

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/634**

**del 26/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 992**

**del 29/09/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA POLTRONA PER ALLATTAMENTO/BABY PIT STOP DA COLLOCARE PRESSO I MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA, IN OCCASIONE DELLA SETTIMANA MONDIALE PER L'ALLATTAMENTO MATERNO ANNO 2022.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione,
- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

### Considerato che:

- Il Comune di Reggio Emilia è da sempre in prima linea per promuovere la cultura delle Pari Opportunità;
- nel 2015 l'Amministrazione ha promosso la nascita di un **Tavolo interistituzionale di sostegno** all'allattamento materno e diritti di genitorialità, coordinato dall'Assessorato Pari Opportunità, seguendo le indicazioni regionali e ministeriali in tema di promozione e sensibilizzazione del

benessere legato all'allattamento al seno, e rivolto a responsabili o referenti delegati con riconosciuta autorevolezza dall'Ente di appartenenza.

Il tavolo allattamento così come è organizzato a Reggio Emilia non esiste a livello nazionale, se non come tavolo tecnico sanitario, e rappresenta un'eccezione, per la promozione dell'allattamento materno al fine di tutelare i diritti delle madri lavoratrici, della genitorialità e dell'infanzia, la salute pubblica, il benessere dell'intera comunità e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile secondo le indicazioni dell'Agenda 2020/2030.

- Al Tavolo interistituzionale partecipano:
- *Comune di Reggio Emilia*
- *Azienda USL-IRCSS*
- *Biblioteche Comunali -Nati per leggere\Nati per la musica*
- *Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia*
- *Farmacie Comunali Riunite (FCR)*
- *Reggio Children*
- *Consultorio familiare Latte-Coccole*
- *Consigliera di Parità Provinciale*
- *associazione La Cova*
- *Federazione italiana Medici pediatri*

Ogni anno il tavolo aderisce ai temi della SAM internazionale -*Settimana mondiale dell'allattamento materno*.

Il tema della SAM è lanciato dalla WABA, *World Alliance for Breastfeeding Action* ossia Alleanza mondiale per interventi a favore dell'Allattamento Materno, un'alleanza globale di individui, reti ed organizzazioni che proteggono, promuovono e sostengono l'allattamento al seno, basata sulla *Dichiarazione degli Innocenti* e la *Strategia Globale per l'Alimentazione dei Neonati e dei Bambini* dell'OMS e dell'UNICEF.

- nel corso dell'anno 2022 in occasione della Settimana Mondiale per l'allattamento, il Tavolo ha approvato il progetto proposto dall'associazione Soroptimist di Reggio Emilia "BABY PIT STOP".

Già nel 2020 l'unione italiana Soroptimist aveva sottoscritto un protocollo d'intesa con UNICEF per sostenere economicamente il progetto Baby Pit Stop con l'intento di valorizzare quanto sia fondamentale per le donne e le famiglie in generale, vivere la maternità/genitorialità nel miglior modo possibile.

L'Unione italiana di Soroptimist ha deciso di realizzare il progetto in tutte le province del territorio nazionale, e nello specifico in luoghi di cultura come Musei, Biblioteche, Aree archeologiche, teatri, complessi monumentali, orti botanici e altre strutture espositive destinati alla pubblica fruizione.

Il progetto consiste nel realizzare uno spazio dedicato all'allattamento in un luogo pubblico che, in collaborazione con il Tavolo Interistituzionale per promuovere l'allattamento materno ed i diritti di genitorialità di Reggio Emilia, è stato individuato presso Palazzo dei Musei di Re e prevede l'allestimento di un'area attrezzata per accogliere le mamme che vogliono allattare quando si trovano fuori casa.

L'associazione Soroptimist International Club con sede legale a Reggio Emilia in Viale Risorgimento 76/1 - codice fiscale 91011830352 con lettera in atti al Protocollo n.212223 del 12.09.2022 (**Allegato A**) a firma del suo Legale Rappresentante ha gentilmente offerto la propria collaborazione alla realizzazione del progetto, proponendo di donare ai Musei Civici di Reggio Emilia apposita poltrona da allattamento, con relativo attestato di conformità alle norme di sicurezza relative agli arredi per ambienti e luoghi pubblici.

