

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/1827**  
**del 12/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 924**

**del 12/09/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNO DELLA SPESA RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI 1 FIGURA A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I - DA ASSEGNARE ALL'"UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONE G.C. N. 160 DI I.D. DEL 03.08.2022.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 di I.D. del 03.08.2022, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022-2023-2024 – MODIFICHE E INTEGRAZIONE ANNO 2022 E PRIMO STRALCIO ANNO 2023. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato modificato e integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente per l'anno 2022 e approvato un primo stralcio per l'anno 2023;

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D.** che all'allegato 1 approva il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023”, con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** che testualmente recita: “di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023” di cui all'ALLEGATO 1 nei limiti e con le modalità in essi stabiliti ...omissis...”
- **al punto 3 del dispositivo** che testualmente recita: “di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2022, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Preso atto altresì di quanto approvato nella medesima Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022:

- **al punto 9 del dispositivo** che testualmente recita: “di approvare l'assunzione di una unità Cat. C con profilo di Gestore Processi Amministrativi da assegnare agli uffici di staff degli Amministratori e specificatamente in staff all'Assessora con delega a Educazione, Conoscenza, Città universitaria e

*Sport, con deleghe a Creatività giovanile; Università; Sport, Benessere della persona e Stili di vita; Nidi e scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado – Dr.ssa Curioni Raffaella, come da indicazioni e nota del Sindaco allegata al presente provvedimento e sinteticamente riportata nelle premesse e nell'Allegato 1)";*

- **al punto 11 del dispositivo** che testualmente recita: *"di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, il cui Dirigente è preposto alla sottoscrizione dei contratti di assunzione, degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi comprese le determinazioni/i dirigenziali di assunzione degli impegni di spesa relative ai punti 9 e 10";*

*Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel paragrafo "5.Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano" dell'Allegato 1) "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023" e di tutti i relativi allegati alla Deliberazione di G.C. n. 160 del 03.08.2022;*

*Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti:*

- *con Verbale n. 22 del 25.07.2022, ha asseverato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022/2024 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale di cui alla proposta esaminata;*
- *con Verbale n. 26 del 02.08.2022, ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022."*

*Preso atto di quanto indicato nelle premesse della Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 e precisamente:*

*"Richiamata la richiesta del Sindaco nella quale propone di assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di una figura di cat "C" con profilo di Gestore Processi Amministrativi da assegnare all'ufficio di supporto alle attività di Sindaco, della Giunta e degli Assessori;*

*Ricordato che con Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 è stata costituita l'"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" e nella quale sono stati definiti i limiti, le condizioni e le responsabilità del personale che concorre a costituire gli uffici posti alle dirette dipendenze degli amministratori (c.d. uffici di staff);*

*Preso atto, in particolare, che la Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 è intervenuta nel definire alcuni elementi comuni ai contratti di lavoro da stipulare con detto personale quali:*

- *modalità di individuazione del "termine finale" per i suddetti contratti fiduciari;*
- *modalità di inquadramento;*
- *determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti "ad personam", da corrispondere per "fasce omogenee" in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento;*

*Preso atto che la figura che si richiede di assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 verrà assegnata in staff all'assessora con delega a Educazione, Conoscenza, Città universitaria e Sport, con deleghe a Creatività giovanile; Università; Sport, Benessere della persona e Stili di vita; Nidi e scuole dell'infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado – Dr.ssa Curioni Raffaella;*

*La figura individuata, dovrà in questo ambito, senza svolgimento alcuno di attività gestionale, seguire prioritariamente i seguenti indirizzi del programma di governo della città:*

- *supporto all'assessore nelle azioni di partecipazione e di costruzione di relazioni con il territorio e le diverse risorse in un'ottica di progettualità e sviluppo di azioni concrete e innovative nell'ambito delle politiche sportive;*
- *supporto nella definizione della campagna di comunicazione Sport, Stili di Vita e benessere volta alla stesura di un protocollo di territorio dedicato ad azioni di buone prassi legate al benessere sportivo;*
- *supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo delle azioni dell'Amministrazione comunale e della Fondazione per lo sport inerenti la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive e la gestione*

