

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/1556

del 19/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 958

del 19/09/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE AD USO CENTRO SOCIALE BIASOLA, DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' LA REGGIANA IMMOBILIARE SPA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (C. 1764). ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL PERIODO SETTEMBRE 2022-DICEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Considerato:

- che con determinazione Dirigenziale PG 23934 del 25/08/1998 veniva assunto in locazione dalla Soc. "La Reggiana Immobiliare spa " un immobile posto in Via S. Rigo da adibire a centro Sociale Biasola, per il periodo 01/07/1998 al 30/06/2004;
- che, considerato l'interesse dell'Amministrazione Comunale a mantenere in locazione l'immobile in oggetto per proseguire l'attività del Centro Sociale, nel corso degli anni si è provveduto a prorogare tale contratto, sino alla data del 31/08/2016;

Dato atto:

- che con lettera in data 16/07/2015 la Soc. La Reggiana Immobiliare dava formale disdetta del suddetto contratto alla scadenza pattuita, nei termini previsti dall'art. 1 dei patti e condizioni;

Considerato altresì:

- che e' risultato opportuno addivenire alla stipula di un nuovo contratto, pertanto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1001 del 20/10/2016 si è stipulato nuovo contratto della durata di anni 6, a decorrere dal 01/09/2016 e scadenza 31/08/2022, con disposizione di proroga alla scadenza per ulteriori 6 anni in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di almeno 12 mesi tramite lettera raccomandata, così come stabilito all'art. 3 del suddetto contratto;
- che il sopramenzionato contratto veniva registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia in data 29/09/2016 con N 11447 serie 3T ;

Dato atto:

- che non essendo intervenuta disdetta occorre prendere atto della proroga del contratto di locazione in oggetto per 6 anni e quindi dal 01/09/2022 al 31/08/2028 alle stesse condizioni contrattuali e precisamente al canone annuo di € 13.200,00 + iva ;
- che la proprietà provvederà al pagamento dell'imposta di registro del contratto e contestualmente alla richiesta del rimborso rivalsa 50% alla controparte, in attuazione di quanto stabilito dal disciplinare contrattuale;

Dato altresì atto:

- che essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per l'importo di € 5.368,00(iva compresa) , relativo ai mesi da settembre 2022 a dicembre 2022;
- **che si provvederà ad assumere impegno di spesa per i canoni 2023 con successivo atto dirigenziale**, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti con specifico atto (a gennaio 2023) a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" anno 2023 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale.;

Dato altresì atto:

- che, per le motivazioni sopra menzionate, occorre far fronte al pagamento dell'importo relativo al periodo settembre 2022- dicembre 2022, **impegnando** la spesa di **euro 5.368,00**, con imputazione alla Missione Programma 05.02 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2022-2024 Esercizio 2022 al Capitolo **31825** del P.E.G. 2022 del denominato "fitti reali di immobili destinati a centri sociali rilevante ai fini iva ",codice prodotto/progetto 2022_PD_3802, Centro di Costo 0172, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001; ;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

- di prendere atto della **proroga, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2028**, del contratto di locazione Reg. in data 29/09/2016 con N 11447 serie 3T già citato in premessa, in essere con la Società La Reggiana Immobiliare spa con sede in Reggio Emilia Via Fratelli Cervi n 70- CF,P.IVA 00134640358, per i locali siti a San Rigo , ad uso Centro Sociale Biasola, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- di provvedere a tal fine all'**assunzione di impegno per l'importo di euro 5.368,00** relativo alla rata di canone per il periodo settembre 2022-dicembre 2022, poichè l'impegno per l'annualità 2023 verrà preso con successivo atto, riguardante assunzione di spesa complessiva per canoni passivi anno 2023, ripartita sui vari capitoli di pertinenza;
- che l'importo di **euro 5.368,00** trova imputazione alla Missione Programma 05.02 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2022-2024 Esercizio 2022 al Capitolo **31825** del P.E.G. 2022 denominato "fitti reali di immobili destinati a centri sociali rilevante ai fini iva ",codice prodotto/progetto 2022_PD_3802,Centro di Costo 0172,contabilità ambientale non rilevante,codice modalità di gestione conto annuale 001 , **come da prospetto Allegato "A" parte integrante del presente atto;**
- di autorizzare il servizio finanziario a pagare a fronte di apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente per la società indicata nell'allegato A, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.



ALBERTO
PRAMPOLINI
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
19.09.2022
11:38:55
UTC

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Prampolini