

Proponente: 85.B
Proposta: 2022/617

del 25/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1573

del 13/09/2022

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI A FAVORE DI LO STRADELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DGC 38336/318 DEL 30/12/2013, PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. DEL 343 DEL 07/03/2017E N. 1559 del 30/12/20219) RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

OGGETTO: CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI A FAVORE DI LO STRADELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DGC 38336/318 DEL 30/12/2013, PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. DEL 343 DEL 07/03/2017E N. 1559 del 30/12/20219) RETTIFICA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI E REGOLARIZZAZIONE FINO A 2019.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, e relativi allegati
- con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";
- il Comune di Reggio Emilia è titolare di diritto d'uso con vincolo di destinazione (struttura protetta per disabili medio-gravi) per la durata di 29 anni (dal 10/12/1993 al 9/12/2022) sull'immobile denominato ODOARDINA, ubicato in Via Salimbene da Parma 9, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 23, Mp 367, consistenza m³ 3051, destinato a servizi per disabili, così come precisato con comunicazione del 25/2/2016 dal Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38336/318 del 30/12/2013 "Autorizzazione alla concessione amministrativa a Cooperativa Sociale ZORA di un immobile di proprietà comunale sede di centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti, per il periodo di anni 6, con decorrenza dall'1/1/2014 e fino al 31/12/2019", si è autorizzata la concessione a Cooperativa Sociale ZORA, in ottemperanza alla normativa del processo di accreditamento dei servizi socio-sanitari, dell'immobile suddetto quali sede di centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti;
- con determinazione dirigenziale n. 10517/439 del 24/3/2014 si è provveduto ad approvare l'atto di concessione amministrativa a Cooperativa Sociale ZORA, con

sede in via Munari 5 a Scandiano, Codice Fiscale e P.IVA 01717780354 per la durata di anni 6 (1 anno di accreditamento transitorio + 5 anni di previsto accreditamento definitivo), dell'immobile denominato Odoardina, così come identificato nella planimetria allegata all'atto di concessione;

- la cooperativa sociale ZORA gestisce servizi socio-sanitari nel distretto di Reggio Emilia su richiesta della programmazione di zona (Piano di Zona per la Salute e il Benessere/Programmi attuativi annuali e Piano distrettuale delle attività per la non autosufficienza) tra i quali un centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti, sito presso l'immobile ODOARDINA sopra menzionato, con 21 posti accreditati ed autorizzati e nell'ambito dei contratti di servizio derivanti dall'accREDITAMENTO dei servizi socio-sanitari in attuazione dell'art. 23 della LR 4/2008 e s.m.i. e modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009”;
- con lettera prot. n. 129 del 21/12/2016 ZORA Società Cooperativa Sociale ha comunicato la fusione per incorporazione della medesima cooperativa, nella società LO STRADELLO Società Cooperativa Sociale, con sede legale in via Munari n. 7 Scandiano (RE), codice fiscale e partita IVA 01163380353 (atto di fusione stipulato dal notaio Giovanni Varchetta in data 06/12/2016);
- con provvedimento dirigenziale n. 343 del 07/03/2017 si è provveduto alla presa d'atto, a fini concessori, della suddetta fusione per incorporazione e del subentro con decorrenza 01/01/2017 dell'incorporante LO STRADELLO Società Cooperativa Sociale nel contratto di concessione approvato con determinazione dirigenziale n. 10517/439 del 24/3/2014, ai medesimi patti e condizioni ivi contenuti;

Dato atto che:

- la concessione in argomento non è da considerarsi quale attribuzione di vantaggio economico, in quanto è posto come onere al soggetto concessionario la manutenzione straordinaria (integrata con quella ordinaria), in misura corrispondente all'andamento d'uso del centro socio-riabilitativo residenziale e come valorizzazione del fattore produttivo corrispondente nella tariffazione regionale avendo come riferimento i parametri regionali stabiliti nella elaborazione delle tariffe connesse all'accREDITAMENTO (euro 4,5 per ogni giornata di effettiva presenza in Centro socio-riabilitativo residenziale ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. e circolari attuative);
- l'ammontare del canone di concessione è stabilito in pari importo e deve essere rendicontato annualmente (entro il 30/04 di ogni anno) e globalmente (con meccanismi di compensazione tra un anno e l'altro dei sei anni di durata della concessione) al Servizio Ingegneria e del Comune di Reggio Emilia secondo i termini del programma di manutenzione allegato delle concessioni;
- con determinazioni n. 40182/1188 del 20/11/2014, n. 1348 del 24/12/2015, n. 1440 del 22/12/2016 si è provveduto ad effettuare le registrazioni contabili sulle distinte annualità finanziarie, sulla base del numero massimo di giornate retribuite e della tariffa regionale vigente (pari ad euro 4,5 x 4.802 giornate retribuite per un ammontare complessivo pari ad euro 21.609,00) dando atto che si sarebbe proceduto ad eventuale rettifica degli importi contabilizzati sulla base degli effettivi giorni di utilizzo delle strutture;
- con la determina n. 533 del 30/05/2017 si è provveduto alla rettifica delle registrazioni contabili per gli anni 2014, 2015 e 2016, sulla base delle giornate di effettiva

presenza e alle registrazioni contabili degli impegni e accertamenti per gli anni 2017, 2018, 2019;

- con provvedimento dirigenziale n. 1559 del 30/12/2019 si è provveduto al rinnovo della concessione a LO STRADELLO per i servizi oggetti di accreditamento per il periodo di 5 anni

Considerato che:

- con comunicazione con PEC PG n. 2019/190796 in data 24/10/2019 è stato chiesto a LO STRADELLO Società Cooperativa Sociale di fornire il dettaglio dei lavori svolti relativamente all'ammontare degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria comunicato per gli anni 2014-2018;
- il concessionario ha inviato la relativa rendicontazione con il dettaglio dei lavori dal 2014 al 2018 (PG n.2019/222357 in data 09/12/2019)
- la situazione di pandemia per emergenza sanitaria Covid19 ha determinato un inevitabile slittamento delle procedure di definizione contabile ed inoltre si è valutato con i competenti Servizi Comunali quale il migliore iter procedurale per addivenire alla verifica delle comunicazioni e delle spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- con comunicazione n. PG PEC 2021/258903 del 30/11/2021 è stata inviata al concessionario una comunicazione di aggiornamento, sia per quanto riguarda le modalità di comunicazione e verifica successiva dei competenti servizio tecnici comunali, che il calcolo per l'annualità 2019 della concessione, in relazione alle giornate di presenza, che per la richiesta della documentazione necessaria a giustificazione delle spese sostenute con la certificazione prodotta dai tecnici abilitati ove necessario;
- a seguito della ricezione di tali dati, con il dettaglio dei complessivi lavori svolti (nel periodo di concessione), degli oneri di manutenzione (ordinaria e straordinaria effettuati sulle strutture) e le certificazioni delle suddette spese si ritiene di procedere alla rettifica per l'anno 2019 dei calcoli in relazione alle giornate di presenza e alla regolarizzazione contabile (con emissione i mandati e relative reversali);

Tenuto conto della particolare situazione degli anni 2020 e 2021 – per le quali è in corso approfondimento con i concessionari e AUSL - si ritiene necessario provvedere ora:

- alla rettifica dell'impegno e dell'accertamento in base alle giornate di presenza per l'anno 2019;
- alla regolarizzazione delle poste contabili fino a tutto 2019 con emissione di mandati e reversali relativi in corrispondenza delle spese sostenute e verificate, tenuto conto che la compensazione viene effettuata sull'intero periodo considerato,
- dando atto che per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi delle effettive giornate di presenza, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti.

Si ritiene ora necessario procedere alle necessarie variazioni di rettifica delle registrazioni contabili annuali in misura corrispondente all'andamento d'uso effettivo dei centri stessi, precisando al riguardo che:

- i dati annuali sull'andamento d'uso dei centri (giornate di effettiva presenza) desunti dalle certificazioni giornate retribuite trasmesse dal Concessionario, hanno comportato in sede di riaccertamento dei residui la riduzione di accertamento e impegno per complessivi € 2.435,85 sul 2019;
- gli ammontari definitivi degli accertamenti e impegni costituiscono, come previsto negli atti di concessione amministrativa stipulati, valore del canone concessorio cui ci si dovrà rapportare per la determinazione dell'ammontare dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi globalmente sugli immobili con meccanismi di compensazione nell'arco di durata della concessione, ed eventuale conguaglio in base ai lavori effettivamente svolti e documentati dal Concessionario;
- la chiusura contabile delle poste verrà effettuata quando verranno recepiti i dati di rendicontazione (con emissione di mandati e reversali per l'intero periodo) considerando il dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 - 151 comma 4, 179 – 180, 183 e 184;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- la Direttiva PS 50/2012 del 4/12/12;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale in particolare artt. 24, 25, 32 e 36.

DETERMINA

1. di provvedere alla regolarizzazione delle poste contabili per gli anni 2014-2019 provvedendo ad emettere mandati di pagamento e reversali per gli importi indicati, tenendo conto della compensazione nel periodo, sulla base del riscontro delle spese effettuate e delle certificazioni presentate, così come richiesto dai servizi competenti:

2014 € 21.313,80	Acc. 2014/1384	Imp. 2014/5946
2015 €21.321,90	Acc.2015/5820	Imp. 2015/6444
2016 € 20.268,45	Acc.2016/1200	Imp. 2016/7089

2017 € 20.206,80	Acc.2017/436	Imp. 2017/3439
2018 € 19.027,35	Acc.2018/29	Imp. 2018/209
2019 € 19.081,58	Acc.2019/7	Imp. 2019/49

mantenendo il saldo disponibile di € 91,57, riferito all'accertamento ed all'impegno 2019, che verrà, per le motivazioni indicate, chiuso con le annualità previste di rinnovo della concessione;

2. dare atto che:

per gli anni 2020 e 2021 sono in corso i conteggi al fine di addivenire al valore del canone concessorio dovuto, tenuto conto dei criteri adottati per la remunerazione nei periodi di restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 e si provvederà con successivi atti ;

la regolarizzazione delle poste contabili annuali in argomento sarà effettuata, a compensazione sulle annualità di rinnovo della concessione (2020-2024), considerando il dato relativo alle giornate svolte, le spese di manutenzione sostenute e gli eventuali conguagli;

3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;
4. di trasmettere copia del presente atto a LO STRADELLO Società Cooperativa Sociale
5. di trasmettere copia del presente atto ai Servizi comunali "Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, "Ingegneria edifici" e "Cura della città" di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dr.ssa Lorenza Benedetti

