

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/1887**

**del 20/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1004**

**del 03/10/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA ED. 4 / LOTTO 4 - REGIONI EMILIA ROMAGNA, MARCHE E ABRUZZO" PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II., ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO E DAE – ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – SMART CIG: ZF837D47CD

## LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Considerato che:

- il Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro) dispone in ordine alle misure da adottare in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito delle quali si demanda, tra l'altro, al datore di lavoro il compito di assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in relazione ai rischi connessi alla mansione svolta, nonché di assicurare la formazione agli addetti alle squadre di emergenza (Antincendio, Primo Soccorso e Dae), e ai Dirigenti;
- il citato Decreto dispone, inoltre, in ordine alle sanzioni derivanti dalla inosservanza delle relative prescrizioni;
- l'obbligo di aggiornamento annuale per gli RLS nonché l'obbligo di aggiornamento periodico per il Responsabile e per gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, date la frequenza quinquennale e l'esiguità numerica del personale interessato, sono di norma assolti tramite l'iscrizione dei lavoratori coinvolti a corsi esterni, quasi sempre organizzati dalla locale Azienda Ausl a prezzi agevolati e talvolta addirittura gratuiti per alcuni ruoli;
- la formazione generale, nonché la formazione completa della complessiva durata di 8 ore e il relativo aggiornamento quinquennale previsti per i lavoratori rientranti nel basso rischio viene erogata, per continuità e coerenza con i percorsi già svolti a decorrere dall'anno 2020, a titolo gratuito tramite la piattaforma Regionale “Self” - Sistema Federato di E-learning per la PA in Emilia Romagna;

Dato atto che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della Legge 296/2006 dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., e successive modificazioni, nonché le autorità

indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 – conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Rilevato che:

- per procedere alla acquisizione dei servizi di formazione indispensabili per adempiere agli obblighi definiti dalla attuale normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per tutte quelle tipologie di corsi cui non è possibile far fronte con strumenti già a disposizione, il Comune di Reggio Emilia – con Determinazione Dirigenziale RUD 1361 del 03.12.2021, al cui contenuto si rimanda integralmente – ha aderito alla Convenzione, attiva dal 15/02/2021, per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, per la fornitura del servizio a catalogo 7.3.2 “*Corsi di Formazione (CdF)*” di cui al capitolato tecnico, rispondente alle esigenze dell'Ente;
- trattandosi di servizi obbligatori il Servizio è stato strutturato su un arco temporale di medio periodo (triennio 2022-2024), anche allo scopo di dare continuità e garanzia di una gestione complessiva, strutturata ed efficace del servizio di formazione obbligatoria del personale comunale;

Ripercorso, brevemente, l'iter di adesione alla convenzione suddetta come segue:

- il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” provvedeva ad attivare la procedura indicata al punto 5.1 “Richiesta Preliminare di Fornitura” di cui al Capitolato tecnico della citata Convenzione, redigendo in data 18/10/2021 la richiesta preliminare di fornitura per il servizio 7.3.2 “*Corsi di Formazione (CdF)*”, con ordine 6393754 prot. 224120/2021, accettata in pari data dal Fornitore contraente tramite il portale Acquisti in Rete;
- in data 29/10/2021 veniva effettuato il sopralluogo congiunto con il Supervisore, nel corso del quale venivano esaminati tutti gli aspetti relativi all'organizzazione della sicurezza, alla valutazione dei rischi, alla Gestione Emergenze, alla formazione-informazione dei lavoratori, alla sorveglianza sanitaria ed ai soggetti terzi (gestione di eventuali DUVRI e coordinamento con fornitori...);
- tramite verbale di sopralluogo e comunicazioni per vie brevi venivano condivisi con il Fornitore i dettagli tecnici ed organizzativi del servizio richiesto;
- il Fornitore conseguentemente redigeva un Piano Dettagliato delle Attività (PDA) in cui veniva preventivata la configurazione analitica del programma dei corsi di formazione da realizzare nel biennio 2022 – 2024 per il Comune di Reggio Emilia e il relativo budget di spesa (Euro 42.710,94), eventualmente assoggettabile ad aggiustamenti di dettaglio in relazione all'avanzamento del Piano di formazione (adottato con Determinazione Dirigenziale n. 672 di R.U.D. del 20.04.22) ed all'eventuale sopraggiungere di modifiche non prevedibili nelle variabili determinanti la previsione iniziale;
- il Comune di Reggio Emilia accettava il Piano Dettagliato delle Attività, senza apportare modifiche, così come proposto dal Fornitore, sottoscrivendolo digitalmente in data 22.11.2021;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, all'affidamento veniva attribuito il seguente CIG DERIVATO 8988311CDF;
- ai sensi del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento veniva individuato nella persona della Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Dott.ssa Battistina Giubbani;
- venivano condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che i suddetti rischi non venivano riscontrati; pertanto non risultava necessario provvedere alla redazione del DUVRI trattandosi di attività di natura intellettuale;

Preso atto ora:

- dell'imminente entrata in vigore (04/10/2022) del DM 02.09.2021 recante "*Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81*" il quale all'art. 7, comma 2 prevede che "*Se, all'entrata in vigore del presente decreto, sono trascorsi più di cinque anni dalla data di svolgimento delle ultime attività di formazione e aggiornamento, l'obbligo di aggiornamento è ottemperato con la frequenza di un corso di aggiornamento entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso*" (leggasi 04/10/2023);
- delle modifiche al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. operate dalla Legge n. 215/2021 (Conversione con modifiche del D.L. 146/2021 entrata in vigore il 21/12/2021, ovvero in data successiva alla adesione alla Convenzione da parte del Comune di Reggio Emilia) in merito alla nomina ed alla formazione dei preposti;
- delle valutazioni operate preliminarmente (in vigenza del Protocollo provvisorio della Formazione ed in attesa di quello definitivo) dal nuovo RSPP dell'Ente (nominato con decorrenza 03.05.22 e sino al 30.04.2025 - designazione prot. Num. 111439 del 05.05.22 - a seguito di adesione Consip "Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni – edizione 4 – id 1619 – lotto 4 regioni Emilia Romagna, Marche e Abruzzo" – DD n. 324 di RUD del 12.04.2022) in merito alla necessità di integrare/erogare ex novo - in relazione a determinate categorie di lavoratori/profili professionali - la formazione specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione dei preposti (cfr verbale di riunione periodica dell'Ente del 16.06.22), la formazione degli addetti alle emergenze di primo soccorso (cfr comunicazione congiunta RSPP-Medico Competente del 22.08.22);
- dell'avvenuta nomina di nuovi addetti antincendio, primo soccorso e dae;

Considerata, alla luce delle nuove esigenze formative sopra richiamate (ed alla rispondenza del servizio offerto dalla Convenzione alle esigenze dell'Ente sia quanto alle modalità che quanto alle tariffe), la richiesta inviata a RTI COM METODI S.P.A. di richiesta di preventivo economico relativo alle ulteriori esigenze formative come di seguito illustrate:

| <b>Corso di formazione/sessioni Addestramento</b>                             | <b>Durata h</b> | <b>n. ed. 23</b> | <b>n. ed. 24</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Aggiornamento antincendio 5 ore liv. 2 (ex medio rischio)                     | 5               | 3                | 0                |
| Preposti 8 ore                                                                | 8               | 2                | 0                |
| Corso antincendio 8 ore liv. 2 (ex medio rischio)                             | 8               | 0                | 0                |
| Corso per lavoratori - Formazione specifica - settori classi di rischio medio | 8               | 3                | 1                |
| Aggiornamento lavoratori classi di rischio medio/alto                         | 6               | 1                | 0                |
| Corso Primo soccorso gruppo A                                                 | 16              | 1                | 0                |
| Corso Primo soccorso gruppi B-C                                               | 12              | 0                | 1                |
| Aggiornamento BLS (personale laico)                                           | 3               | 11               | 11               |
| BLS (personale laico)                                                         | 5               | 11               | 11               |

Visto il Preventivo per Atto Aggiuntivo (di seguito P.A.A.) 2022-PAA-0198-1-V1 emesso in data 15.09.2022 da RTI COM METODI S.P.A. sulla scorta del quale – in applicazione dei prezzi previsti dalla Convenzione – l'importo per i corsi di formazione richiesti, in base alla loro durata ed al numero di sessioni previste, corrisponde ad **Euro 28.573,12** Iva esente, e segnatamente ad **Euro 16.961,76** quanto all'anno 2023 e di **Euro 11.611,36** quanto all'anno 2024;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla adozione di un atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura per la realizzazione, nel biennio 2023-2024, di ulteriori corsi di formazione e addestramento nell'ambito della convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871;

Dato atto che:

- come previsto dall'allegato 5 alla Convenzione "Capitolato Tecnico", l'emissione di uno o più Atti Aggiuntivi non comporta variazioni della scadenza del contratto di fornitura, che rimane fissata al termine dei 3 anni dall'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura;
- conseguentemente, tutti i servizi attivati con Atti Aggiuntivi anche in tempi diversi, dovranno avere un'unica scadenza, coincidente con la data di scadenza del contratto di fornitura.

Dato ulteriormente atto:

- della avvenuta approvazione del P.A.A. in data 19.09.2022;
- della avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara "**smart cig**" **ZF837D47CD** tramite il portale dell'ANAC;
- dell'avvenuto accertamento circa la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo 39290 del Bilancio pluriennale 2022-2024 per gli esercizi finanziari 2023 e 2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare gli artt. 32 e 37;
- l'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016, n. 128 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, art. 1;
- l'art. 1 co. n. 449 Legge 296/2006;
- l'art. 7 comma 2 L. 94/2012 (Spending Review 1);
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016;
- l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- la determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", successivamente modificata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;

- il DM 02.09.2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**Attesa** la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione

#### **DETERMINA**

- di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aderire, con atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura n.ro 6555441, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, alla Convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – (di seguito, per brevità, anche Convenzione), attiva dal 15/02/2021, stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, per l'acquisto del servizio a catalogo 7.3.2 "*Corsi di Formazione (CdF)*" di cui al capitolato tecnico, per un importo complessivo presunto di **€ 28.573,12** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) suddiviso sugli esercizi finanziari 2023 e 2024 – **SMART CIG: ZF837D47CD**;
- di dare atto che, in base alla convenzione suindicata, il servizio è affidato alla Ditta **RTI COM Metodi S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Agostino Bertani n. 2, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 07120730150, Partita Iva 10317360153;
- di dare atto altresì che il servizio in oggetto verrà regolato dalle condizioni economico /contrattuali di cui alla convenzione in parola ed erogato in base al P.A.A. redatto dal Fornitore, il quale potrà essere soggetto ad aggiustamenti di dettaglio, in relazione all'avanzamento del Piano di Formazione per il triennio 2022-2024 ed all'eventuale sopraggiungere di modifiche nelle variabili che hanno determinato la programmazione iniziale;
- di assumere la suddetta spesa (non rilevante ai fini della competenza ambientale) relativa agli anni 2023 - 2024 come di seguito ripartita:
  - in riferimento **all'anno 2023**, quanto a **€ 16.961,76**, al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2022 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Bilancio pluriennale 2022-2024 – Annuale 2023 - codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014: 1.03.02.04.001, modalità gestione conto annuale Appalti 002;
  - in riferimento **all'anno 2024**, quanto a **€ 11.611,36** al capitolo che nel bilancio provvisorio per l'esercizio 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2022 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Bilancio pluriennale 2022-2024 – Annuale 2024 - codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014: 1.03.02.04.001, modalità gestione

conto annuale Appalti 002;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)