

Proponente: 85.B
Proposta: 2022/616

del 25/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1572

del 13/09/2022

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE A FAVORE DI CORESS SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE (DGC 38334/316 DEL 30/12/2013 E 99 DEL 05/05/2016, PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI N. DEL 1348 DEL 06/10/2017 E N. 1544 del 30/12/2019): RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE A FAVORE DI CORESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DGC 38334/316 DEL 30/12/2013 E 99 DEL 05/05/2016, PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI N. DEL 1348 DEL 06/10/2017 E N. 1544 del 30/12/2019): RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, e relativi allegati
- con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";
- Il Comune è proprietario a Reggio Emilia dei seguenti fabbricati denominati:
 - **CONIUGI TAGLIAVINI FERRARI**, Via Gattalupa 5/2 e 5/3, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 176, Mp 318, consistenza m3 3340 ed al Catasto Terreni al Fg 176 Mp 316, sup. mq 5068.destinato a servizi per disabili
 - **IL VILLAGGIO**, Via Asseverati, 14, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 196, Mp 38, consistenza m3 2592 ed al Catasto Terreni al Fg 196 Mp 128, sup. mq 805.destinato a servizi per disabili;
- COOP.VA SOC. CO.RE.S.S. gestisce servizi socio-sanitari nel distretto di Reggio Emilia su richiesta della programmazione di zona (Piano di Zona per la salute ed il benessere/Programmi attuativi annuali e Piano distrettuale delle attività per la non autosufficienza, in attuazione dell'art. 23 della LR 4/2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009), tra i quali i servizi accreditati di centro socioriabilitativo residenziale per disabili adulti e due centri socio-riabilitativi semiresidenziali per disabili adulti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38334/316 del 30/12/2013 "Autorizzazione alla concessione amministrativa a COOP.VA SOC. CO.RE.S.S. (Cooperativa Reggiana Servizi Sociali) di immobili di proprietà comunale sede di centro socio-riabilitativo semiresidenziale e residenziale per disabili adulti, per il periodo di anni 6, con decorrenza dall'1/1/2014 e fino al 31/12/2019", si è autorizzata la concessione a COOP.VA SOC. CO.RE.S.S., in ottemperanza alla normativa del processo di accreditamento dei servizi socio sanitari, degli immobili sopra elencati quali sedi di centro socio-riabilitativo residenziale e semiresidenziale per disabili adulti;
- con determinazione dirigenziale n 10531/440 del 21/3/2014 si è provveduto ad approvare gli atti di concessione amministrativa, per il periodo di anni 6 dall'1/01/2014 al 31/12/2019, a COOP.VA SOC. CO.RE.S.S. di due immobili di proprietà comunale sedi di centri socio-riabilitativo semiresidenziali e residenziali per disabili adulti, denominati "Coniugi Tagliavini Ferrari", e sede

