

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1837

del 13/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1575

del 14/09/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 14/09/2022 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 24/02/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione trasmessa in data 14/07/2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 18 ore settimanali Sig.ra C.A., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 14/09/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 13/09/2022);

Dato atto:

- che i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni ammontano a 2 mesi (60 giorni di calendario);
- che i termini di preavviso decorrono o dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese, come previsto dalla contrattazione collettiva;
- che i termini di preavviso nella fattispecie decorrono dal 16/07/2022, pertanto il periodo di preavviso si colloca nel periodo 16/07/2022-13/09/2022;

Dato atto altresì:

- che da comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia risulta che la dipendente Sig.ra C.A. fruisce di un numero di ferie maggiore rispetto a quelle maturate all'atto della cessazione dal servizio, per un totale di 11 giornate di ferie fruiti e non maturate (Ferie 2022 maturate: 21 - Ferie 2022 fruiti: 32) e che occorre procedere quindi alla relativa trattenuta retributiva dell'equivalente economico delle stesse;
- che da medesima comunicazione si rileva che la dipendente ha accumulato inoltre un deficit orario da cartellino pari a -5.35 ore che pertanto occorre trattenere;
- che da ulteriori comunicazioni dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia risulta che la dipendente Sig.ra C.A. ha nell'ambito del periodo di preavviso inoltre usufruito di n.3 giorni di malattia (e precisamente 25, 26 agosto e 1 settembre 2022, come da certificazioni mediche acquisite agli atti) e che occorre procedere quindi alla relativa trattenuta retributiva dell'equivalente economico delle stesse;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 18 ore settimanali, Sig.ra C.A., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C.) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 14/09/2022 (ultimo giorno di lavoro 13/09/2022);

2. di procedere alla trattenuta retributiva dell'equivalente economico n. 11 giornate di ferie fruita e non maturate nell'anno 2022 dalla stessa dipendente Sig.ra C.A., come da comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

3. di procedere alla trattenuta retributiva corrispondente a n. 5 ore e 35 minuti (deficit orario), come comunicato dall'Ufficio Personale dell'Istituzione Nidi e Scuole, risultando da cartellino detto saldo finale negativo ;

4. di procedere, nell'ambito del periodo di preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente (60 giorni), che si colloca dal 16/07/2022 fino al 13/09/2022, alla trattenuta retributiva dell'equivalente economico di n.3 giorni di malattia, e precisamente il 25 e il 26 agosto 2022 nonché il 01 settembre 2022, come da comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

5. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 14/09/2022 si determina una minor spesa di € 5.417,73 sul Bilancio di Previsione 2022 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022 come segue:

- quanto a € 4.293,58 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale SCI", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 1.013,37 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale SCI", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 110,78 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale SCI" (TFS)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

6. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)