

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/556

del 09/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 918

del 09/09/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E DEI DIRITTI DI
RICERCA E VISURA _GARANTE PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Il Direttore Generale

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;

- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con provvedimento proprio Protocollo 12622 del 25/02/2022 avente ad oggetto “Reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679. Richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali (DRP/DR-EP/158790)” acquisito al protocollo del nostro ente con PG . N. 51166 del 28/02/2022, il Garante per la protezione dei dati personali ha avviato l'istruttoria preliminare per un reclamo con il quale è stata lamentata una presunta violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali da parte di codesto Comune, chiedendo riscontro entro 30 giorni;
- con comunicazione PG. N. 73936 del 23/03/2022 codesto comune ha inviato riscontro alla richiesta dell'Autorità;

Considerato che con comunicazione proprio Protocollo 34162 del 23/06/2022 acquisito al protocollo del nostro ente con PG . N.157322 del 24/06/2022, il Garante ha comunicato gli esiti dell'istruttoria riservandosi di avviare nei confronti del Comune, in quanto titolare del trattamento, un autonomo procedimento in relazione all'eventuale sussistenza dei presupposti per la contestazione della violazione amministrativa derivante dal trattamento di dati personali in violazione degli artt. 11, comma, 1 lett. a), 19, 20 e 22, comma 8 del Codice, nel testo antecedente alle modifiche apportate dal d.lgs. 101/2018 per il suddetto reclamo.

Considerato inoltre che con provvedimento proprio protocollo 38477 del 15/07/2022 acquisito al protocollo del nostro ente con PG. N. 175801 del 18/07/2022 il GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ha inviato CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA definendo il procedimento sanzionatorio, qualora l'amministrazione si avvalga della facoltà di effettuare il pagamento, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione dell'atto, della somma stabilita in euro 8.000,00 (ottomila).

Rilevato che con comunicazione PG n. 191349 del 09/08/2022 codesto comune, in merito alla contestazione di violazione amministrativa, ha inviato all'Autorità ulteriori

scritti difensivi formulando al contempo richiesta di accesso agli atti del reclamo presentato nei confronti del comune.

Considerato che con comunicazione proprio Protocollo 45053 del 25/08/2022 acquisito al protocollo del nostro ente con PG . N. 200836 del 26/08/2022, il Garante ha avviato il procedimento di accesso agli atti dandone comunicazione ai controinteressati;

Visto infine che con con comunicazione proprio Protocollo 46227 del 05/09/2022 acquisito al protocollo del nostro ente con PG . N. 206801 del 06/09/2022, l'Autorità ha accolto la richiesta di accesso avanzata dal Comune comunicando che l'accesso ai propri documenti amministrativi, in base a quanto disposto dalla Determinazione n. 122 del 7 agosto 2009 dell'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione e ai diritti di ricerca e visura.

In particolare per esercitare il diritto di accesso è possibile:

- comunicare al Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@gpdp.it o all'indirizzo di PEC protocollo@pec.gpdp.it, le modalità con le quali desidera ricevere in copia gli atti citati nel provvedimento allegato, provvedendo a pagare (allegando copia del relativo versamento), in ragione del numero delle pagine complessive dei documenti richiesti, nonché del sistema di invio prescelto, le somme di seguito indicate:

- a) € 16,75 per spedizione via posta (€10, ricerca e visura + € 0,25 per n.3 pagine + €6 spedizione);
- b) € 10,30 per invio via posta elettronica (€10, ricerca e visura + € 0,10 per n.3 pagine).

Specificando che, se il Comune volesse ricevere copia dei documenti richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, deve far pervenire all'Autorità all'indirizzo di posta elettronica protocollo@gpdp.it o all'indirizzo di PEC protocollo@pec.gpdp.it, prova del versamento dei costi di riproduzione, ricerca e visura, quantificati in € 10,30 (euro 10 e 30 cent.) secondo le modalità previste dall'allegato A.

Ritenuto pertanto necessario dover procedere al suddetto pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per l'invio dei suddetti tramite posta elettronica, per un importo pari a € 10,30;

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 165/01;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1)** di impegnare – per le motivazioni di cui in premessa - la spesa di € 10,30 (euro 10 e 30 cent.) in favore del Garante per la protezione dei dati personali con imputazione alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022/2024 – annualità 2022, al Cap. 147 del PEG 2022 “Prestazioni di servizi per attività di Segreteria Generale”, Codice PD_0410, Centro di costo 0218

- 2)** di procedere alla liquidazione di € 10,30 (euro 10 e 30 cent.) al Garante per la protezione dei dati personali mediante versamento sul conto corrente postale acceso presso il BANCO BPM – Agenzia n. 60 - in Roma, filiale di Via Poli 3 (IBAN: IT52H050340320000000012453; Codice BIC/SWIFT: BAPPIT21060) intestato al Garante per la protezione dei dati personali;

- 3)** di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Maurizio Battini