- degli impianti sportivi;
- supporto nella nuova programmazione della rete del sistema scolastico 6/14 cittadino e coordinamento delle azioni e della mappatura della nuova rete dei servizi da implementare entro l'anno scolastico 24/25;
- supporto nell'implementazione del progetto Scuola diffusa ed alla sua diffusione a livello locale e nazionale;
- supporto alle funzioni di indirizzo e controllo nei confronti dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia inerente la rete dei servizi per l'infanzia;
- supporto alla gestione delle relazioni con il sistema educativo 0/6 ed implementazioni delle politiche pubbliche dedicate alla cultura dell'infanzia;
- collaborazione con l'Assessore di riferimento nella definizione delle linee di comunicazione per le Politiche specifiche;
- partecipazione alle reti scolastiche e sportive per l'inclusione e l'accessibilità, sostenendo i contatti e le relazioni con le stesse;
- supporto all'assessore di riferimento nella promozione di politiche di ascolto e dialogo con la comunità scolastica e sportiva in una ottica di promozione della ricchezza del capitale sociale da questi portata, nonché valorizzazione delle competenze delle scuole e dello sport a Reggio Emilia;
- rapporto e dialogo con gli Assessorati ed i Servizi dell'Ente interessati alla valorizzazione e realizzazione dei progetti;
- collaborazione con l'Assessore al sostegno dei processi di crescita e valorizzazione della rappresentanza sul territorio;
- definizione di meccanismi di dialogo e rapporto, entro l'Ente con altri Assessorati, per l'analisi e raccolta di priorità relativo alle deleghe dell'Assessore.

Atteso, inoltre, che le generalità estese sono riportate nel curriculum professionale allegato non pubblicabile, da cui emerge che, la figura che verrà reclutata in forza di un rapporto fiduciario, è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al pubblico impiego nella categoria C e delle competenze rispetto alle esigenze di reclutamento di cui si discute, che, peraltro, l'ampia ed articolata richiesta del Sindaco, a cui si rinvia quale parte integrante del presente atto, individua quale compenso ad personam da attribuire alla figura ("Emolumento unico" sostitutivo del trattamento economico "accessorio" cfr. G.C. 30.08.2019 n. 132), la somma di EURO 15.000,;"

e nell'Allegato 1) approvato con la medesima Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 ed in particolare al punto **"4.7 reclutamento di personale a tempo determinato"** che di seguito si riporta:

**parte - A -**

*Preliminarmente si richiama il paragrafo 3.1 parametri di spesa ed il budget assunzionale dove si definiscono*

*i limiti finanziari complessivi per le assunzioni a tempo determinato.*

*Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2022 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.*

*Preso atto del valore definito a consuntivo dell'anno 2021 tra "spesa di personale ed entrate correnti" che in riferimento per le assunzioni 2022 si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 - anche per l'anno 2022, contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare i competenti uffici a realizzare:*

- nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:
  - media del triennio 2011-2013;
  - tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);
  - sostenibilità finanziaria;

...omissis...

## **Parte – B -**

**reclutamento speciale art. 90 del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”.**

**il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare:**

- **la Sezione A L’Organizzazione, art. 5 “Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori” ;**
  - **la Sezione B L’Accesso, art. 43 “Particolari tipologie di contratti e incarichi a tempo determinato”; nonché la Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 a costituire l’“Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori” ;**
- definiscono i limiti, le condizioni e le responsabilità del personale che concorre a costituire gli uffici posti alle dirette dipendenze degli amministratori (c.d. uffici di staff);**

**In particolare, la Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 è intervenuta nel definire alcuni elementi comuni**

**ai contratti di lavoro da stipulare con detto personale quali:**

- **come qualificare il “termine finale” per i suddetti contratti fiduciari,**
- **le modalità di inquadramento,**
- **la determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti “ad personam”, da corrispondere per “fasce omogenee” in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento, e/o per le diverse figure incaricate di particolari funzioni di cui all’art. 90 co. 3-bis, come da Tabella ivi riportata:**

<b>POSIZIONI DI STAFF ART. 90</b>	<b>Requisiti culturali richiesti/ posseduti:</b>	<b>Categoria inquadramento Tabellare CCNL personale EE.LL.</b>	<b>“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:</b>	<b>Fascia Emolumento unico sost. Accessorio</b>
<b>Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario</b>				<b>minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario</b>
<i>Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto</i>	<i>minimo Diploma maturità</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie</i>	<i>Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000</i>
<i>Su funzioni di STAFF “standard” livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto</i>	<i>Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie</i>	<i>Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000</i>

**Poiché il Sindaco ha manifestato la volontà (nota allegata) di avvalersi di una unità che dovrà occuparsi principalmente del supporto all’Assessore Raffaella Curioni, con delega a Nidi e Scuole dell’Infanzia; Scuole Primarie e Secondarie di primo grado; Università; Creatività giovanile; Sport, benessere e stili di vita” – e pertanto sentita l’Assessore, ha richiesto l’assunzione a tempo determinato ai sensi dell’articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di una figura con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, su posto vacante, per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d’indirizzo tipiche delle deleghe a Lei assegnate ed in particolare per il:**

- **supporto all’assessore nelle azioni di partecipazione e di costruzione di relazioni con il territorio e le diverse risorse in un’ottica di progettualità e sviluppo di azioni concrete e innovative nell’ambito delle politiche sportive;**
- **supporto nella definizione della campagna di comunicazione Sport, Stili di Vita e benessere volta alla stesura di un protocollo di territorio dedicato ad azioni di buone prassi legate al benessere sportivo;**
- **supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo delle azioni dell’Amministrazione comunale e della Fondazione per lo sport inerenti la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive e la gestione degli impianti sportivi;**

- supporto nella nuova programmazione della rete del sistema scolastico 6/14 cittadino e coordinamento delle azioni e della mappatura della nuova rete dei servizi da implementare entro l'anno scolastico 24/25;
- supporto nell'implementazione del progetto Scuola diffusa ed alla sua diffusione a livello locale e nazionale;
- supporto alle funzioni di indirizzo e controllo nei confronti dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia inerente la rete dei servizi per l'infanzia;
- supporto alla gestione delle relazioni con il sistema educativo 0/6 ed implementazioni delle politiche pubbliche dedicate alla cultura dell'infanzia;
- collaborazione con l'Assessore di riferimento nella definizione delle linee di comunicazione per le Politiche specifiche;
- partecipazione alle reti scolastiche e sportive per l'inclusione e l'accessibilità, sostenendo i contatti e le relazioni con le stesse;
- supporto all'assessore di riferimento nella promozione di politiche di ascolto e dialogo con la comunità scolastica e sportiva in una ottica di promozione della ricchezza del capitale sociale da questi portata, nonché valorizzazione delle competenze delle scuole e dello sport a Reggio Emilia;
- rapporto e dialogo con gli Assessorati ed i Servizi dell'Ente interessati alla valorizzazione e realizzazione dei progetti;
- collaborazione con l'Assessore al sostegno dei processi di crescita e valorizzazione della rappresentanza sul territorio;
- definizione di meccanismi di dialogo e rapporto, entro l'Ente con altri Assessorati, per l'analisi e raccolta di priorità relativo alle deleghe dell'Assessore.

Sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra riportato e come determinato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, la data di "proclamazione degli eletti" l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità della posizione di staff, in relazione a: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire, precisando che quanto attiene alla nuova assunzione a tempo determinato disposta ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, le risorse finanziarie necessarie si ritrovano nell'ambito dei complessivi risparmi derivanti dalle numerose cessazioni di personale già previste per l'anno 2022.

La persona, le cui generalità sono meglio specificate nella nota del Sindaco e curriculum allegato possiede i requisiti previsti per l'accesso e l'inquadramento previsto."

**Confermato pertanto** - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa procedere per l'anno 2022 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (tetto di spesa 2009) e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 245 del 23.12.2021 di approvazione dello stralcio PTFP ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato conseguenti alle Elezioni Amministrative del maggio/giugno 2019, per esigenze di "governance" e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo: Sindaco, Giunta e Assessori per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse finanziarie necessarie si ritrovano nell'ambito dei complessivi risparmi derivanti dalle numerose cessazioni di personale già previste per l'anno 2022, anche con specifico riferimento al personale precedentemente assunto a tale titolo (art. 90);

Considerato che a seguito delle Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale di Reggio Emilia del giugno 2019, e dell'insediamento, come più sopra specificato dei nuovi organi elettivi, si è provveduto con Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 a costituire l'"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" e a disporre con essa anche l'assunzione in servizio a tempo determinato delle prime 12 figure da assegnare a tale Unità, in staff a Sindaco e Assessori, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e nella quale si rinviava a successivo apposito provvedimento, l'assunzione di ulteriori collaboratori da assumere fiduciariamente intuito-personae, ai sensi del medesimo art. 90;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni contenute nella Deliberazione di G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D. che approva all'Allegato 1) il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023", stante la necessità di procedere ad effettuare l'assunzione ivi disposta a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 e smi, dal 15 Settembre 2022, e ad approntare il contratto individuale di lavoro e impegnare la spesa relativa sul competente capitolo che verrà previsto nel Bilancio di Previsione 2022-2024, per l'unità di personale individuata dal Sindaco, attribuendo alla stessa il profilo professionale, la categoria di inquadramento e l'"emolumento unico" ad personam annuo lordo come disposto dalla Deliberazione sopraccitata specificando che la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nel profilo professionale e nella categoria giuridica di inquadramento che verranno comunque verificati prima dell'assunzione in servizio a tempo determinato;

Preso atto infine, in analogia a quanto già stabilito nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019:

- che il rapporto di lavoro verrà instaurato, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 15.09.2022 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale (unicamente ai presenti fini di scadenza contrattuale) la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge;
- che il rapporto di lavoro che si andrà a costituire con la Sig.ra B.E. (meglio generalizzata nella relazione allegata non pubblicabile) sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro e che vengono, di seguito riportati:

1. *al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;*
2. *il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo alla categoria di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;*
3. *il trattamento economico accessorio, è sostituito da un unico "emolumento" ad personam, per fasce omogenee, avente natura omnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale e di importo corrispondente a quello individuato, per la figura in corso di assunzione, dalla deliberazione che ne dispone l'assunzione, ed in particolare pari a Euro 15.000;*
4. *su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;*
5. *il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;*
6. *l'assunzione a tempo determinato decorre dal 15.09.2022 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;*
7. *il contratto potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento;*
8. *i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;*
9. *in caso di collocamento a riposo "d'ufficio" della dipendente assunta a tempo determinato, per eventuale sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza senza incorrere in penalizzazioni, non potrà essere nuovamente disposta, nei suoi confronti, alcuna ulteriore assunzione a tempo*

determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.”

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

1. di impegnare, in esecuzione di quanto disposto al punto 9 del dispositivo della Deliberazione G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D., la complessiva spesa di € 87.068,15 relativa all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 della Sig.ra B.E. (meglio generalizzata nella relazione allegata non pubblicabile) da assegnare all'Unità Organizzativa autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" che verrà assunta a decorrere dal 15.09.2022 con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1 e con attribuzione di emolumento annuo lordo pari a € 15.000 a supporto dell'Assessore Curioni Raffaella, specificando che la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nel profilo professionale e nella categoria giuridica di inquadramento che verranno comunque verificati prima dell'assunzione in servizio a tempo determinato, come segue:

quanto a € 14.309,71 sul capitolo 300 del PEG 2022 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO" del **Bilancio Pluriennale 2022-2024**, Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 10.879,50 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.893,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 536,94 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

quanto a € 48.515,76 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2023** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2022 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del **Bilancio Pluriennale 2022-2024**, Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 36.885,97 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 9.809,36 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.820,43 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

quanto a € 24.242,68 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2024** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2022 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del **Bilancio Pluriennale 2022-2024**, Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 18.431,43 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.901,61 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 909,64 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

2. di prendere atto, in analogia a quanto già stabilito nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019:

- che il rapporto di lavoro verrà instaurato, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 15.09.2022 e così sino al “termine del mandato del Sindaco” attuale, intendendosi per tale (unicamente ai presenti fini di scadenza contrattuale) la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l’eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata disposta dall’Amministrazione ai sensi di legge;
  - che il rapporto di lavoro che si andrà a costituire con la Sig.ra B.E. (meglio generalizzata nella relazione allegata non pubblicabile) sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro e che vengono, di seguito riportati:
    1. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
    2. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo alla categoria di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
    3. il trattamento economico accessorio, è sostituito da un unico “emolumento” ad personam, per fasce omogenee, avente natura omnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale e di importo corrispondente a quello individuato, per la figura in corso di assunzione, dalla deliberazione che ne dispone l’assunzione, ed in particolare pari a Euro 15.000;
    4. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
    5. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all’espletamento dell’incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
    6. l’assunzione a tempo determinato decorre dal 15.09.2022 e così sino al “termine del mandato del Sindaco” attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l’eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata dell’incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo “d’ufficio” del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;
    7. il contratto potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l’assunzione, opportunamente motivate dall’Amministratore di riferimento;
    8. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
    9. in caso di collocamento a riposo “d’ufficio” della dipendente assunta a tempo determinato, per eventuale sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza senza incorrere in penalizzazioni, non potrà essere nuovamente disposta, nei suoi confronti, alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, ai sensi dell’art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.
3. di dare atto:
- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del presente atto, si trovano tutte all’interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio Pluriennale di previsione 2022-2024 ;
  - che le risorse finanziarie necessarie si ritrovano nell’ambito dei complessivi risparmi derivanti dalle numerose cessazioni di personale già previste per l’anno 2022;
  - che la spesa necessaria all’attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

- che la spesa necessaria per le assunzioni del presente atto risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)