

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1896

del 21/09/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1613

del 21/09/2022

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO CON DECORRENZA 01/01/2023.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 15/09/2022 acquisita agli atti del Comune al n°214249 di P.G del 15/09/2022, la Sig. di cui all'allegato 1, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art.110 2° comma del D.LGS.267/2000 e ss.mm.ii, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/01/2023 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/01/2023 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Considerato che la dipendente di cui all'allegato 1, nel rassegnare le proprie dimissioni ha rispettato i termini di preavviso così come previsto dall'art.51 4° comma del CCNL del 21.05.2018 e riportato nel contratto individuale di lavoro sottoscritto all'atto dell'assunzione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art.51 4° comma del CCNL 21.05.2018 "Trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato"

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art.169 del D.Lgs.267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 124 del 30/06/2022 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano della Performance 2022/2024, del Piano esecutivo di Gestione 2022;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente di cui all'Allegato 1 assunta a tempo determinato ai sensi dell'art.110 2° comma del D.LGS.267/2000 e ss.mm.ii, aventi decorrenza dal 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso come riportato in premessa;

3. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio della Sig.ra di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 01/01/2023 si verificherà una minor spesa di € 41.913,14 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2023, al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 24800 del PEG 2022 denominato "Personale Servizio Pianificazione e qualità urbana" Centro di Costo 0194 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001

art. 1 € 31.517,73 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.840,27 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.555,14- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)