

Proponente: 85.B
Proposta: 2022/615

del 25/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1571

del 13/09/2022

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE A FAVORE DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (DGC 38335/317 DEL 30/12/2013 PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. DEL 343 DEL 07/03/2017 E N. 1559 del 30/12/2019) RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE A FAVORE DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (DGC 38335/317 DEL 30/12/2013 PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. DEL 343 DEL 07/03/2017E N. 1559 del 30/12/2019) RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, e relativi allegati
- con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";
- Il Comune è proprietario dei seguenti fabbricati denominati:
 - IL MELOGRANO, Via Gran Sasso d'Italia, 14, censito al N.C.T. del Comune di Reggio Emilia al Fg 213, Mp 559, della sup. di mq 2353 ed al Catasto Fabbricati al Fg 213 Mp 560, consistenza m3 2125;
 - IL SOGNO, Via F.lli Rosselli, 10, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 166, Mp 8 sub 1, consistenza m3 2450, e sub 2, consistenza m3 23;
 - STELLA POLARE, Via Accursio da Reggio, 20/21, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 113, Mp 369, consistenza m3 2268;
 - ENRICO E LORENZO FERRETTI, Via del Ghirlandaio, 6, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 104, Mp 377, sub 1, e 2, consistenza m3 2165;
 - LA COCCINELLA, Via Cecoslovacchia, 17, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 130, Mp 292, consistenza m3 2125 ed al Catasto Terreni al Fg 130, Mp 293, sup. mq 3070;
 - CONIUGI TAGLIAVINI FERRARI, Via Gattalupa 5/1, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 176, Mp 317, consistenza m3 1845 ed al Catasto Terreni al Fg 176 Mp 316, sup. mq 5068.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38335/317 del 30/12/2013 "Autorizzazione alla concessione amministrativa, ad azienda di servizi alla persona ASP RETE, di immobili di proprietà comunale sede di centro diurno anziani, per il periodo di anni 6, con decorrenza dall'1/1/2014 e fino al 31/12/2019", si è autorizzata la concessione ad ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, in ottemperanza alla normativa del processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari, degli immobili sopra elencati quali sedi di centro diurno anziani;

- con determinazione dirigenziale n 8508/354 del 7/3/2014 si è provveduto ad approvare gli atti di concessione amministrativa ad ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, con sede in via P. Marani 9/1, Codice Fiscale e P.IVA 01925120352 per la durata di anni 6 (1 anno di accreditamento transitorio + 5 anni di previsto accreditamento definitivo), dei singoli immobili sopra elencati, così come identificati nelle rispettive planimetrie allegata ai singoli atti di concessione;
- ASP RETE Reggio Emilia Terza Età, ora ASP Reggio Emilia Città delle Persone a seguito di fusione per incorporazione con ASP OSEA (con giusta delibera di Consiglio Comunale n. 180 del 05/10/2015 ai sensi del programma di riordino ex legge regionale n. 12/2013), gestisce i servizi socio-sanitari nel distretto di Reggio Emilia su richiesta della programmazione di zona (Piano di Zona per la salute ed il benessere/Programmi attuativi annuali e Piano distrettuale delle attività per la non autosufficienza, in attuazione dell'art. 23 della LR 4/2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009); nello specifico gestisce i Centri Diurni per anziani del Comune di Reggio Emilia in base al provvedimento di accreditamento (determinazione dirigenziale n. 1832 del 13/12/2014);
- con nota prot. n. 0007534 del 26/8/2016, ASP Reggio Emilia Città delle Persone ha comunicato la propria volontà di retrocedere i locali di via F.lli Rosselli 10 e di procedere con la chiusura del centro diurno "Il Sogno", anticipatamente rispetto al periodo di concessione in origine approvato per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2019;
- con provvedimento dirigenziale n. 338 del 06/03/2017 si è provveduto alla presa d'atto della chiusura del suddetto centro diurno e pertanto, a fini concessori, relativamente all'immobile denominato "Il Sogno", si avrà a riferimento il solo periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2016.

Dato atto che:

- le concessioni in argomento non sono da considerarsi quale attribuzione di vantaggio economico, in quanto è posto come onere al soggetto concessionario la manutenzione straordinaria (integrata con quella ordinaria), in misura corrispondente all'andamento d'uso dei centri diurni stessi e come valorizzazione del fattore produttivo corrispondente nella tariffazione regionale, avendo come riferimento i parametri regionali stabiliti nella elaborazione delle tariffe connesse all'accreditamento (euro 4,6 per ogni giornata di effettiva presenza in Centro Diurno ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. e circolari attuative);
- l'ammontare del canone di concessione è stabilito in pari importo e deve essere rendicontato annualmente (entro il 30/04 di ogni anno) e globalmente sui Centri Diurni dati in concessione d'uso (quindi senza vincolo di utilizzo su un singolo centro diurno e con meccanismi di compensazione tra un anno e l'altro dei sei anni di durata della concessione) al Servizio Ingegneria e Manutenzione del Comune di Reggio Emilia secondo i termini del programma di manutenzione allegato delle concessioni;
- con determinazioni n. 40179/1187 del 20/11/2014, n. 1346 del 24/12/2015, n. 1438 del 22/12/2016 si è provveduto ad effettuare le registrazioni contabili sulle distinte annualità finanziarie, sulla base del numero massimo di giornate retribuite e della tariffa regionale vigente (euro 4,6 x 36.636 giornate retribuite per un ammontare complessivo pari ad euro 168.526,00 per anno) dando atto che si sarebbe proceduto ad eventuale rettifica degli importi contabilizzati sulla base del rendiconto annuale previsto;
- con la determina n. 531 del 30/05/2017 si è provveduto alla rettifica delle registrazioni contabili per gli anni 2014-2016, sulla base delle giornate di effettiva presenza e alle registrazioni contabili degli impegni e accertamenti per gli anni 2017-2019, tenuto conto della chiusura del Centro diurno IL SOGNO, del numero dei posti autorizzati pari a 140 (base di calcolo: 140 posti x 250 giornate annue medie di apertura) , della tariffa regionale vigente (euro 4,6 x 35.000 giornate retribuite ammontare complessivo annuo pari ad euro 161.000,00) e salvo eventuali rettifiche annuali successive;

- con provvedimento dirigenziale n. 1560 del 30/12/2019 si è provveduto al rinnovo della concessione a ASP Reggio Emilia città delle Persone per i servizi oggetti di accreditamento per il periodo di 5 anni

Considerato che:

- con comunicazione con PEC PG n. 2019/190791 in data 24/10/2019 è stato chiesto a ASP Reggio Emilia Città delle Persone di fornire il dettaglio dei lavori svolti relativamente all'ammontare degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria comunicato per gli anni 2014-2018;
- il concessionario ha inviato la relativa rendicontazione con il dettaglio dei lavori dal 2014 al 2018 (PG n.2019/222357 in data 09/12/2019)
- la situazione di pandemia per emergenza sanitaria Covid19 ha determinato un inevitabile slittamento delle procedure di definizione contabile ed inoltre si è valutato con i competenti Servizi Comunali quale il migliore iter procedurale per addivenire alla verifica delle comunicazioni e delle spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- con comunicazione n. PG PEC 2021/258908 del 30/11/2021 è stata inviata al concessionario una comunicazione di aggiornamento, sia per quanto riguarda le modalità di comunicazione e verifica successiva dei competenti servizio tecnici comunali, che il calcolo per l'annualità 2019 della concessione, in relazione alle giornate di presenza, che per la richiesta della documentazione necessaria a giustificazione delle spese sostenute con la certificazione prodotta dai tecnici abilitati ove necessario;
- a seguito della ricezione di tali dati, con il dettaglio dei complessivi lavori svolti (nel periodo di concessione), degli oneri di manutenzione (ordinaria e straordinaria effettuati sulle strutture) e le certificazioni delle suddette spese si ritiene di procedere alla rettifica per l'anno 2019 dei calcoli in relazione alle giornate di presenza e alla regolarizzazione contabile (con emissione i mandati e relative reversali);

Tenuto conto della particolare situazione degli anni 2020 e 2021 – per le quali è in corso approfondimento con i concessionari e AUSL - si ritiene necessario provvedere ora alla regolarizzazione delle poste contabili fino a tutto 2019 con emissione di mandati e reversali relativi in corrispondenza delle spese sostenute e verificate, tenuto conto che la compensazione viene effettuata sull'intero periodo considerato, dando atto che per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi delle effettive giornate di presenza, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti.

Si ritiene ora necessario procedere alle necessarie variazioni di rettifica delle registrazioni contabili annuali in misura corrispondente all'andamento d'uso effettivo dei centri stessi, precisando al riguardo che:

- i dati annuali sull'andamento d'uso dei centri (giornate di effettiva presenza) desunti dalle certificazioni giornate retribuite trasmesse dal Concessionario, hanno comportato, in sede di riaccertamento dei residui, la riduzione di accertamento e impegno per complessivi € 42.864,69 sul 2019;
- gli ammontari definitivi degli accertamenti e impegni costituiscono, come previsto negli atti di concessione amministrativa stipulati, valore del canone concessorio cui ci si dovrà rapportare per la determinazione dell'ammontare dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi globalmente sugli immobili con meccanismi di compensazione nell'arco di durata della concessione, ed eventuale conguaglio in base ai lavori effettivamente svolti e documentati dal Concessionario;
- la chiusura contabile delle poste verrà effettuata quando verranno recepiti i dati di rendicontazione (con emissione di mandati e reversali per l'intero periodo) considerando il

dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 - 151 comma 4, 179 – 180, 183 e 184;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- la Direttiva PS 50/2012 del 4/12/12;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale in particolare artt. 24, 25, 32 e 36.

DETERMINA

1. di provvedere alla regolarizzazione delle poste contabili per gli anni 2014-2019 provvedendo ad emettere mandati di pagamento e reversali per gli importi indicati, tenendo conto della compensazione nel periodo, sulla base del riscontro delle spese effettuate e delle certificazioni presentate, così come richiesto dai servizi competenti:

2014 € 152.767,98	Acc. 2014/1382	Imp. 2014/5944
2015 € 147.888,39	Acc.2015/5818	Imp. 2015/6441
2016 € 140.307,91	Acc.2016/1198	Imp. 2016/7082
2017 € 141.327,27	Acc.2017/434	Imp. 2017/3436
2018 € 90.200,19	Acc.2018/27	Imp. 2018/207

mantenendo il saldo disponibile di € 171.428,99 (riferito per € 53.293,68 all'accertamento 2018/27 ed all'impegno 2018/207 e per € 118.135,31 all'accertamento 2019/5 ed all'impegno 2019/47) che verrà, per le motivazioni indicate, chiuso con le annualità previste di rinnovo della concessione;

3. di dare atto che:

- per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi al fine di addivenire al valore del canone concessorio dovuto, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti ;
- la regolarizzazione delle poste contabili annuali in argomento sarà effettuata, a compensazione sulle annualità di rinnovo della concessione (2020-2024), considerando il dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli;
- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- di trasmettere copia del presente atto a ASP Reggio Emilia Città delle Persone

- di trasmettere copia del presente atto ai Servizi comunali “Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, “Ingegneria edifici” e “Cura della città” di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dr.ssa Lorenza Benedetti

LC/ADD171