

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/512
del 16/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 964
del 21/09/2022

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO - AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTO PRESSO CHIOSTRI DI SAN PIETRO 23.09.2022 – CIG ZE9379DC1F

Oggetto: PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007” _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO - AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTO PRESSO CHIOSTRI DI SAN PIETRO 23.09.2022 – CIG ZE9379DC1F

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22/06/2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento Reggio Emilia Partner declaration signed in data 24/05/2021 – Allegato A): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete-In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 Compete-In (si veda il documento PGI00129 Compete-In_5th call approval notification letter – Allegato B);

- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete-In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr – Allegato C);
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);

Evidenziato che le attività relative al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dallo European Regional Development Fund (ERDF) proseguiranno quindi fino alla data del 31/03/2023;

Considerato che il Progetto prevede la costruzione di un sistema territoriale per governare il processo di condivisione e collaborazione sui temi dell'internazionalizzazione del territorio e dell'attrattività del sistema reggiano, a vantaggio del mondo della ricerca e dell'innovazione e di quello delle imprese e del sistema produttivo;

Dato atto che il Progetto ha richiesto fin dal suo inizio la costituzione di un Gruppo di Lavoro Locale, incaricato di collaborare sui temi del Progetto e che tale Gruppo è stato costituito e ha partecipato a tutte le attività (Study Visits, Transfer Workshops, elaborazione Local Action Plan, condivisione di Buone Pratiche);

Considerato che tra gli obiettivi del Progetto vi sono:

- armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
- miglioramento della governance tra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi Stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
- creazione di una identità locale competitiva (branding) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
- apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli Stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
- cooperazione a favore della competitività (value chain): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;

Considerato che lo Stakeholders Group del Progetto Compete-In è composto da Camera di Commercio di Reggio Emilia, Unindustria Reggio Emilia, Legacoop Emilia Ovest, CNA Reggio Emilia, C.R.P.A. – Centro Ricerche Produzioni Animali, Reggio Children S.r.l., Università di Modena e Reggio Emilia, STU Reggiane S.p.a., Fondazione R.E.I. - Ricerca industriale e trasferimento tecnologico, CIS - Scuola per la Gestione d'Impresa Reggio Emilia, IFOA Reggio Emilia;

Considerato inoltre che il Comune di Reggio Emilia è responsabile della gestione del proprio Local Stakeholder Group (LSG – Gruppo Locale degli Stakeholder) e ne assume la direzione e il monitoraggio delle attività al fine di comprendere anche le esigenze dei membri del LSG stesso e definire con esso visioni comuni per lo sviluppo locale e le strategie di territorio;

Inteso che ora, sulla base dell'esperienza di collaborazione con il Local Stakeholder Group, è opportuno renderlo un meccanismo permanente ed uno strumento effettivo di governance, finalizzato a passare da una collaborazione tra attori in forma di coinvolgimento ad una attività di co-progettazione per le azioni legate alla realizzazione del Local Action Plan, volte a migliorare e ottimizzare le attività del territorio nel suo insieme e per l'internazionalizzazione e l'attrattività del territorio;

Preso atto che è evidente l'esigenza di tutti gli attori locali di una maggiore condivisione di attività ed obiettivi, sia per massimizzare l'impatto del lavoro di ognuno sia per poter efficacemente contribuire allo sviluppo del territorio; finora, infatti, i contatti, le relazioni, le condivisioni sono state proficue e hanno generato valore aggiunto per tutti, ma è possibile superare il livello occasionale e ridurre quindi il tempo e le risorse impiegate nel confronto e nella collaborazione;

Preso atto inoltre

- che durante gli incontri del Local Stakeholder Group, le Study Visits e gli altri eventi di Progetto che hanno coinvolto il Local Stakeholder Group stesso, sono emerse diverse esigenze comuni e sono stati evidenziati alcuni temi critici che rappresentano per tutti gli attori delle sfide;
- che è opinione condivisa che una collaborazione efficiente ed efficace tra attori potrebbe facilitare nell'affrontare le sfide attuali, dove è necessario creare una massa critica per ottimizzare risorse e risposte;
- che queste esigenze si intende, con un percorso collaborativo, provare a rispondere in modo congiunto, tramite l'ascolto, il confronto e azioni concrete;

Considerato che per raggiungere i suddetti obiettivi, si ritiene necessario avviare un percorso che faccia emergere gli impatti che il Progetto ha avuto sul territorio e preparare il terreno per le future collaborazioni del Gruppo di Lavoro;

Dato atto che è necessaria a tal fine una fase propedeutica per definire i contenuti e le modalità di lavoro del Gruppo e si propone quindi di realizzare una serie di incontri per definire insieme, le opportunità di crescita di questo Gruppo di Lavoro;

Ritenuto, per tali motivi, si rende ora necessario procedere ad organizzare un primo incontro che si terrà il giorno 23/09/2022 presso i Chiostrì di San Pietro e che quindi risulta necessario affidare un servizio di organizzazione dell'evento stesso che prevederà:

- affitto Sala Colonne - Chiostrì di San Pietro, allestita con tavoli e sedie per n. 20 persone;
- organizzazione visita guidata ai Chiostrì di San Pietro (orario indicativo: 18:00/18:30);
- allestimento aperitivo presso Food in Chiostrì con vino, erbazzone, focaccia, Parmigiano Reggiano, acqua per n. 20 persone;

Preso atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente affidamento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2022/2024 sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea;

Ritenuto quindi di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della Determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà un servizio di organizzazione di un evento presso i Chiostrì di San Pietro;

Dato atto

- che per l'affidamento del suddetto servizio si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e nel rispetto della vigente normativa per un importo complessivo pari ad € 588,00 iva inclusa (importo proposto dalla Ditta dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati D1 e D2, E1 e E2) a Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Cooperativa Sociale (Via A. Gramsci, 54/H – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01587670355);
- che il suddetto soggetto è il gestore unico del Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro; il soggetto è incaricato esclusivo del funzionamento e della realizzazione della *mission* di questo luogo in collaborazione con il Comune; ha in concessione l'immobile di nuova costruzione sede del Laboratorio Aperto, realizzato nelle adiacenze del complesso monumentale; detiene la titolarità esclusiva della gestione del Laboratorio stesso con le proprie attività e progettazioni di innovazione sociale;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione

da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, si procederà extra Mercato Elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio da affidare
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di richiesta d'Offerta (Allegati D1 e D2);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di durata inferiore a giorni 2, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INPS_32014813, data richiesta 06/07/2022, scadenza validità 03/11/2022 - Allegato F);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentate dell'affidatario in merito al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati G1 e G2);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – ZE9379DC1F;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà;
 - il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato H);

Rilevato che, come nella quasi totalità dei progetti finanziati con contributi esterni (europei, regionali, nazionali), anche in questo caso il regolamento del Progetto prevede che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Coordinatore dell'Area "Programmazione territoriale e Progetti speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare a Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Cooperativa Sociale (Via A. Gramsci, 54/H – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01587670355) un servizio di organizzazione di un evento presso i Chiostrì di San Pietro, così come descritto in premessa e per le motivazioni nella stessa articolate, per un importo complessivo pari ad € 588,00 iva inclusa - CIG ZE9379DC1F;
- di **impegnare** la spesa di € 588,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, al Capitolo 22135/50 del P.E.G. 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In – Applicazione Avanzo Vincolato", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 002, contabilità Ambientale non rilevante, CIG ZE9379DC1F;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;

- di **disporre** l'invio della presente Determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario