

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1893

del 21/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1610

del 21/09/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 30 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 01/10/2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 23/06/2022 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 30 ore settimanali Sig.ra B.M.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), assegnata all'Area Servizi alla Persona, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/10/2022 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 30/09/2022) a seguito di nomina per concorso pubblico da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna in data 01/10/2022;

Dato atto che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso il quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali e che si è verificato che il CCNL dell'Ente di destinazione prevede analoga disciplina;

Preso atto altresì del comma 1 dell'art.55 del T.U.151/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), che testualmente recita "*In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art.54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso.*";

Considerato che la dipendente Sig.ra B.M., rassegnando le proprie dimissioni volontarie, ha dichiarato di essere madre di bambino di età inferiore a anno e ha quindi presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo per cui è previsto a norma dell'art.54 del T.U.151/01 il divieto di licenziamento e pertanto non è tenuta al preavviso ed ha diritto alle indennità di mancato preavviso previste dalla legge o dal contratto per il caso di licenziamento;

Considerato inoltre che ai sensi dell'art. 55 comma 4 del decreto legislativo n. 151/2001 modificato dall'art. 4 della Legge n. 92/2012 in caso di dimissioni volontarie presentate dalla lavoratrice o lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida della Direzione Provinciale del Lavoro;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, corrispondendo quanto dovuto ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 , ed in particolare due mensilità di indennità di mancato preavviso, avendo la dipendente presentato le dimissioni volontarie dal Servizio durante il periodo in cui è previsto il divieto di licenziamento;

Dato atto:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 30 ore settimanali con il profilo professionale di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), Sig.ra B.M., come generalizzata nell'Allegato 1 non pubblicabile parte integrante del presente provvedimento, assegnata all'Area Servizi alla Persona, a decorrere dal 01/10/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/10/2022 in quanto vincitore di concorso;
- di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo in cui è previsto il divieto di licenziamento, non è tenuta al preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del TU 151/2001;
- di disporre, sulla base di quanto citato in premessa, ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso calcolata così come previsto da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento, nel caso specifico della dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni, pari a 2 mesi; ;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra B.M. a far tempo dal 01/10/2022 si verificherà una minor spesa di € 2.055,36, al saldo del preavviso da liquidare, sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022, al capitolo 30800 "Personale servizio sociali" del PEG 2022 – Centro di Costo 0145 e precisamente:

art. 1 € 1.450,86 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 377,60- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

1. codice funzionale missione / programma: 12.07
2. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
3. codice COFOG: 10.9.1
4. codice transazione UE: 8
5. codice SIOPE: 1111

art . 2 € 226,90- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 10.9.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)