

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1995

del 07/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1027

del 07/10/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE TECNICA E LOGISTICA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO IN MODALITÀ DIGITALE DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO INDETTO CON D.D. N. 639 DEL 13.04.2022 – CIG: Z5137FF929 - CPV 79635000-4.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 di I.D. del 23.12.2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;

Richiamato, quanto indicato nell'Allegato 1) approvato con la Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 al in particolare al paragrafo **"4.1 Nuove Assunzioni"** che di seguito si riporta in stralcio:
"...omissis..."

Valutati le esigenze occupazionali (paragrafo "3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni") e gli indirizzi più generali descritti nel paragrafo 2.1 esigenze organizzative ed Organici. nonché le esigenze occupazionali specifiche rappresentate attraverso i Coordinatori di Area si riporta in ALLEGATO C).

TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 comprensivo delle assunzioni GIA' AUTORIZZATE nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 non ancora realizzate, dei passaggi fra le aree (cd. Verticalizzazioni) e delle stabilizzazioni

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Strategia di reclutamento	Tempi
...omissis...					
1	Dirigente Avvocato	Dir	36	Indizione nuovo Concorso pubblico	Dal 01/07/2022 o comunque dal primo momento utile
...omissis...					

"...omissis...";

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 639 di R.U.A.D. del 13.04.2022, di indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto "Dirigente" Avvocato, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico, in esecuzione di quanto approvato dalla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI

FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”;

Considerato che il Bando di Concorso Pubblico di che trattasi è stato pubblicato, con le modalità stabilite nella Determinazione Dirigenziale n. 639 di R.U.A.D. del 13.04.2022, per il periodo 13.05.2022 – 13.06.2022 e che entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sono pervenute n. 27 candidature;

Viste inoltre:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1685 di R.U.A.D. del 30.09.2022 con la quale è stata disposta l'ammissibilità dei candidati al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 “Dirigente” Avvocato dal quale risultano ammessi alle prove scritte n. 27 candidati;
- la Determinazione Dirigenziale n. 999 di R.U.D. del 30.09.2022 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 “Dirigente” Avvocato di che trattasi;

Preso atto di quanto stabilito sul Bando di Concorso Pubblico per lo svolgimento delle prove scritte e precisamente che *“Le prove scritte, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potranno essere svolte anche mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici”*;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 aveva indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali delle prove relative alle procedure selettive/concoursuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali;
- la procedura di affidamento è stata sospesa in via cautelare a seguito di ricorso e pertanto ad oggi non si è ancora pervenuti all'avvio dell'appalto di che trattasi;

Rilevato:

- che la sospensione di cui in parola, ha generato inevitabilmente un dilazionamento dei tempi di svolgimento delle diverse procedure concorsuali autorizzate dal vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (da ultimo riconfermate dalla deliberazione di G.C. n. 160 del 03.08.2022), con particolare riferimento allo svolgimento delle prove di esame da effettuarsi necessariamente mediante strumenti digitali, così come confermato altresì da rilevante giurisprudenza in materia (TAR Lazio 2382/2022 e G.D.P.R. art. 5 e 32);
- che il Comune di Reggio Emilia non dispone né di sale appositamente attrezzate con postazioni in numero sufficiente a svolgere le prove scritte con tale modalità contemporaneamente né di piattaforme idonee a svolgere le prove in modalità digitale e nel pieno rispetto delle operazioni prescritte dal D.P.R. 272/2004, dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., nonché dal D.L. 36/2022 convertito con modifiche dalla L. 79 del 29.06.2022 (integrità delle prove, anonimato e segretezza, sicurezza, tracciabilità);
- che per poter procedere allo svolgimento delle prove previste dal bando di Concorso Pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente “Avvocato” di cui in parola, conformemente al calendario delle prove stabilito dalla Commissione giudicatrice, è indispensabile, nelle more dell'effettivo avvio del contratto con l'aggiudicatario del suddetto Accordo Quadro, provvedere celermente al noleggio sia di una sala appositamente attrezzata, che di idonea piattaforma informatica, avvalendosi di una ditta esterna all'Ente dotata della necessaria esperienza in materia;
- che, stante il numero contenuto dei candidati ammessi al concorso di che trattasi (n. 27), si è ritenuto possibile dar corso alla richiesta della Commissione, valutando di poter ritrovare rapidamente spazi già attrezzati con strumenti digitali ed idonei allo svolgimento delle prove con tale modalità, al fine di poter rispettare la programmazione già stabilita dalla medesima Commissione.

Preso atto che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che *"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...
(omissis)..."

e tenuto inoltre conto della deroga temporanea all'applicazione del suddetto articolo introdotta con l'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120 dell'11.09.2020 ulteriormente aggiornato con l'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

Preso atto che il comma 14 dell'art. 32 del succitato D.Lgs. 50/2016 stabilisce a sua volta che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro possa avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

Visto inoltre l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019) per affidamenti fino alla soglia di importo pari a 5.000 euro le amministrazioni pubbliche non sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Evidenziato che la nuova soglia dei 5.000 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio per l'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, secondo le quali *"Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività...omissis..."*;

Ritenuto pertanto di poter procedere, per l'acquisizione del servizio di che trattasi, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. avuta presente anche la deroga introdotta con l'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120 dell'11.09.2020 e ss.mm.ii., ed al di fuori del Mercato Elettronico della PA (MEPA) conformemente anche a quanto previsto dal citato art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), atteso che tale procedura garantisce il rispetto dei principi enunciati nell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e specificando ulteriormente che tale scelta è quella maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto e della celerità della procedura di affidamento;

Valutato:

- che l'importo massimo del servizio ricercato è stato stimato in Euro 1.400 (oltre IVA di legge ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii), comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio e della previsione di una sessione aggiuntiva di prove qualora necessaria e nei soli casi consentiti dalla normativa vigente, che qualora non calendarizzata non verrà fatturata;
- il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comprensivo della possibilità di estensione del quinto d'obbligo, è pari ad € 1.680,00 oltre IVA ai sensi di legge;

Ritenuto, pertanto, di poter interpellare la Ditta "IFOA Management S.r.l.", Via Gianna Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia – P.I.: 00767230352, tenuto conto che la stessa risulta iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Bando Servizi, al settore merceologico denominato "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale", il quale comprende tra le proprie categorie merceologiche anche quella denominata "Gestione delle procedure concorsuali", alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 79635000-4) e che, peraltro, l'operatore economico in parola risulta già attivo nello svolgimento di procedure selettive in modalità digitale, anche per conto di altre pubbliche amministrazioni;

Visto altresì il "Bollettino Rotazione" pubblicato dalla Direzione Generale in data 15.06.2022 ed i relativi allegati da cui si evince che il suddetto "IFOA Management S.r.l.", Via Gianna Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia – P.I.: 00767230352 risulta non aver avuto affidamenti né nella fascia € 5.001 – € 20.000 né nella fascia di prezzo € 0 – 5.000 nell'ultimo triennio;

Preso atto pertanto:

- che in data 04.10.2022 è stata inviata a "IFOA Management S.r.l.", Via Gianna Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia – P.I.: 00767230352 specifica richiesta di offerta per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione tecnica e logistica necessari per l'espletamento in modalità digitale delle prove scritte del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato da svolgersi nel periodo Ottobre – Dicembre 2022, offerta che doveva pervenire al Comune di Reggio Emilia entro il 06.10.2022 (cfr. PEC n. 227442 del 04.10.2022);
- che in data 06.10.2022 "IFOA Management S.r.l." ha inviato apposita offerta per svolgere il Servizio di cui all'oggetto (cfr. PEC n. 229148 del 06/10/2022) (allegato parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile);

Tenuto conto:

- che l'offerta presentata da "IFOA Management S.r.l.", Via Gianna Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia – P.I.: 00767230352, di Euro 1.300,00 (*oltre IVA di legge ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.*), inferiore rispetto al complessivo importo posto a base d'asta (€ 1.400 comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore), è ritenuta congrua alle prestazioni richieste, in quanto conveniente rispetto ai prezzi di mercato applicati a servizi analoghi, nonché rispondente ai requisiti tecnici necessari e alle esigenze dell'Ente;
- che si possa pertanto accettare l'offerta presentata in data 06.10.2022 da "IFOA Management S.r.l." - P.I.: 00767230352, per motivi di economicità, efficacia, tempestività, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Rilevato che:

- la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli artt. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- è stato richiesto il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria e che lo stesso verrà richiesto in fase di liquidazione;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione di "IFOA Management S.r.l." alla Camera di Commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio di che trattasi;
- è stato altresì verificato il casellario ANAC di "IFOA Management S.r.l." dal quale non risultano annotazioni;
- il contratto verrà stipulato – ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona del Dirigente del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*", Dott.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010, convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara - CIG: Z5137FF929;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta controfirmata per accettazione dal fornitore e nell'offerta tecnica presentata;

- la scelta del contraente è stata effettuata in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2018) e precisamente mediante acquisizione di offerta tramite Email PEC e con emissione di un singolo ordinativo di fornitura, tenuto conto che la citata normativa ha introdotto una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, per i quali non sussiste più l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 145/2018;
- il D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'art. 37, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- l'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03.04.2013 e il D.L. n. 66 del 24.04.2014 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 59 e 60;
- il vigente Regolamento sull'*"Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"*, ed in particolare l'art. 11;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di organizzazione tecnica e logistica necessari per l'espletamento in modalità digitale delle prove scritte del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato per un importo complessivo pari ad Euro 1.300 (oltre IVA di legge ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii) e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio a "IFOA Management S.r.l.", Via Gianna Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia – P.I.: 00767230352, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e della deroga temporanea all'applicazione del precedente articolo introdotta con l'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120 dell'11.09.2020 successivamente aggiornato con l'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018 (legge di stabilità 2018), ovvero mediante acquisizione di apposita offerta tramite Email PEC e con emissione di un singolo ordinativo di fornitura, tenuto conto che la citata normativa ha introdotto una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
2. di impegnare la spesa di Euro 1.586,00 iva compresa con imputazione alla Missione/Programma 01.10, Titolo 01, codice del piano dei conti integrato - necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.

126/2014 - 1.03.02.99.005 del Bilancio previsionale 2022-2024 - Esercizio 2022 al competente capitolo, che presenta la necessaria disponibilità, Cap. 1400 del PEG 2022 denominato "*Compensi a componenti Commissioni di Concorso e altre spese accessorie per concorsi*", – Classificazione COFOG 01.1.1 – Codice prodotto 3101, centro di costo 0115, non rilevante ai fini della competenza ambientale, modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo di gara CIG: Z5137FF929;

3. di dare atto che suddetta spesa a "IFOA Management S.r.l.", verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 102/2009) che è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di adempiere agli obblighi di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32, della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)