centro socio-riabilitativo semiresidenziale denominato "Il Villaggio", così come identificati nelle rispettive planimetrie allegata ai singoli atti di concessione;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 5/5/2016, per le mutate caratteristiche del servizio residenziale di persone disabili, è stata autorizzata la parziale modifica della concessione amministrativa per l'immobile CONIUGI TAGLIAVINI FERRARI, per la sola parte relativa all'ex centro socio-riabilitativo residenziale da destinarsi a residenza di secondo livello per disabili adulti, dando atto che l'impianto complessivo di calcolo della concessione resta il medesimo, valorizzando l'immobile in concessione con i parametri calcolati dalla Regione Emilia-Romagna per i servizi accreditati (euro 7,50 per ogni giornata di presenza), trattandosi di servizio non accreditato, ma del tutto analogo per modalità di gestione dell'immobile ad un centro socio-riabilitativo residenziale per disabili;
- con provvedimento dirigenziale n 719 del 18/5/2016 si è provveduto ad approvare la modifica degli atti di concessione amministrativa a COOP.VA SOC. CO.RE.S.S., (di cui alla determinazione dirigenziale n 10531/440 del 21/3/2014) per la sola parte relativa all'ex centro socio-riabilitativo residenziale "Coniugi Tagliavini Ferrari", da servizio accreditato centro socio-riabilitativo residenziale per disabili adulti a residenza di secondo livello per disabili adulti con decorrenza 06/5/2016, dando atto che la modalità di calcolo del canone sono le medesime applicate al servizio accreditato residenziale (euro 7,50 per ogni giornata di presenza e presunte circa 1860 giornate annue, tra presenze ed assenze), visto che si tratta di un servizio non accreditato, ma del tutto analogo per modalità di gestione dell'immobile ad un centro socio-riabilitativo residenziale per disabili;
- con il provvedimento dirigenziale n. 1348 del 06/10/2017 e n. 1839 del 21/12/2017 si è preso atto della fusione per incorporazione di COOP.VA SOC. CO.RE.S.S.. Coop.va Reggiana Serv. Sociali con sede legale in Reggio Emilia, largo Marco Gerra n.1 con la società Il Piccolo Principe – Soc Coop.va Sociale con sede legale in Reggio Emilia, via Degani 1, attraverso atto pubblico del 2 agosto 2017, rep. n. 32058 – raccolta n. 10320, del Notaio dott.ssa Elena Crovi. A seguito dell'operazione di fusione la società incorporante ha variato la propria denominazione sociale, CO.RE.S.S. - IL PICCOLO PRINCIPE Società Cooperativa Sociale, e la sede legale, trasferita in Via Terrachini n. 18/F Reggio Emilia. L'operazione di fusione non ha comportato modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle finalità dell'attività oggetto del provvedimento autorizzatorio originario;

Dato atto che:

- le concessioni in argomento non sono da considerarsi quale attribuzione di vantaggio economico, in quanto è posto come onere al soggetto concessionario la manutenzione straordinaria (integrata con quella ordinaria), in misura corrispondente all'andamento d'uso dei centri socio-riabilitativi semiresidenziale e residenziale stessi e come valorizzazione del fattore produttivo corrispondente nella tariffazione regionale, avendo come riferimento i parametri regionali stabiliti nella elaborazione delle tariffe connesse all'accreditamento (euro 4,5 per ogni giornata di effettiva presenza in Centro Socio-riabilitativo semiresidenziale ed euro 7,5 per ogni giornata di effettiva presenza in Centro Socio-riabilitativo residenziale ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. e circolari attuative);
- l'ammontare del canone di concessione è stabilito in pari importo e deve essere rendicontato annualmente (entro il 30/04 di ogni anno) e globalmente sui Centri Diurni dati in concessione, con meccanismi di compensazione tra un anno e l'altro dei sei anni di durata della concessione al Servizio Ingegneria e Manutenzione del Comune di Reggio Emilia secondo i termini del programma di manutenzione allegato delle concessioni;
- con determinazioni n. 40185/1189 del 20/11/2014, n. 1347 del 24/12/2015, n. 1439 del 22/12/2016 si è provveduto ad effettuare le registrazioni contabili sulle distinte annualità finanziarie, sulla base del numero massimo di giornate retribuite e della tariffa regionale vigente (euro 4,5 x 6972 giornate retribuite di centro semiresidenziale e euro 7,5 x 2176 giornate retribuite

di centro residenziale per un ammontare complessivo pari ad € 47.694,00 per anno) dando atto che si sarebbe proceduto ad eventuale rettifica degli importi contabilizzati sulla base degli effettivi giorni di utilizzo delle strutture;

