

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2022/598**

**del 27/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1646**

**del 27/09/2022**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE JOB DESCRIPTION DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA RESPONSABILE U.O.C. "GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI" ISTITUITA PRESSO IL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

## IL DIRETTORE

### Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- **il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, approvato con atto G.M. n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;**
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C. ID n. 20 del 30/01/2020 *“Approvazione nuova Macro-struttura dell'Ente”* con la quale è stata approvata a decorrere dal 01/02/2020 la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la Deliberazione di G.C. ID n. 156 del 22/10/2020 *“Approvazione modifiche alla Macro-struttura organizzativa dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali”* con la quale sono state apportate alcune modifiche strutturali e di funzione volte al perfezionamento del disegno macro-organizzativo;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 *“Aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle posizioni organizzative: nuove modalità di presentazione delle domande, revisione del sistema premiale delle PO; ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa; approvazione dell'avviso interno per l'affidamento dei relativi incarichi”*, con la quale è stato aggiornato il quadro delle strutture di terzo livello dell'Ente

### Tenuto conto che:

- il vigente *“Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”*, approvato con Delibera G.M. n.72 del 02/04/2019, prevede che:
  - le posizioni organizzative siano istituite, mediante atti di micro-organizzazione, sulla base delle esigenze manifestate dall'organizzazione, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso la collocazione di presidi intermedi di responsabilità stabili;

- le caratteristiche fondamentali di ciascuna posizione organizzativa siano definite mediante apposite schede di job description, le quali, all'interno del perimetro tracciato dagli atti di organizzazione, ne descrivano i tratti essenziali: denominazione; obiettivi e funzioni; attività e processi di lavoro; relazioni organizzative; competenze;
- le Schede di Job description delle posizioni organizzative istituite dell'Amministrazione comunale siano redatte dal Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione in collaborazione con il Dirigente del servizio in cui è collocata la posizione;
- una volta istituite, le schede di Job description delle posizioni organizzative possano essere modificate d'ufficio dal Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione ogni qualvolta si verificano modifiche organizzative che vanno ad incidere sulle caratteristiche descrittive di dettaglio delle posizioni, o su richiesta del Dirigente di riferimento.

**Preso atto che:**

- la Dirigente del Servizio Servizi culturali, d.ssa Valentina Galloni, ha richiesto, mediante apposita istanza depositata agli atti d'ufficio del Servizio Gestione e sviluppo del personale, di integrare i compiti e le attività attribuite alla U.O.C. "Gestione attività culturali" - con conseguente aggiornamento della Job description della rispettiva Posizione organizzativa preposta – in particolare, richiedendone l'assegnazione dell'ulteriore funzione di: *Coordinamento dell'attività amministrativa dell'unità organizzativa (redazione provvedimenti amministrativi, convenzioni, gestione contributi, affidamenti servizi, monitoraggio e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati, ecc..),*

**Valutato che:**

- l'integrazione proposta dalla d.ssa Galloni alle funzioni attribuite alla UOC "Gestione attività culturali" risulta congruente alle ulteriori attività e processi già presidiati dalla struttura, all'articolazione interna del Servizio Servizi culturali e ai più generali indirizzi organizzativi dell'Amministrazione Comunale, nonché conforme alle norme ed alla regolamentazione interna.

**Si ritiene, pertanto, opportuno** approvare l'integrazione di cui in parola alla Scheda di Job description della posizione organizzativa denominata Responsabile U.O.C. "Gestione attività culturali", così come integralmente riportata in allegato, parte integrante del presente atto.

**Dato atto che** la responsabilità del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - è in capo al sottoscritto.

Visti gli art.li 13 e 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

#### **DETERMINA**

- di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, l'integrazione della Job description della posizione organizzativa denominata Responsabile U.O.C. "Gestione attività culturali", istituita presso il Servizio Servizi culturali, come riportata in allegato quale parti integrante del presente atto

IL DIRETTORE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.