Dato atto che :

- il Comune di Reggio Emilia intende accettare la donazione in argomento, in quanto il bene donato sarà fondamentale per la realizzazione del progetto "Baby Pit Stop";

- il personale referente del Servizio Servizi Culturali-Musei Civici ha constatato la corrispondenza del materiale oggetto di donazione, nelle quantità e nelle qualità, al contenuto di cui alla lettera sopra citata ed in particolare l'arredo è conforme alle norme del DM 569 del 20.05.2022 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre";

- è intenzione del servizio scrivente adoperarsi per mettere a disposizione del pubblico quanto prima l'arredo in oggetto;

- conseguentemente il Servizio Servizi Culturali Musei Civici, nei tempi indicati dalla Associazione donatrice, provvederà all'effettuazione dei necessari interventi di installazione, posizionamento e inventariazione e successivamente alla custodia e alla conservazione del bene sopra citato, sostenendo ogni successivo onere inerente e connesso.

Visto l'Art. 50 – "Donazioni" del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti che recita:

1. L'accettazione delle donazioni è disposta:

(...)

- c) con atto dirigenziale del Dirigente del Servizio a cui verrà destinato il bene in caso di donazioni di modico valore. Le donazioni sono considerate di modico valore, anche in relazione alle condizioni economiche del donante, ai sensi dell'art.783 del codice civile, secondo motivata proposta del dirigente del Servizio interessato. Sono, comunque, ritenute di modico valore le donazioni il cui ammontare sia contenuto entro l'importo di € 20.000,00.

- alla luce di quanto sopra ritenuto sia opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

- all'oggetto della donazione in argomento vada attribuito un complessivo valore di Euro 461,00 + Targa Baby pit stop del valore economico di Euro 50,00 precisando che si tratta di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 50 del vigente Regolamento dei Contratti;

**D E T E R M I N A**

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione di una poltrona allattamento mod. LUX codice 530041 da parte della Soroptimist International Club con sede legale a Reggio Emilia in Viale Risorgimento 76/1 -codice fiscale 91011830352 ;
2. di dare atto che l'arredo è conforme alle norme di cui al DM 569 del 20.05.2022 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a musei,gallerie, esposizioni e mostre";
3. di procedere, ai fini della valorizzazione patrimoniale all'iscrizione delle poste figurative a valere sul bilancio l'esercizio 2022/2024, annualità 2022 :
  - di accertare l'entrata di € 511,00( valore commerciale del bene) al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio per l'esercizio 2022 – al Cap. 9159/11 denominato “Donazione Opere d'arte ed altri beni ai Musei Civici” del PEG 2022; codice prodotto 2022\_PD\_9201, centro di costo 0164;
  - di impegnare l'importo di € 511,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio per l'esercizio 2022 – al Cap. 41138/1 denominato “Acquisizione opere d'arte ed altri beni da donazione a favore dei Musei Civici” del PEG 2022\_ Codice prodotto 2022\_PD\_9201, centro di costo 0164;

4. di dare atto che :

- il perfezionamento della presente donazione avverrà mediante consegna materiale del bene come concordato con il donante ai sensi dell'art 783 Codice Civile;
- trattandosi beni mobili durevoli saranno inventariati ed entreranno a far parte del patrimonio mobiliare del Comune di Reggio Emilia;
- il Servizio Servizi Culturali Musei si prenderà carico della eventuale manutenzione di dette attrezzature;
- trattandosi beni mobili durevoli saranno inventariati ed entreranno a far parte del patrimonio mobiliare del Comune di Reggio Emilia;

5. di autorizzare il Servizio Finanziario alla registrazioni contabili delle poste figurative ai fini della valorizzazione patrimoniale ed accertare l'entrata e contestualmente impegnare pari spesa in riferimento ai capitoli artt. sopra indicati e, alla esecutività dell'atto, provvedere alla reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per **euro 511,00** delle poste ai fini figurativi e registrazioni finanziarie e patrimoniali;

6. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati ai fini della acquisizione a inventario patrimoniale beni mobili del bene oggetto della donazione in oggetto;

7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmataria.

La Dirigente  
del Servizio Servizi Culturali  
Dott. Valentina Galloni