- con la determina n. 532 del 30/05/2017 si è provveduto alla rettifica delle registrazioni contabili per gli anni 2014, 2015, 2016, sulla base delle giornate di effettiva presenza e alle registrazioni contabili degli impegni e accertamenti per gli anni 2017, 2018 e 2019, tenuto conto della modifica degli atti di concessione apportate con il provvedimento dirigenziale n. 719 del 18/05/2016 sopra richiamato che prevedono, per la residenza di secondo livello, un canone concessorio pari ad un ammontare annuo presunto di € 13.950,00 (euro 7,50 per ogni giornata di presenza – presunte circa 1860 giornate, tra presenze ed assenze), e dell'invarianza del calcolo del semiresidenziale conteggiato sulla base del numero medio di giornate retribuite e della tariffa regionale vigente (euro 4,5 x 6972 giornate retribuite di centro semiresidenziale), salvo rettifiche annuali successive;
 - conseguentemente l'ammontare complessivo di € 47.694,00 previsto per gli anni 2014, 2015, 2016 passava a € 45.324,00 per il restante periodo concessorio del 2017, 2018 e 2019;
 - con determinazione n. 1547 del 30/12/2019 si è provveduto alla rettifica delle registrazioni contabili per gli anni 2017 e 2018, tenuto conto delle giornate di effettiva presenza, rinviando la regolarizzazione delle poste contabili tenuto conto dei dati di rendicontazione per l'intero periodo;
 - l'operazione di fusione non ha comportato modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle finalità dell'attività oggetto del provvedimento autorizzatorio originario;
 - con provvedimento dirigenziale n. 1544 del 30/12/2019 si è provveduto al rinnovo della concessione a CORESS – Il piccolo Principe - in argomento per i servizi oggetto di accreditamento per il periodo di 5 anni (durata congrua con rinnovo accreditamento definitivo) per i due immobili oggetto di concessione Il Villaggio e Coniugi Tagliavini Ferrari limitatamente al centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti, rideterminando l'ammontare annuo di concessione in € 31.374,00 (n. max giornate retribuite) per gli anni 2020-2024, fatti salve le dovute rettifiche successive in esito alle presenze effettive, assumendo gli impegni di spesa per gli anni 2020-2021, rinviando la registrazione contabile degli impegni per gli anni 2022-2024 ad approvazione del bilancio 2022-2024;

Considerato che:

- con comunicazione con PEC PG n. 2019/190786 in data 24/10/2019 è stato chiesto a CO.RE.S.S. - IL PICCOLO PRINCIPE di fornire il dettaglio dei lavori svolti relativamente all'ammontare degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria comunicato per gli anni 2014-2018;
- il concessionario ha inviato la relativa rendicontazione con il dettaglio dei lavori dal 2014 al 2018 (Prot. PG n.2019/193362 e PG n.2019/193365 in data 29/10/2019, PG n.2019/194025 in data 30/10/2019, PG n.2019/194490 in data 31/10/2019, PG n.2019/195632 in data 04/11/2019);
- con il provvedimento dirigenziale n. 1622 del 05/10/2021 si è preso atto della fusione per incorporazione di "Co.Ress – Il Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Reggio Emilia, Piazzale Monsignor Oscar Romero n. 1/F, ha formalizzato la fusione per incorporazione con la società "ANEMOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA", con sede legale in Reggio Emilia, Viale Ramazzini n. 33, avvenuta con atto pubblico del 24 aprile 2019, rep. n. 34657 – raccolta n. 11423, del Notaio dott.ssa Elena Covi; la fusione produce effetti giuridici dal 1° giugno 2019; a seguito dell'operazione di fusione la società incorporante varia la propria denominazione sociale in "CORESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" ABBREVIABILE IN "CORESS S.C.S";

