

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1848
del 14/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1581
del 15/09/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 12/09/2022 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 23 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI " (CAT. B)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 24/02/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione trasmessa in data 12/07/2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 23 ore settimanali, Sig.ra D.C, generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta con il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici (Cat. B), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 12/09/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 11/09/2022);

Dato atto:

- che i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni ammontano a 2 mesi (60 giorni di calendario);
- che i termini di preavviso decorrono o dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese, come previsto dalla contrattazione collettiva;
- che i termini di preavviso nella fattispecie decorrerebbero dal 16/09/2022, pertanto collocandosi il periodo di preavviso dal 16/09/2022 al 14/11/2022;
- che pertanto alla dipendente in questione, non rispettando i termini di preavviso contrattualmente dovuti, vanno integralmente trattenuti nel numero di giorni 60.

Dato atto altresì:

- che da comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia in data 13/09/2022 risulta che la dipendente Sig.ra D. C.. ha fruito di un numero di ferie maggiore rispetto a quelle maturate all'atto della cessazione dal servizio, per un totale di n. 8 giornate di ferie fruito e non maturate (Ferie 2022 maturate: 21 - Ferie 2022 fruito: 29) e che occorre procedere quindi alla relativa trattenuta retributiva dell'equivalente economico delle stesse;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 23 ore settimanali, Sig.ra D.C., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici (Cat. B) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 12/09/2022 (ultimo giorno di lavoro 11/09/2022);
2. di procedere, poiché la dipendente non rispetta i termini di preavviso contrattualmente dovuti e conteggiati nel numero di 60 giorni, che si sarebbero collocati nel periodo 16/09/2022-14/11/2022, alla relativa trattenuta dell'indennità sostitutiva del preavviso;
3. di procedere inoltre alla trattenuta retributiva dell'equivalente economico n. 8 giornate di ferie fruita e non maturate nell'anno 2022 dalla stessa dipendente Sig.ra D.C., come da comunicazione dell'ufficio personale dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia in data 13/09/2022;
4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 14/09/2022 si determina una minor spesa di € 7.561,60 sul Bilancio di Previsione 2022 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022 come segue:
 - quanto a € 6.294,69 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale SCI", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
 - quanto a € 1.062,94 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale SCI", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
 - quanto a € 203,97 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale SCI (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)