,61	
Cap. 40126 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		884.289,61
<b>Totale</b>		<b>884.289,61</b>	<b>884.289,61</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

S\_04901

### Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	131.865,85	131.865,85	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	131.865,85	131.865,85	0,00	100,0 %

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/10/2021	31/07/2022
			Effettivo	07/10/2020	
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/08/2022	31/08/2022
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/09/2022	02/09/2022
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/02/2023	01/02/2023
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/02/2023	02/05/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	131.865,85	
Cap. 40126 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -PAR CO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92		131.865,85
<b>Totale</b>		<b>131.865,85</b>	<b>131.865,85</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**S\_89401**

### Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	49.276,27	49.276,27	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	49.276,27	49.276,27	3.128,88	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	49.276,27	
Cap. 40126 Art. 03	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI TRATTO PIAZZA ROV		49.276,27
<b>Totale</b>		<b>49.276,27</b>	<b>49.276,27</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

T\_07101

### Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	4.566.315,20	4.566.315,20	916.339,16	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.566.315,20	4.566.315,20	1.506.827,80	100,0 %

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Stipula contratto	Previsto	10/11/2021	03/02/2022
			Effettivo	04/11/2021	02/02/2022
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	08/02/2022	09/02/2022
			Effettivo	28/10/2021	28/10/2021
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	08/02/2023	08/02/2023
			Effettivo	28/10/2021	
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/02/2023	07/08/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE	4.566.315,20	
Cap. 40124 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		4.566.315,20
<b>Totale</b>		<b>4.566.315,20</b>	<b>4.566.315,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**T\_09001**

### Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.  
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgl. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_090\_3 Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4	2022_OB_090_3	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	Previsto	01/03/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota: Incombenza a carico del soggetto Proponente/attuatore del PF					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09224 Art. 06	VALORIZZAZIONE ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PONTE VILLA CURTA R REALIZZATO DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. U. 4 2101/11)	685.200,00	
Cap. 09224 Art. 07	VERSAMENTO DI INDENNITA' DI ES PROPRIAZIONE A CARICO DI SOCIETA' AEROPORTO PER REALIZZAZIONE E PONTE VILLA CURTA (accordo G C n. 199 del 5/2/20) VEGG. U.	14.800,00	
Cap. 42101 Art. 11	ACQUISIZIONE PONTE VILLA CURTA DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. CAP. E 9224/6 )		685.200,00
Cap. 42101 Art. 14	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PER REALIZZAZIONE PONTE VILLA CURTA AD OPERA DI SOCIETA' AERO PORTO (VEGG. CAP. E 9224/7)		14.800,00
<b>Totale</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	2,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**T\_09901**

### Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	65.245,54	65.245,54	246,70	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/02/2022	01/02/2022
			Effettivo	07/07/2021	21/12/2021
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/02/2022	31/07/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 20	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magatti) (QUOTA FINANZIATA CON MUTUO CDP 2018 - Pos. n. 6049818)	22.220,28
Cap. 40002 Art. 21	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magatti) quota parte fondi propri	43.025,26
<b>Totale</b>		<b>65.245,54</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**U\_13301**

### Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica  
**Azione** Aree pubbliche fruibili e sicure

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	99.228,57	99.228,57	0,00	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	08/12/2021	07/01/2022
			Effettivo	23/11/2021	22/11/2021
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/06/2022	29/06/2022
			Effettivo	23/11/2021	10/01/2022
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	13/08/2022	13/08/2022
			Effettivo	11/01/2022	
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/08/2022	12/11/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 23	INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA D IAZ	99.228,57
<b>Totale</b>		<b>99.228,57</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**U\_13901**

**MS spazi ed edifici del centro storico**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica  
**Azione** Riqualficazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	623,70	623,70	0,00	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORGANIZZAZIONE SPAZIE ED EDIFICI CENTRO STORICO	623,70
<b>Totale</b>		<b>623,70</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**V\_25801**

### Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città senza barriere  
**Azione** Servizi e strutture senza ostacoli

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	133.013,85	133.013,85	25.366,23	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	02/12/2021	01/01/2022
			Effettivo	02/12/2021	19/12/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	10/01/2022	11/01/2022
			Effettivo	20/12/2021	01/02/2021
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	05/11/2022	06/11/2022
			Effettivo	02/02/2021	
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/11/2022	05/02/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 04	INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE (CITTA' SENZA BARRIERE) CORRELATE AD INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA DUCALE	133.013,85
<b>Totale</b>		<b>133.013,85</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

**V\_27801**

### Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	604,05	604,05	0,00	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

#### Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 05	MUSEI CIVICI PALAZZO SAN FRAN CESCO INTERVENTO DI AMMODERNAM ENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGIC I DI CONDIZIONAMENTO
	604,05
<b>Totale</b>	<b>604,05</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**Z\_20401**

### Riqualficazione lato Ovest di via Ariosto

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/08/2021	08/09/2022
			Effettivo	27/03/2020	
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	08/09/2022	07/11/2022
			Effettivo		
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	07/11/2022	07/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	07/12/2022	07/12/2022
			Effettivo		
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/04/2023	08/04/2023
			Effettivo		
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/04/2023	07/07/2023
			Effettivo		
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 24	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo)	250.000,00
Cap. 40002 Art. 25	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mezzi prop ri)	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>300.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

Z\_28701

**Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.026.947,53	486.947,53	0,00	24,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_287\_2** Erogazione del contributo a STU Reggiane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_287_2_1	Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il	31/12/2022	
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
-------------	----------------	------------------	--	--------	------

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40241 Art. 05	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER AGGIORNAMENTO PIANO DI S VILUPPO INTERVENTI DI INIZIATI VA PUBBLICA P.R.U./IP BANDO PE RIFERIE-REGGIANE/SAN TA CROCE	486.947,53
Cap. 40241 Art. 06	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER AGGIORNAMENTO PIANO DI S VILUPPO INTERVENTI DI INIZIATI VA PUBBLICA P.R.U./IP BANDO PE RIFERIE-REGGIANE/SAN TA CROCE	1.540.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.026.947,53</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**Z\_35901**

**Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	281.766,10	281.766,10	6.273,53	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_359\_1** Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2022_OB_359_1	Monitoraggio avanzamento lavori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40100 Art. 06	cofinanziamento dell'intervento di "COMPLETAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA REGGIO EMILIA-GUASTALLA AL KM 22+501	244.000,00
Cap. 40100 Art. 07	incarichi professionali relativi a l'intervento di "COMPLETAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA REGGIO EMILIA-GUASTALLA	37.766,10
<b>Totale</b>		<b>281.766,10</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	2,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	2,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Progetto

**Z\_38001**

**Interventi a completamento del progetto di Restauro, riqualificazione funzionale e valorizzazione delle collezioni storiche di Palazzo San Francesco**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.000,00	20.000,00	19.700,00	100,0 %

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/11/2021	25/01/2022
			Effettivo	26/11/2021	27/12/2021
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	25/01/2022	25/04/2022
			Effettivo	28/12/2021	10/02/2022
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/08/2022	03/08/2022
			Effettivo	11/02/2022	28/02/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41123 Art. 13	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE, ALLESTIMENTI, ECC . FINANZIATI DA LIBERALITA' ( ART BONUS) (VEGG. CAP. E.9159/ 10)	20.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %