

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/639

del 29/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1671

del 29/09/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO INTERNO PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022- 2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Richiamati:

- l'art. 8 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- la Deliberazione di G.C. ID n. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C. ID. n. 52 del 31.03.2022 è stata data completezza alla struttura organizzativa, procedendo all'assetto delle posizioni di terzo livello, al fine di rendere la struttura comunale sempre più coerente con gli obiettivi di mandato da realizzare approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo – funzionale delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024 , approvato con G.C. n.33 del 03/03/2022 , ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Dato atto che:

- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla Dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;

Considerato che:

- alla data del 1 Novembre 2022 si renderà disponibile il ruolo di Responsabile U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI in quanto l'attuale titolare di Posizione Organizzativa verrà collocata, a seguito di sua richiesta, in aspettativa ai sensi dell'art. 110 – 5° comma del D.Lgs. n. 267/2000 per assumere incarico ai sensi del medesimo articolo presso altro Ente;

- conseguentemente si rende necessario avviare la procedura comparativa per l'attribuzione della predetta posizione organizzativa, mediante approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato sulla rete intranet istituzionale, per addivenire al conferimento del nuovo incarico quanto prima;

Vista a tal fine la Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 1646 di R.U.A.D. del 27.09.2022 con la quale è stata disposta l'integrazione della Job description della posizione organizzativa denominata Responsabile U.O.C. "Gestione attività culturali", istituita presso il Servizio Servizi culturali, come riportata in allegato quale parte integrante dell'atto;

Considerato infine che per procedere ad attivare l'iter di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI" mediante procedura comparativa, è necessario provvedere all'approvazione del relativo Avviso allegato al presente provvedimento (Allegato A), quale parte integrante, unitamente a:

- Scheda Job description Responsabile U.O.C. Gestione attività culturali" (Allegato 1);
- Scheda di valutazione per l'attribuzione dell'incarico (Allegato 2);

Dato atto inoltre che:

- la responsabilità del Procedimento in oggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è in capo alla sottoscritta Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- la raccolta delle domande avverrà, per ragioni organizzative, a cura del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;

Visti gli articoli 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di attivare l'iter di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "**Responsabile U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI**", secondo le modalità di cui al Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", approvato con G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 che si renderà vacante dal 01.11.2022 per le motivazioni sopra riportate;
2. di approvare l'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI" **Allegato A** e parte integrante del presente atto, con i relativi allegati:
Scheda Job description Responsabile U.O.C. Gestione attività culturali" (Allegato 1)

Scheda di valutazione per l'attribuzione dell'incarico (Allegato 2);

3. di dare atto che la responsabilità del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - è in capo alla sottoscritta dirigente Valentina Galloni;
4. di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione della raccolta delle candidature con modalità telematiche mediante procedura Elixforms come già avvenuto per le precedenti selezioni;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Dott.ssa Valentina Galloni