

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
EX ART. 110 – 2° COMMA D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.
DI N. 1 “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” Cat. D – (di ambito Socio/Educativo) - “ALTA SPECIALIZZAZIONE”
Referente Ambito Disabilità
Figura di staff per l'Ufficio di Piano del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 110, 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L'accesso”;
Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20;

Visti complessivamente i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 160 di ID del 03.08.2022;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. ____ di R.U.A.D. del _____.__.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia intende procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, 2° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” - Cat. D (di ambito socio / educativo) - “ALTA SPECIALIZZAZIONE” – Referente Ambito Disabilità. Figura di staff per l'Ufficio di Piano del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”.

La figura professionale richiesta ricopre un ruolo di secondo livello nella gestione delle progettazioni nell'ambito della Non autosufficienza (anziani e disabili) nel contesto della Programmazione sociosanitaria sia in riferimento all'Ente che al Distretto sanitario, focus prioritario di intervento è l'accompagnamento dei servizi rivolto alla popolazione anziana e/o disabile, complessivamente intesa. L'area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza in particolare per quanto attiene all'intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti) e delle persone anziane.

Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'Ausl, le aziende partecipate (FCR – ASP) e gli Enti del territorio.

La cornice istituzionale di riferimento è l'Ufficio di Piano nelle sue diverse compagini - oltre al Comitato di distretto e i comuni del distretto - l'assessorato al Welfare e Intercultura e l'Area Servizi alla Persona del Comune di Reggio Emilia.

Alla figura sono richieste le seguenti competenze che dovranno accompagnare l'attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi:

- spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla cocostruzione progettuale;
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;
- interazioni con i contesti di welfare comunitario;
- analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;
- partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all'ente che di sistema;
- conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali alle quali ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema.

Si indice pertanto il presente Avviso per la ricerca di personale che costituisce “lex specialis” della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

La presente Selezione sarà svolta mediante eventuale prova scritta e colloquio selettivo.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla Selezione, i candidati, devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04;
LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
Diploma di Laurea v.o. in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 o LM 85bis)
LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-85 Scienze Pedagogiche
LM-51 Psicologia
LM-88 Sociologia e ricerca sociale

o

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-39 Servizio Sociale;
- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione;
- L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
- L-40 Sociologia;

o:

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

- i) Aver prestato servizio per almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni quale Dirigente o con incarico di Posizione Organizzativa (ai sensi dell'art. 8 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31.03.1999 nonché artt. 14, 15 e 16 C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) o di Alta Specializzazione (ex

art. 110 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) o in posizioni analoghe di altri comparti o presso datori di lavoro privati nelle funzioni/responsabilità specifiche della presente selezione.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, e dovranno altresì essere posseduti ancora al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia.

Potranno essere stipulati contratti di Alta Specializzazione unicamente con soggetti esterni al Comune di Reggio Emilia, (non dipendenti a tempo indeterminato), ai sensi di quanto previsto dall'art. 43, comma 6 - Sezione B "L'Accesso" del vigente "Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura ricercata ed oggetto del presente Avviso è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Indennità *ad personam*, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 15.600,00 annui lordi su 13 mensilità (Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022);
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, di Alta Specializzazione, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il contratto di assunzione, per il candidato che verrà individuato, decorrerà dal primo momento utile e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni.

Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di "Referente Ambito Disabilità. Figura di staff per l'Ufficio di Piano del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura" ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del _____ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati eventualmente richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi Aperti (www.comune.re.it/concorsi) selezionando il titolo della selezione di che trattasi.

Per la partecipazione alla Selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, in quanto le comunicazioni individuali inerenti la Selezione ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite Email PEC, che dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura selettiva.

I soggetti interessati alla partecipazione alla Selezione dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite Identità Digitale (SPID / CIE / CNS).

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare gli eventuali documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email PEO indicato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il numero di protocollo/numero identificativo univoco della domanda, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente Selezione, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo attribuito alla domanda di selezione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato. Si ricorda che le domande non completate entro il termine indicato non verranno accettate dal sistema e non saranno ammesse alla procedura selettiva.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo di posta elettronica ordinario (E-mail PEO) e necessariamente anche un indirizzo posta elettronica certificata (Email PEC) cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla Selezione, nonché la volontà di partecipare alla Selezione e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nell'art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104: gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione alla Selezione (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite Email PEC all'indirizzo Email PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove selettive.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione alla Selezione.

- solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021: la richiesta di sostituzione della prova scritta, qualora svolta, con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità e dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla Selezione (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite Email PEC all'indirizzo Email PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione alla Selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei>, inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale o, in alternativa, nel relativo campo note, andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione della Selezione: SP ART. 110 2022. Tale modalità consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione alla Selezione, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Selezione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Selezione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1 (la mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura);
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 4.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla Selezione di che trattasi, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 6 – ITER SELETTIVO

La presente procedura selettiva ha come scopo l'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata.

All'esame delle candidature, all'eventuale prova scritta e al colloquio selettivo procederà un'apposita Commissione, costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento, e tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 03.03.2022 n. 33 "quanto indicato anche dal *"AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2022- 2024"*, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), art. 57 c. 1 lett. a) D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli artt. 20 "*Commissioni Giudicatrici*" e 21 "*Incompatibilità*" della sezione B "*L'accesso*" del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" del Comune di Reggio Emilia").

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto di selezione, e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Il competente ufficio del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*" potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione ai fini dell'ammissibilità.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettuerà la verifica del possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso per la partecipazione allo stesso.

PROVE SELETTIVE

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura selettiva (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

EVENTUALE PROVA SCRITTA

La Commissione, in caso di ammissione alla procedura di un elevato numero di candidati, potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova scritta costituente filtro per l'accesso al colloquio selettivo. In tal caso, saranno ammessi al colloquio selettivo unicamente i primi 10 candidati idonei che avranno riportato nella prova scritta il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data apposita comunicazione di convocazione, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) e mediante comunicazione "di cortesia" all'indirizzo E-mail PEO fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione della prova scritta. I candidati saranno invitati almeno 5 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione alla prova scritta costituirà motivo di esclusione. I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

L'eventuale prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o anche a test da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione e verterà sulla legislazione nazionale e regionale, sulle linee guida e sulla regolamentazione attualmente vigenti relative alle funzioni oggetto dell'incarico da conferire, al fine di verificare le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto del colloquio selettivo, in relazione alle funzioni da conferire.

Per superare la prova scritta occorrerà riportare il punteggio di almeno 18/30 e comunque saranno ammessi al colloquio selettivo unicamente i primi 10 candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

La valutazione conseguita nella prova scritta non concorrerà a formare il punteggio finale ma avrà unicamente la finalità di creare un elenco in ordine di punteggio tra cui individuare i primi 10 candidati idonei che hanno ottenuto il punteggio più alto e che verranno ammessi a sostenere il colloquio selettivo.

In alternativa la Commissione, qualora sulla base del numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva, decidesse di non effettuare la prova scritta, ammetterà tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente al colloquio selettivo.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie, le capacità gestionali oggetto delle funzioni più sotto indicati:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO:

- L'attività di Programmazione del Sistema di Welfare.
- Gli elementi della programmazione Socio-Sanitaria che favoriscono l'integrazione tra i relativi sistemi.
- Organizzazione e assetto del Servizio Sociale: metodologie e dispositivi di intervento per consentire la riconfigurazione del sistema di lettura dei bisogni che il territorio esprime.
- Territorio e programmazione: spazi e livelli di connessione tra l'articolazione delle strutture istituzionali e i processi partecipativi di territorio.
- La costruzione e il presidio delle politiche nell'ambito della Non Autosufficienza con riferimento alle possibili interazioni con i servizi per la salute mentale, le dipendenze patologiche e la marginalità.
- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. 328/2000, L. 68/1999 e s.m.i.), alla Legislazione Regionale e direttive applicative (L.R. 2/2003, L.R. 21/2012, ecc.), alla Legislazione specifica di settore e alla programmazione regionale (Piano Socio-Sanitario vigente) e locale (Piano Sociale di Zona). La legislazione nazionale e regionale riferita ai fondi per il Dopo di Noi, (Legge n. 112/2016); la Vita Indipendente, il sostegno al Care Giver e il recente Piano Nazionale per la Non Autosufficienza .
- Principale legislazione e normativa di riferimento in ambito amministrativo/contabile, in materia di diritto di accesso e di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati, e di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., alla Legge n. 196/2003 e s.m.i..
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio, a discrezione della Commissione, potrà anche prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i suddetti argomenti / materie (anche con eventuale produzione sintetica di: rappresentazioni schematiche, tracce, scalette, ecc.), tendenti a verificare la professionalità posseduta, nonché le competenze comportamentali in tema di iniziativa, programmazione, visione sistemica e orientamento all'utente.

Ai candidati ammessi al colloquio selettivo sarà data apposita comunicazione di convocazione allo stesso, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) e mediante comunicazione "di cortesia" all'indirizzo E-mail (PEO) fornito dal candidato, con indicazione della data, ora, luogo e modalità di effettuazione del colloquio selettivo. I candidati saranno invitati almeno 5 giorni prima della data fissata. **La mancata presentazione al colloquio selettivo costituisce motivo di esclusione.** I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione, nella valutazione per l'individuazione del candidato migliore, avrà a disposizione **fino ad un massimo di 30 punti**.

L'attribuzione del punteggio ai singoli candidati avverrà al termine dell'effettuazione di ogni prova. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio ai candidati valutando i colloqui con riferimento agli aspetti emersi ed accertati nel corso degli stessi, relativamente a:

- professionalità/esperienza posseduta nelle specifiche funzioni che caratterizzano la figura ricercata;
- livello di competenze/conoscenze posseduto negli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni;
- capacità gestionali e comportamenti organizzativi dimostrati.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire, preventivamente all'effettuazione dei colloqui, eventuali criteri di ripartizione, del punteggio massimo di 30 punti a disposizione, tra i diversi aspetti oggetto di colloquio tendenti a verificare la professionalità posseduta, competenza e conoscenza dimostrata sulla base degli specifici argomenti/materie oggetto di colloquio, livello delle competenze organizzative dimostrato.

Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto di colloquio, un punteggio di almeno **21/30**.

CONCLUSIONE DELL'ITER SELETTIVO

Al termine di tutti i colloqui selettivi svolti con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori individuando – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

La valutazione conseguita nella prova scritta, qualora effettuata, non concorrerà comunque a formare il punteggio finale di ciascun candidato.

L'assunzione in servizio decorrerà dal primo momento utile con la stipulazione di contratto di lavoro a tempo determinato quale "Funzionario Reti Sociali" – categoria D1 - Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'eventuale rinuncia/dimissione o cessazione anticipata a qualunque titolo del contratto stipulato con il candidato vincitore potrà consentire, a discrezione dell'Amministrazione, la sostituzione dello stesso con il candidato idoneo che abbia conseguito il punteggio immediatamente inferiore.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Reggio Emilia, Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) e comunicato ai candidati partecipanti e presenti al colloquio selettivo mediante invio all'indirizzo Email PEC fornito dal candidato.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione al presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / concorsi (www.comune.re.it/concorsi). In tutte le comunicazioni pubblicate sul sito Internet, i candidati verranno indicati con il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione alla procedura.

La commissione provvederà a comunicare individualmente, **ai candidati non ammessi** alla presente procedura, la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo Email PEC fornito dagli stessi.

Le comunicazioni di convocazione alla eventuale prova scritta, nonché le convocazioni al colloquio selettivo verranno rese tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, Sezione Amministrazione Trasparente / concorsi (www.comune.re.it/concorsi) con le modalità sopra riportate e i candidati verranno informati con comunicazione di cortesia all'indirizzo Email (PEO) indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Gli esiti della eventuale prova scritta e del colloquio selettivo verranno comunicati al candidato tramite Email PEC fornita dal candidato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi di posta elettronica da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di recapiti indicati sulla domanda di partecipazione alla procedura.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio a tempo determinato quale "Funzionario Reti Sociali" - categoria D1 - Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento agli specifici requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. o, qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la mancata stipulazione del contratto di lavoro e la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà previa dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni possono essere collocati in aspettativa senza assegni presso l'Ente di appartenenza ai sensi di quanto previsto dal c. 5 art. 110 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione degli eventuali ulteriori idonei alla procedura selettiva.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire. E' altresì facoltà dell'Amministrazione – come sopra già specificato - stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto, o di non assunzione, del candidato inizialmente individuato, avvenute per qualsiasi causa.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 267/2000.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145). Il presente Bando di Selezione è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL
PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Dr.ssa Battistina Giubbani