- la situazione di pandemia per emergenza sanitaria Covid19 ha determinato un inevitabile slittamento delle procedure di definizione contabile ed inoltre si è valutato con i competenti Servizi Comunali quale il migliore iter procedurale per addivenire alla verifica delle comunicazioni e delle spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- con comunicazione n. PG PEC 2021/258897 del 30/11/2021 è stata inviata al concessionario una comunicazione di aggiornamento, sia per quanto riguarda le modalità di comunicazione e verifica successiva dei competenti servizi tecnici comunali, che il calcolo per l'annualità 2019 della concessione, in relazione alle giornate di presenza, che per la richiesta della documentazione necessaria a giustificazione delle spese sostenute con la certificazione prodotta dai tecnici abilitati ove necessario;
- a seguito della ricezione di tali dati, con il dettaglio dei complessivi lavori svolti (nel periodo di concessione), degli oneri di manutenzione (ordinaria e straordinaria effettuati sulle strutture) e le certificazioni delle suddette spese si ritiene di procedere alla rettifica per l'anno 2019 dei calcoli in relazione alle giornate di presenza e alla regolarizzazione contabile (con emissione di mandati e relative reversali);
- tenuto conto della particolare situazione degli anni 2020 e 2021 – per le quali è in corso approfondimento con i concessionari e AUSL - si ritiene necessario provvedere ora:
 - alla rettifica dell'impegno e dell'accertamento in base alle giornate di presenza per l'anno 2019;
 - alla regolarizzazione delle poste contabili fino a tutto 2019 con emissione di mandati e reversali relativi in corrispondenza delle spese sostenute e verificate, tenuto conto che la compensazione viene effettuata sull'intero periodo considerato,
 - dando atto che per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi delle effettive giornate di presenza, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti ;

Si ritiene ora necessario procedere alle necessarie variazioni di rettifica delle registrazioni contabili annuali in misura corrispondente all'andamento d'uso effettivo dei centri stessi, precisando al riguardo che:

- i dati annuali sull'andamento d'uso dei centri (giornate di effettiva presenza) desunti dalle certificazioni giornate retribuite trasmesse dal Concessionario, hanno comportato, in sede di riaccertamento dei residui, la riduzione di accertamento e impegno per complessivi € 5.117,55 sul 2019;
- gli ammontari definitivi degli accertamenti e impegni costituiscono, come previsto negli atti di concessione amministrativa stipulati, valore del canone concessorio cui si dovrà rapportare per la determinazione dell'ammontare dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi globalmente sugli immobili con meccanismi di compensazione nell'arco di durata della concessione, ed eventuale conguaglio in base ai lavori effettivamente svolti e documentati dal Concessionario;
- la chiusura contabile delle poste verrà effettuata quando verranno recepiti i dati di rendicontazione (con emissione di mandati e reversali per l'intero periodo) considerando il dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 - 151 comma 4, 179 – 180, 183 e 184;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- la Direttiva PS 50/2012 del 4/12/12;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale in particolare artt. 24, 25, 32 e 36.

DETERMINA

1. di provvedere alla regolarizzazione delle poste contabili per gli anni 2014-2019 provvedendo ad emettere mandati di pagamento e reversali per gli importi indicati, tenendo conto della compensazione nel periodo, sulla base del riscontro delle spese effettuate e delle certificazioni presentate, così come richiesto dai servizi competenti:
 - 2014 € 40.435,05 acc 2014/1385 e imp 2014/5947
 - 2015 € 42.762,00 acc 2015/5819 e imp 2015/6443
 - 2016 € 40.016,55 acc 2016/1199 e imp 2016/7084
 - 2017 € 40.167,45 acc 2017/435 e imp 2017/3437
 - 2018 € 39.652,50 acc 2018/28 e imp 2018/208
 - 2019 € 14.912,25 su acc 2019/6 e imp 2019/48 di € 40.206,45, mantenendo su tali ultimi accertamento ed impegno il saldo disponibile di € 25.294,20 che verrà, per le motivazioni indicate, chiuso con le annualità previste di rinnovo della concessione;
2. dare atto che:
 - per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi al fine di addivenire al valore del canone concessorio dovuto, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti ;
 - la regolarizzazione delle poste contabili annuali in argomento sarà effettuata, a compensazione sulle annualità di rinnovo della concessione (2020-2024), considerando il dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
4. di trasmettere copia del presente atto a CO.RE.S.S. Società Cooperativa Sociale;
5. di trasmettere copia del presente atto ai Servizi comunali Gestione del Patrimonio e "Ingegneria e Manutenzione per quanto di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dr.ssa Lorenza Benedetti

LC/ADD172