

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1951
del 29/09/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1006
del 04/10/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: PROCEDURE, LIMITI, RESPONSABILITA'" - 27/10/2022

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'Integrazione al Piano della Performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- nell'ambito della gestione del personale si rende necessario, tra l'altro, procedere all'affidamento diretto di Servizi quali, a mero titolo esemplificativo, l'affidamento del Servizio di Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rivolto al personale del Comune di Reggio Emilia, oppure l'affidamento del Servizio di noleggio della attrezzatura necessaria allo svolgimento delle prove pratica di idoneità tecnica presso i Vigili del Fuoco per gli addetti alle emergenze incaricati dal Comune etc..;
- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- periodicamente la legislazione in tema di affidamenti diretti e ricorso al mercato elettronico subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in materia che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento

costante da parte degli operatori del servizio (ad esempio L. 78/2022 – Legge delega di riforma del codice degli appalti);

- si rende pertanto necessario, esaminare gli aspetti oggetto di novità legislativa in materia di affidamenti diretti, con particolare riferimento ai limiti, ai presupposti e alle procedure da seguire, agli obblighi di puntuale motivazione, al ricorso al mercato elettronico, ai controlli e ai profili di responsabilità, al fine di non incorrere in errori e sanzioni;

Preso atto che:

- la società Promo P.A. Fondazione di Lucca organizza per il giorno 27 ottobre 2022 un corso in modalità webinar denominato “GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: PROCEDURE, LIMITI, RESPONSABILITÀ”, che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:
 - Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture fino al 30 giugno 2023 (D.L. 77/2021 convertito il L. 108/2021);
 - La soglia a 139.000 euro per l'affidamento diretto di servizi e forniture. Le previsioni della Legge delega di riforma del Codice (L. 78/2022);
 - L'atto unico per l'affidamento diretto: la determinazione a contrattare e il contestuale affidamento;
 - L'obbligatorietà della puntuale motivazione della scelta del contraente. I criteri di selezione: le consultazioni preliminari di mercato e la formazione di elenchi. Il divieto di frazionamento artificioso;
 - Gli obblighi di utilizzo degli strumenti elettronici nelle procedure di gara. Gli acquisti inferiori a 5.000 euro. Le deroghe alle procedure elettroniche. Il regime delle spese economali;
 - L'adesione alle convenzioni CONSIP. Il MEPA: ODA, RDO e trattativa diretta;
 - Gli altri possibili affidamenti diretti. Consegne complementari. Fornitori che cessano l'attività. Ripetizione di lavori o servizi analoghi. Concorrenza assente. Affidamenti d'urgenza di lavori. Enti del terzo settore e a cooperative sociali di tipo B. Servizi infungibili. Servizi legali;
 - Le responsabilità tra nuovo abuso d'ufficio e danno da mercato. Le attività di controllo da parte dell'ANAC e i poteri ispettivi.
- il docente del corso è il Dott. Daniele Ricciardi, Avvocato, esperto di contratti pubblici;
- il costo unitario è pari a 200,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar, ed è previsto il rilascio di attestato di partecipazione;

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente : E.B.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “*Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” (E.B.) al corso di formazione denominato “GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: PROCEDURE, LIMITI, RESPONSABILITÀ” che si terrà in modalità webinar il giorno 27/10/2022, organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede Legale e Operativa in Viale Gaetano Luporini 37/57 a Lucca;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022 – al capitolo **39291** “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione” – centro di costo 0116 - codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;

- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani