

Proponente: 66.A
Proposta: 2022/487

del 07/09/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 929

del 12/09/2022

RIGENERAZIONE E QUALITA URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO SANZIONE NON DOVUTA PER CILA IN SANATORIA E
RELATIVI INTERESSI LEGALI, CON CONTESTUALE IMPEGNO DI
SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale I.D. n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2022 e relativi allegati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, con atto P.G. n. 205694 del 10/12/2020 ha conferito all'Arch. Elisa Iori, l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana;

Dato atto che:

- in data 27/06/2022, è stata versata in favore dello scrivente Comune la somma di € 1.034,00 a titolo di sanzione non dovuta per CILA in sanatoria, mai presentata;

Considerato che:

- l'Interessata ha, pertanto, presentato con PEC PG.n. 197159 del 19/08/2022, richiesta di rimborso (all.1) per il pagamento di € 1.034,00 (di cui € 1,000,00 a titolo di sanzione e € 34,00 a titolo di diritti di segreteria), come da distinta di pagamento (all..2);

Verificato che :

- con referto del 02/09/2022, esteso a tergo della richiesta di rimborso PG n. 197159/2022 (all. 3), il tecnico istruttore ha confermato l'effettiva sussistenza del requisito per il rimborso della somma versata;
- gli interessi legali in vigore conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso (19/08/2022), ammontano ad € 0,67 come da prospetto (all..4);
- ad oggi non risultano eventuali debiti, nei confronti dell'Amministrazione comunale, a carico dell'interessata, in merito all'imposta sugli immobili IMU e TASI, né ingiunzioni e/o provvedimenti di accertamento in corso o notificati, come da comunicazione del Servizio Entrate, Ufficio gestione tributi comunali, con mail del 07/09/2022 (all. n.5);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 33 del 03/03/2022);

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla restituzione all'interessata di quanto versato, per i motivi suesposti;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" .

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore del titolare della richiesta di rimborso PG. n. 197159 del 19/08/2022, la somma complessiva di **€ 1.034,67** di cui **€ 1.034,00** come versamento non dovuto a titolo di sanzione e diritti di segreteria, e **€ 0,67** di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo 39950 del PEG 2022 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", centro di costo 0117, Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 1.034,67** a favore del richiedente mediante accredito sul c/c bancario indicato nella richiesta di rimborso PG. n. 197159 del 19/08/2022, come da dichiarazione prodotta ed allegata in copia al presente atto e non pubblicabile;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. si attesta infine che non sussistono in capo alla sottoscritta dirigente situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori