

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/603**

**del 14/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 991**

**del 29/09/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA, ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, GESTIONE VISITE GUIDATE ED ATTIVITA' EDUCATIVE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA- CPV 92521000 – 9 (All. IX DEL DLGS. 50/2016) .

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2022-2024, il Piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione,

### **Premesso inoltre che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

### **Viste :**

la Determinazione dirigenziale RUD n. 280 del 30.03.2017, con oggetto "Approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei

civici di Reggio Emilia -(All. IX del DLGS. 50/2016) per il periodo 1° aprile 2017-31 marzo 2019;

la Determinazione dirigenziale RUD n. 319 del 28.03.2019, con oggetto “Affidamento mediante rinnovo d'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 e art. 63 comma 5 del DLGS 50/2016 dell'appalto relativo alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi integrativi di sorveglianza, accompagnamento didattico e visite guidate presso i Musei Civici di Reggio Emilia” e successive integrazioni per il periodo 01.04.2019 – 31.03.2021;

la Determinazione dirigenziale RUD 277 del 25.07.2021 , che, sulla base dei diversi DPCM e Decreti governativi emanati in situazione emergenziale, dovuta all'espandersi della pandemia da virus Covid-19, ha provveduto entro la scadenza prevista dal rinnovo dell'appalto il 31.03.2021 - ad autorizzare la differita dei servizi al 03.11.2021, a copertura dei giorni dell'obbligo intervenuto, indipendente dalla volontà delle parti, di chiusura delle sedi;

la Determinazione dirigenziale RUD n. 1160 del 27.10.2021, con cui a seguito di ulteriore differita nelle more dell'approvazione della necessaria variazione di Bilancio si provvedeva a determinare la nuova scadenza contrattuale dal 03.11.2021 al 31.12.2021.

la Determinazione dirigenziale RUD n.1667/2021 con cui si e' provveduto ad approvare la determinazione a contrarre tramite procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, dei Musei civici di Reggio Emilia per il periodo indicativo 01/06/2022 – 31/05/2025 - artt. 115 – 117 D.lgs 42/2004 - CPV 92521000 – 9 (allegato IX D.lgs 50/2016);

Dato atto che:

entro il termine indicato non e' stato possibile provvedere alla procedura di gara nei tempi fissati , per la seguente motivazione :

la disponibilita' finanziaria ai pertinenti capitolo di bilancio afferenti il Servizio Servizi Culturali-Musei non era sufficiente per garantire un servizio al pubblico efficiente e soddisfacente ;

solo a seguito della approvazione delle variazioni di bilancio - approvate con deliberazione di Consiglio Comunale in data 18.07.2022 - si e' reso possibile integrare le disponibilita' finanziarie in oggetto per procedere all'affidamento; si e' ritenuto poco trasparente e garantista della parita' di trattamento che sottende tutta l'azione amministrativa, indire una procedura di gara in periodo estivo essendo momento di pausa lavorativa di gran parte degli operatori economici;

Dato atto inoltre che :

con determinazione dirigenziale RUD n.523/2022 è stata approvata la proroga tecnica dal 01.06.2022 al 30.09.2022 dell'appalto in corso di esecuzione per "servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate nelle sedi dei Musei Civici di Reggio Emilia" -(All. IX del DLgs. 50/2016) – CIG 786445840;

Visto il disposto del DLgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali" con particolare riferimento agli artt. 101 - 102 -115 – 177 a cui afferiscono gli obblighi di gestione del servizio pubblico di apertura e sorveglianza dei Musei Civici rivolti a garantire la massima fruizione possibile del patrimonio museale;

### **Considerato che**

le prestazioni in oggetto costituiscono servizi integrativi dell'attività, delle funzioni e della presenza del personale dipendente del Comune di Reggio Emilia già impegnato nel sistema museale e sono fondamentali per garantire la continuità e la corretta gestione delle suddette attività necessarie a garantire l'apertura dei Musei ;

approssimandosi la scadenza del contratto in essere occorre attivare le procedure necessarie all'espletamento di una nuova gara d'appalto, che comprenda quindi i servizi integrativi di ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE ED ATTIVITA' EDUCATIVE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA (All. IX DEL DLGS. 50/2016 , come meglio elencati e descritti nel Capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**).

### **Dato atto che:**

- trattasi di servizi compresi nell'allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016, pertanto la gara verrà esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e,

per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010);

- si è verificato che non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi integrativi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- il valore a base di gara dei servizi complessivamente richiesti per una durata biennale impone di procedere all'individuazione del contraente mediante gara d'appalto a procedura europea aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

**Precisato che:**

- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, risulta funzionale l'affidamento in appalto delle attività in oggetto in un unico lotto, per le motivazioni di seguito specificate:
  - le prestazioni richieste sono correlate tra loro ed esigibili solo grazie ad una gestione unitaria;
  - per rispondere all'esigenza di unitarietà, gli addetti ai servizi oggetto dell'appalto devono essere in grado di operare indifferentemente su tutte le sedi museali, non solo perché le mansioni sono equivalenti, ma anche e soprattutto perché esse vengono svolte in favore del "sistema museale comunale" nel suo complesso;
  - sussiste in capo alla Stazione Appaltante la naturale e comprensibile esigenza di avere un unico interlocutore, anche per ovvie ragioni di economicità, efficacia ed efficienza.
- si procederà alla valutazione delle offerte tramite apposita Commissione - nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, e art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti nel massimo rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa;
- la scelta del contraente avverrà secondo valutazione della suddetta Commissione - in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:
  - offerta tecnica 95/100;
  - offerta economica 5/100;
- all'interno dei criteri esplicitati nella scheda per l'offerta economicamente più vantaggiosa, OEV (**Allegato B**), un peso preponderante è riferito all'offerta tecnica, in quanto si ritiene che i servizi in parola debbano essere improntati ad un alto livello di qualità conferendo alla componente "prezzo" un peso limitato, al fine di favorire oggettivi criteri qualificanti e scoraggiare ribassi eccessivi, ritenuti difficilmente perseguibili dagli operatori economici;

- l'affidamento dei servizi viene previsto dal 01/01/2023 al 31/12/2024, con l'opzione di rinnovare l'appalto in essere, per un periodo di durata massima pari a 24 mesi a decorrere dal 01/01/2025 ai sensi dell' art. 35, comma 4, e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016.
- e' prevista la possibilità di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di gara al termine del contratto;
- e' inoltre prevista la possibilità del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016.

#### **Dato atto inoltre che:**

- l'importo dell'appalto a base di gara, soggetto a ribasso, inteso quindi come riferimento per la presentazione dell'offerta economica, è stimato complessivamente per l'intero periodo contrattuale in **€ 844.866,00** (IVA esclusa) di cui **€ 746.425,00** per costi della manodopera e **€ 1.000,00** per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato al seguente trattamento fiscale:
  - **servizi di gestione del pubblico, sorveglianza del patrimonio museale, supporto alle attività educative, biglietteria: € 814.866,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22, del DPR 633/72, comprensivi di ogni altro onere, imposte e/o contributi di legge se dovuti);
  - **servizi di vendita e gestione del bookshop: € 30.000,00** (IVA ordinaria esclusa.)
- l'importo complessivo a base di gara, comprensivo di tutte le prestazioni poste a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato ed è riferito ad un monte ore annuo presunto di n. **18250 ore**, e pertanto di n. **36500** ore per l'intero periodo contrattuale.
- il valore massimo complessivo stimato dell'appalto in oggetto – considerata la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori 24 mesi, alla proroga tecnica (max 6 mesi), oltre al quinto d'obbligo sul biennio contrattuale - ammonta quindi complessivamente a **€ 2.281.138,20 (IVA esclusa)** come specificato nel capitolato speciale (**Allegato A**) e per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti.

#### **Rilevato che:**

l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c)

l'importo presunto del contratto; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

l'affidamento in oggetto si configura come appalto di servizi integrativi ai sensi degli artt. 140 e 152 (Allegato IX) del Dlgs 50/2016 e rientra nell'ambito degli artt. 10, 101, 102,103 e 117, del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali";

**Rilevato che:**

l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) l'importo presunto del contratto; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

l'affidamento in oggetto si configura come appalto di servizi integrativi ai sensi degli artt. 140 e 152 (Allegato IX) del Dlgs 50/2016 e rientra nell'ambito degli artt. 10, 101, 102,103 e 117, del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali";

riguardo l'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 inerente la regolarità del documento DURC e dei requisiti di cui all'art 80 del medesimo D.lgs, gli stessi verranno acquisiti agli atti al momento dell'individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico con oneri a carico dell'impresa;

le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale di gara e relativi allegati, parte integrante al presente provvedimento (**Allegato A**) ;

la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità ai criteri fissati dal Bando di Gara, secondo il modello **OEV** allegato parte integrante al presente atto (**Allegato B**);

l'approvvigionamento dei servizi integrativi di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio stanziati al **cap. 21384 annualità 2023- 2024**;

in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 riguardo i rischi di interferenza nello svolgimento dell'appalto, e' stato redatto apposito DUVRI per le singole strutture, da considerarsi

allegati parte integrante del Capitolato (**Allegati 1-6**); dalla elaborazione del predetto documento risulta che gli oneri per la sicurezza sono individuati per la durata contrattuale nella cifra complessiva di Euro 1.000,00, non soggetta a ribasso .

alla documentazione di gara ed in particolare come Allegato al Capitolato viene, inoltre, inserito elenco del personale impiegato attualmente dalla ditta uscente (**Allegato C**);

**Rilevato inoltre che:**

- il D.lgs 50/2016 e smi all'art. 113 ha dettato una nuova disciplina in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 16/12/2021 è stato approvato il Regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, in relazione agli incentivi tecnici connessi alla programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, forniture di beni e servizi;
- il Regolamento adeguandosi alle disposizioni normative, ha modificato ed ampliato l'applicazione dell'incentivo per funzioni tecniche già previsto dalle precedenti norme in materia di lavori pubblici, anche agli appalti di fornitura di beni e servizi;
- in particolare l'art. 7 del regolamento sopracitato "Criteri di ripartizione dell'incentivo" stabilisce nella misura dell'1% sull'importo a base d'asta, il riconoscimento della percentuale di incentivo per eventuali funzioni tecniche afferenti ad appalti di forniture e servizi;
- rientrando l'appalto in oggetto nella fattispecie che il Regolamento considera soggetta ad incentivo, essendo soddisfatti tutti i parametri previsti all'art. 1 c. 4 e 5, e valutata la complessità della gara in oggetto in termini progettuali, esecutivi e delle relazioni coinvolte, si ritiene opportuno e necessario individuare quale D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Capitolato – la figura titolare di P.O. in qualità di Responsabile UOC gestione sistema museale;
- si ritiene conseguentemente opportuno e necessario definire e quantificare gli incentivi tecnici, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto (**Allegato D**), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività assegnata e svolta da ciascun componente.

**Ritenuto quindi**, per tutto quanto suesposto, di:

- contrarre l'affidamento dei servizi museali integrativi in oggetto identificati con CPV: **CPV 92521000 – 9 alla voce “Servizi di musei”** di cui all'Allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- approvare il Capitolato speciale di gara (**Allegato A**) e relativi allegati :Duvri (**Allegati 1-6** ) ed elenco del personale impiegato attualmente dalla ditta uscente (**Allegato C**) parti integranti e sostanziali del presente atto;
- approvare il Modello OEV - inerente i requisiti di partecipazione nonché i criteri ed i parametri di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 - (**Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- procedere alla prenotazione della spesa complessiva di **€.851.466,00 (IVA inclusa)** per la durata contrattuale dell'appalto di 24 mesi, come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- approvare la scheda di ripartizione dell'incentivo di cui al all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e smi, allegata al presente atto (**Allegato D**) procedendo alla prenotazione della spesa per la costituzione del fondo incentivante, calcolato sull'importo dell'appalto posto a base di gara, e così per complessivi Euro **5.195,93** come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- di procedere alla prenotazione di spesa relativa agli obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005;

**Precisato inoltre che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 42/2004;
- il D.lgs n. 50/2016 e sm.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa qui integralmente richiamate:

1. **di approvare** la contrattazione - ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e degli artt. 115 e 117 del D.Lgs. 42/2004 s.m.i. - con procedura aperta, in unico lotto, per l'affidamento di servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività educative nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia- per il periodo presunto 01/01/2023 – 31/12/2024 (All. IX del DLGS. 50/2016) **CPV 9252100 - 9 “Servizi di musei”**;
2. di approvare il Capitolato speciale di gara quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**) e relativi allegati Duvri (**Allegati 1-6**) ed elenco personale ditta uscente (**Allegato C**);
3. **di approvare** la procedura di gara d'appalto aperta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016 e degli artt. 59 commi 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010), con facoltà di rinnovo contrattuale, di variazione durante l'efficacia contrattuale (quinto d'obbligo) e di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi;
4. **di approvare** l'aggiudicazione della gara in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 della normativa vigente rimanendo salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016;
5. **di approvare** il Modello OEV (offerta economicamente più vantaggiosa) contenente i criteri e le modalità di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 (**Allegato B**);
6. di dare atto che l'importo a base di gara dell'appalto per i servizi oggetto del Capitolato Speciale (Allegato A), sopra indicati, per la durata contrattuale di 24 mesi, viene stimato in **€ 844.866,00 (IVA esclusa)** ;
7. di dare atto che il valore massimo complessivo stimato dell'appalto in oggetto – considerata la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori 24 mesi, alla

proroga tecnica (max 6 mesi), oltre al quinto d'obbligo sul triennio contrattuale - ammonta quindi complessivamente ad Euro **2.281.138,20 (IVA esclusa)** come specificato nell'Art.A7 del Capitolato speciale (Allegato A) e per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;

8. di provvedere alla cancellazione delle prenotazioni di spesa effettuate giusta Determinazione dirigenziale RUD n.1667/2021 – per le motivazioni espresse in narrativa:

**ANNO 2023**

- impegno n. 2023/253
- impegno n. 2023/254
- impegno n. 2023/255
- impegno n. 2023/256
- impegno n. 2023/257
- impegno n. 2023/258
- impegno n. 2023/259
- impegno n. 2023/260

**ANNO 2024**

- impegno n. 2024/64
- impegno n. 2024/65
- impegno n. 2024/66
- impegno n. 2024/67
- impegno n. 2024/68
- impegno n. 2024/69
- impegno n. 2024/70
- impegno n. 2024/71

**ANNO 2025**

- impegno n. 2025/21
- impegno n. 2025/ 38 ;

9. di procedere alla prenotazione della spesa corrispondente alla durata contrattuale dell'appalto di 24 mesi di € **851.466,00 (IVA inclusa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.000 del Bilancio per le annualità sotto riportate, ai capitoli che nel PEG delle rispettive annualità verranno iscritti in sede corrispondente al capitolo **21384** del PEG 2022, codice prodotto PEG 2022\_PD\_ 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV: 92510000-9 ;

<b>CAP.</b>	<b>Annualita' 2023</b>	<b>Annualita' 2024</b>	<b>Mis./Prog.</b>
<b>21384</b>	<b>425.733</b>	<b>425.733</b>	<b>05/02</b>

10. di procedere, inoltre, alla prenotazione della spesa di complessivi **€ 5.195,93** (di cui € 1.039,19 da destinare al Fondo Innovazione) inerente l'incentivo calcolato sull'importo dell'appalto biennale a base di gara, per funzioni tecniche interne ex art. 113 D.lgs 50/2016, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.000 del Bilancio per le annualità sotto riportate - in coerenza ai criteri di esigibilità previsti dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta I.D. n. 241 del 16/12/2021 - ai capitoli che nel PEG delle rispettive annualità verranno iscritti in sede corrispondente al capitolo **21384** del PEG 2022 ; codice prodotto PEG 2022\_PD\_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

<b>CAP.</b>	<b>Annualità 2023</b>	<b>Annualità 2024</b>	<b>Mis./Prog.</b>
<b>21384</b>	<b>2597,65</b>	<b>2597,65</b>	<b>05/02</b>

11. di nominare quale D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Capitolato – la figura titolare di P.O in qualità di Responsabile UOC gestione sistema museale;

12. di definire e quantificare la ripartizione dell'incentivo tecnico, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto (**Allegato D**), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività assegnata e svolta da ciascun componente;

13. di procedere alla prenotazione della spesa, stimata in € 1.500,00, per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa ANAC a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005 - al capitolo di spesa 21367 Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 – codice prodotto Peg 2022\_PD\_9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164;

14. di disporre che, in conformità al D.lgs 50/2016 ed al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato e nominato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;

15. di dare atto che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito al presente affidamento sarà inserito nei documenti all'atto di indizione della gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;
- l'Allegato A "Capitolato Speciale", l'Allegato B "Modello OEV" e l'Allegato D "Scheda fabbisogni/incentivi" sono approvati parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non sono materialmente pubblicati al fine di tutelarne la segretezza prima della pubblicazione dell'indizione di gara da parte del Servizio Appalti e Contratti;

16. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per dar seguito a quanto di competenza adempiendo contestualmente agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.lgs 50/2016;

17. di inviare la presente determinazione al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/00;

18. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
**Dott.ssa Valentina Galloni**