

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/506

del 12/09/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 959

del 20/09/2022

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO -AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACILITAZIONE A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO E DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL GRUPPO INTERISTITUZIONALE DEGLI STAKEHOLDER DEL PROGETTO.

Oggetto: PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007” _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACILITAZIONE A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO E DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ LEGATE AL GRUPPO INTERISTITUZIONALE DEGLI STAKEHOLDER DEL PROGETTO.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento Reggio Emilia Partner declaration signed in data 24/05/2021 – Allegato A): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN (si veda il documento PGI00129 COMPETE IN_5th call approval notification letter – Allegato B);
- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr – Allegato C);
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);

Evidenziato quindi che le attività relative al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg

Europe, finanziato dallo European Regional Development Fund (ERDF) proseguiranno quindi fino alla data del 31/03/2023;

Considerato che il Progetto prevede la costruzione di un sistema territoriale per governare il processo di condivisione e collaborazione sui temi dell'internazionalizzazione del territorio e dell'attrattività del sistema reggiano, a vantaggio del mondo della ricerca e dell'innovazione e di quello delle imprese e del sistema produttivo;

Dato atto che il Progetto ha richiesto fin dal suo inizio la costituzione di un Gruppo di Lavoro Locale, incaricato di collaborare sui temi del Progetto e che tale Gruppo è stato costituito e ha partecipato a tutte le attività (Study Visits, Transfer Workshops, elaborazione Local Action Plan, condivisione di Buone Pratiche);

Considerato che tra gli obiettivi del Progetto vi sono:

- armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
- miglioramento della governance tra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
- creazione di una identità locale competitiva (branding) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
- apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
- cooperazione a favore della competitività (value chain): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;

Considerato che lo Stakeholders Group del Progetto Compete-In è composto da Camera di Commercio di Reggio Emilia, Unindustria Reggio Emilia, Legacoop Emilia Ovest, CNA Reggio Emilia, C.R.P.A. – Centro Ricerche Produzioni Animali, Reggio Children S.r.l., Università di Modena e Reggio Emilia, STU Reggiane S.p.a., Fondazione R.E.I. - Ricerca industriale e trasferimento tecnologico, CIS - Scuola per la Gestione d'Impresa Reggio Emilia, IFOA Reggio Emilia;

Considerato inoltre che il Comune di Reggio Emilia è responsabile della gestione del proprio Local Stakeholder Group (LSG – Gruppo Locale degli Stakeholder) e ne assume la direzione e il monitoraggio delle attività al fine di comprendere anche le esigenze dei membri del LSG stesso e definire con esso visioni comuni per lo sviluppo locale e le strategie di territorio;

Inteso che ora, sulla base dell'esperienza di collaborazione con il Local Stakeholder Group, l'Ente ha intenzione di renderlo un meccanismo permanente ed uno strumento effettivo di governance, finalizzato a passare da una collaborazione tra attori in forma di coinvolgimento ad una attività di co-progettazione per le azioni legate alla realizzazione del Local Action Plan, volte a migliorare e ottimizzare le attività del territorio nel suo insieme e per l'internazionalizzazione e l'attrattività del territorio;

Preso atto che è evidente l'esigenza di tutti gli attori locali di una maggiore condivisione di attività ed obiettivi, sia per massimizzare l'impatto del lavoro di ognuno sia per poter efficacemente contribuire allo sviluppo del territorio; finora, infatti, i contatti, le relazioni, le condivisioni sono state proficue e hanno generato valore aggiunto per tutti, ma è possibile superare il livello occasionale e ridurre quindi il tempo e le risorse impiegate nel confronto e nella collaborazione;

Preso atto inoltre

- che durante gli incontri del Local Stakeholder Group, le Study Visits e gli altri eventi di Progetto che hanno coinvolto il Local Stakeholder Group stesso, sono emerse diverse esigenze comuni e sono stati evidenziati alcuni temi critici che rappresentano per tutti gli attori delle sfide;
- che è opinione condivisa che una collaborazione efficiente ed efficace tra attori potrebbe facilitare nell'affrontare le sfide attuali, dove è necessario creare una massa critica per ottimizzare risorse e risposte;
- che a queste esigenze si intende, con un percorso collaborativo, provare a rispondere in modo congiunto, tramite l'ascolto, il confronto e azioni concrete;

Considerato che per raggiungere i suddetti obiettivi, si ritiene necessario avviare un percorso che faccia emergere gli impatti che il Progetto ha avuto sul territorio e preparare il terreno per le future collaborazioni del Gruppo di Lavoro;

Ritenuto altresì necessario la presenza di un facilitatore che sia in grado di consolidare il Gruppo di Lavoro, evidenziando le risorse, gli strumenti, le abilità a disposizione per capitalizzare quanto emerso fino ad ora dal Progetto;

Dato atto che è necessaria a tal fine una fase propedeutica per definire i contenuti e le modalità di lavoro del Gruppo che verrà realizzata attraverso una serie di 3 incontri della durata di 3 ore ciascuno per definire insieme, attraverso l'aiuto del facilitatore, le opportunità di crescita di questo Gruppo di Lavoro;

Evidenziato quindi che il facilitatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- analizzare la situazione esistente per capire cosa funziona meglio, quali sono le risorse spendibili da ogni attore, quale è il livello di commitment;
- far emergere aspettative, desideri, criticità, confrontare opinioni o punti di vista dei vari attori coinvolti;
- mappare gli Stakeholder, i flussi attuali, i flussi To Be, i rischi, le attività già svolte;
- definire gli strumenti utilizzabili dal Gruppo per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- definire il perimetro delle attività future, le agende, i desiderata;
- decidere in che direzione il Gruppo di Lavoro deve andare, far emergere spunti, ipotesi, nuove direzioni da esplorare;

Evidenziato inoltre che le attività di workshop dovranno essere realizzate tramite vari strumenti quali design thinking, coaching sistemico e tecniche di facilitazione;

Considerato che gli incontri dovranno essere così articolati:

- Incontro 1: analisi dell'esistente, mappatura delle risorse a disposizione di ogni Stakeholder, valutazione dell'impatto delle attività di Progetto sul territorio, analisi del ruolo degli Stakeholder nell'implementazione del Policy Instrument influenzato dal Progetto;
- Incontro 2: definizione degli obiettivi e dell'identità del Gruppo di Lavoro, identificazione degli strumenti e delle risorse a disposizione del Gruppo stesso;
- Incontro 3: definizione di temi, sfide e azioni su cui lavorerà il Gruppo;

Considerato inoltre che dagli incontri facilitati si intende ottenere un toolkit concreto che fornisca i modi e gli strumenti migliori e più efficaci per portare avanti la collaborazione, una metodologia di lavoro che guidi le attività del Gruppo (dove, come, quando, quanto), una serie di temi e di azioni su cui si intende lavorare, sulla base delle esigenze, ma anche del livello di possibile commitment di ognuno in termini di risorse e competenze; questo toolkit dovrà essere utilizzato negli incontri periodici del Gruppo, che avranno luogo nei tempi e nei modi decisi dal Gruppo di Lavoro stesso, per aggiornarsi e confrontarsi, per dar vita ad alcune azioni da co-progettare e implementare;

Ritenuto, per tali motivi, che si rende ora necessario procedere ad affidare un servizio di facilitazione a supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Gruppo interistituzionale degli Stakeholder del Progetto, per lo svolgimento delle attività così come descritte più sopra e per i motivi ivi illustrati, per il periodo da Settembre 2022 a Dicembre 2022;

Preso inoltre atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente affidamento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2022/2024 sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea;

Ritenuto quindi di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà un servizio di facilitazione a

supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Gruppo interistituzionale degli Stakeholder del Progetto;

Dato atto

- che per l'affidamento del suddetto servizio si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e nel rispetto della vigente normativa per un importo complessivo pari ad € 2.400,00 iva esclusa, (importo proposto dalla Ditta dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati D1 e D2, E1 e E2) alla Società Commonground S.r.l. (Via Mirabella n. 29 - 96100 Siracusa, C.F./P.Iva 01882270893);
- che la suddetta Società ha come oggetto sociale l'ideazione, lo sviluppo, la promozione e la vendita di servizi e prodotti legati alle attività di progettazione incentrata sull'utente e alle discipline correlate, ovvero service design/progettazione servizi di codesign/progettazione partecipata, ux design/design dell'usabilità e delle esperienze, architettura dell'informazione;
- che tali attività possono riguardare:
 - progettazione, realizzazione ed ottimizzazione e servizi digitali;
 - consulenza professionale ad aziende e Pubbliche Amministrazioni in materia di usabilità e progettazione partecipata;
 - erogazione di corsi di formazione, seminari, webinar, workshop, coaching e mentoring;
 - attività di organizzazione e facilitazione di eventi, compresa la progettazione e realizzazione di eventuali materiali di supporto;
 - attività di ricerca diretta e indiretta (osservazione, interviste, ricerche secondarie), analisi dei dati e reportistica;
 - creazione e vendita di servizi, format operativi, prodotti intellettuali e materiali informativi dedicati ai progettisti che operano nel campo del service design e del design thinking;
- che il soggetto ha svolto attività sia con committenti pubblici (Camere di Commercio, Regioni) sia con soggetti privati (imprese, banche) con attività di formazione e supporto sviluppo modelli di business, validazione della proposta di valore e customer experience per le startup dei settori life-science, agritech e fintech, accompagnamento, coaching e facilitazione su programmi di innovazione aperta e sviluppo startup, facilitazione workshop in remote con stakeholder internazionali, percorso di Open innovation tra industrie creative e istituzioni museali, mentoring su value proposition design per progetti relativi a città, attività di docenza in ambito di design dei servizi, progetti europei su Open Design & Manufacturing, attività di ricerca e innovazione del master internazionale sulla produzione, distribuzione e consumo del cibo, Codesign degli spazi di coworking, rimodulazione dei servizi di incubazione e processi di supporto agli imprenditori locali, facilitazione grafica e progettazione europea su programmi Erasmus+, Horizon 2020 e programma Italia-Malta, attività di ricerca accademica e ricerca sul campo con utenti, enti pubblici e privati Consultazione e progettazione partecipata multi-stakeholder, implementazione di progetti per l'innovazione sociale, progetti Smart City e smart community;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, si procederà extra Mercato Elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06, n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;

- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio da affidare
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di richiesta d'Offerta (Allegati D1 e D2);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INPS_32347986, data richiesta 01/08/2022, scadenza validità 29/11/2022 - Allegato F);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati G1 e G2);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z25379B9EC;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede (Allegato H);
 - il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato I);

Rilevato che, come nella quasi totalità dei progetti finanziati con contributi esterni (europei, regionali, nazionali), anche in questo caso il regolamento del Progetto prevede che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Coordinatore dell'Area "Programmazione territoriale e Progetti speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare alla Società Commonground S.r.l. (Via Mirabella n. 29 - 96100 Siracusa, C.F./P.Iva 01882270893) un servizio di facilitazione a supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Gruppo interistituzionale degli Stakeholder del Progetto Compete-In, così come descritto in premessa e per le motivazioni nella stessa articolate, per un importo complessivo pari ad € 2.400,00 iva esclusa - CIG Z25379B9EC;
- di **impegnare** la spesa di € 2.928,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, al Capitolo 22135/50 del P.E.G. 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In – Applicazione Avanzo Vincolato", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 002, contabilità Ambientale non rilevante, CIG Z25379B9EC;
- di **dare atto** che l'Affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario