

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1882

del 20/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 969

del 21/09/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONTRATTO DI PULIZIE PRESSO SEDI GET CIG N. 8986513121 – CPV 90910000-9, VARIANTE IN CORSO D'OPERA ex art. 106, comma 1, lett. C) del d.lgs 50/2016 e sue ss.mm.ii. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO IL CINEMA ROSEBUD. PERIODO 01/09/2022 – 31/12/2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza

del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Viste:

- la Determinazione Dirigenziale RUD. n. 807 del 05/09/2016 avente per oggetto: “Adesione alla convenzione Intercent-ER “Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4” Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019” Codice Identificativo Gara: 678988672D il cui contratto, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione da parte di Intercent-ER e degli adempimenti formali ed obbligatori che l'Ente sta ponendo in essere per poter procedere all'adesione, è stato prorogato sino al 30/11/2021;
- la determinazione Dirigenziale R.U.D. 1301 del 29/11/2021 avente per oggetto: “Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. A della legge 120/2020 del servizio di pulizie presso le sedi GET per il periodo 01/12/2021 – 31/12/2023. CIG n. 8986513121 – CPV 90910000-9”

Premesso:

- che il servizio di pulizie presso il Cinema Rosebud fino al termine della scorsa stagione era affidato ad un dipendente comunale che svolgeva il servizio di pulizie ordinarie quotidiane esclusivamente presso il suddetto cinema;
- che il dipendente in questione, avendo maturato i requisiti per il pensionamento, ha cessato la propria attività lo scorso Maggio 2022;
- che è rientrata nelle scelte dell'Amministrazione la decisione di affidare il servizio a ditta esterna del settore pulizie;

Vista:

- la richiesta della dirigente del servizio cultura, dott.ssa Valentina Galloni, in atti al nostro servizio, in cui si chiedeva l'attivazione del servizio di pulizie da affidare a ditta esterna a far data dal 1 Settembre 2022;

Dato atto:

- che si ravvisa, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;
- che il cinema ha un periodo di apertura stagionale che si estende all'incirca dal 1 Settembre al 15 Giugno;
- che per il servizio di pulizie richiesto, per le caratteristiche dei locali, la tipologia della destinazione d'uso ed il periodo annuale di nove mesi circa di apertura al pubblico, non è stato possibile trovare un allineamento delle esigenze di prestazioni rispetto alle condizioni ed ai parametri proposti dalla Convenzione Regionale Intercent-ER a cui l'Amministrazione comunale ha aderito per altre sedi;
- che il servizio, per quanto riguarda le frequenze, dovrà essere articolato su base settimanale, in un numero di interventi a chiamata che varierà in dipendenza dall'affluenza di spettatori;
- che le caratteristiche del servizio offerto dalla suddetta Convenzione Intercent-ER, confrontate al servizio di pulizia richiesto presso il cinema Rosebud (per tipologia delle prestazioni di pulizia richieste, numero di chiamate variabili per l'effettuazione delle pulizie, periodo di fruizione che si articola su 9 mesi) risultano più simili a quelle previste dall'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi GET, attualmente affidate alla cooperativa sociale Cristoforo;

Rilevato:

- che in data 08/03/2022 è stato acquisito un primo preventivo, aggiornato e confermato dalla ditta in data 30/08/2022, con la specificazione che il costo orario su cui è basato l'importo ad intervento corrisponde alla tariffa utilizzata per la pulizia dei Get pari ad euro 16,00 oltre IVA;
- che tale preventivo è stato formulato nel seguente modo:
 - Pulizia bagni comprendente: pulizia sanitari, svuotatura cestini e pulizia pavimento.
 - Pulizia ingresso comprendente: spolveratura e pulizia pavimento manuale.

Costo a intervento: € 49,41

- Pulizia della sala Cinema comprendente: controllo poltrone e pulizia a secco; pulizia e aspirazione tappeto di tutta la sala.

Costo ad intervento: € 49,41

Preso atto:

- che è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio di pulizie presso la sede in parola, in virtù dell'utilità del servizio in argomento;
- che si rende quindi necessaria modifica contrattuale – variante in corso d'opera - ai sensi dell'art. 106 co.1 lett c) della legge 50/2016 per poter affidare le pulizie del cinema Rosebud, alle medesime condizioni economiche e contrattuali del contratto in essere affidato con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 alla ditta Cristoforo, società cooperativa sociale onlus, come in dettaglio descritte nell'offerta sopra riportata.

Considerato inoltre:

- che il servizio in argomento presenta notevole variabilità e si prefigura come un servizio a chiamata in cui il numero degli interventi verrà stabilito in base al variare dell'affluenza degli spettatori e della stagionalità in quanto si prevede che nel periodo invernale siano necessari dei turni aggiuntivi di pulizie in caso di maltempo che causerebbe condizioni di maggiore criticità;
- che, all'avvio di ogni stagione, a fine mese Agosto, si rende necessaria una pulizia straordinaria di riapertura;
- che, causa pandemia da Covid-19, si potrebbero rendere necessari eventuali interventi straordinari ed urgenti di sanificazione qualora ci sia stata la permanenza nei locali di persone risultate positive al virus;

si ritiene, pertanto, opportuno quantificare la spesa complessiva per il periodo 01/09/2022 – 31/12/2023 in complessivi € 18.000,00 IVA 22% INCLUSA comprensivi delle pulizie straordinarie di riapertura, di cui € 6.000,00 + IVA INCLUSA per il periodo Settembre – Dicembre 2022 ed € 12.000,00 IVA INCLUSA per il periodo Gennaio – Giugno 2023 e Settembre – Dicembre 2023;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.): 8986513121 - CPV 90910000-9;**

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Dato atto:

- che non esiste, al momento, la possibilità di utilizzare convenzioni Consip S.p.A. e SATER-Intercent-ER finalizzate all'approvvigionamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto ad oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questi servizi;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto PRAMPOLINI;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 106, comma 1, lett. c) della Legge n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’estensione del contratto di affidamento del servizio di pulizia presso le sedi GET – variante in corso d’opera ex art. 106 comma 1 lett. c) della legge 50/2016–poter affidare le pulizie del cinema Rosebud, alle medesime condizioni economiche e contrattuali del contratto in essere affidato con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 alla CRISTOFORO SOC.COOP.SOCIALE ONLUS, P. IVA 05206930488 come in dettaglio descritte nell’offerta riportata in premessa;
3. di prevedere l’incremento del contratto in oggetto per un ammontare pari a **€ 18.000,00 (IVA 22% inclusa)**
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di impegnare la predetta complessiva cifra di **€ 18.000,00 (I.C.)** articolandola nel seguente modo - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Codice Identificativo Gara (CIG) 8986513121 - centro di costo 0148, codice Coge GT:**

Esercizio 2022 (periodo Settembre Dicembre 2022):

quanto a € **6.000,00** con imputazione alla Missione/ Programma 05/02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare x artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022 al Capitolo **21363/1** del P.E.G. 2022 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali” , codice prodotto/progetto 2022_PD_3402;

Esercizio 2023 (periodo Gennaio – Giugno e Settembre - Dicembre 2023):

quanto a € **12.000,00** con imputazione alla Missione/ Programma 05/02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare x artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023 al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo **21363/1** del P.E.G. 2022 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali” , codice prodotto/progetto 2023_PD_3402;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
9. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott. Alberto Prampolini)

cb/22-096

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.