

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2006
del 10/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1722
del 10/10/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DECESSO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON
DECORRENZA 29/09/2022 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Rilevato

- che in data 28/09/2022 è deceduta la dipendente di cui all'Allegato 1, assunta con contratto a tempo indeterminato e a part-time con profilo di "Collaboratore Culturale" (Cat. B1/B3) a decorrere dal 03/03/2004 con assegnazione al Servizio Servizi Culturali;
- che conseguentemente a decorrere dal giorno 29/09/2022 si è risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Sig.ra di cui all'Allegato 1;

Considerato che, in occasione del decesso del lavoratore, occorre procedere a regolare le pendenze economiche conseguenti; il datore di lavoro si trova infatti nella condizione di dover corrispondere ad altri soggetti, quali eredi legittimari, terzi rispetto al rapporto di lavoro, le somme maturate dal dipendente fino alla data del decesso;

Preso atto, a tal fine, che in riferimento alla dipendente a tempo indeterminato di cui all'Allegato 1, alla data del decesso

- la stessa risulta avere maturato, e non fruito, di n° 60 giorni di ferie, e più precisamente per l'anno 2020 pari a gg 4, per l'anno 2021 pari a gg 32, e per l'anno 2022 pari a gg 24 che pertanto, devono essere liquidati;
- che da cartellino marcatempo risulta inoltre un saldo orario in negativo pari a 1 ore e 0.01 minuti che occorre trattenere;

Richiamato, quanto all'Indennità sostitutiva del preavviso, che

- l'art. 12 comma 8 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 09/05/2006 prevede testualmente che "In caso di decesso del dipendente, l'Amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti";
- l'art. 39 (Termini di preavviso) comma 1 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 06/04/1995 fissa i seguenti termini di preavviso :
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni.

Considerato che:

- al momento del decesso, la dipendente di cui all'Allegato 1, aveva un'anzianità di servizio superiore ad anni 10;
- si deve pertanto provvedere alla liquidazione agli eredi aventi diritto dell'Indennità sostitutiva del preavviso, da quantificarsi secondo le disposizioni di cui all'art. 39 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 06/04/1995;
- l'Indennità sostitutiva del preavviso dovuta, conteggiata tenuto conto della durata del contratto a tempo indeterminato intercorso con la dipendente di cui all'Allegato 1, è pertanto quantificata in mesi 4 (quattro).

Osservato che occorre provvedere all'erogazione delle suddette competenze agli eredi legittimari della dipendente deceduta;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art.169 del D.Lgs.267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 124 del 30/06/2022 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano della Performance 2022/2024, del Piano esecutivo di Gestione 2022;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 267/00 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di prendere atto del decesso avvenuto in data 28/09/2022 della dipendente di cui all'Allegato 1, assunta con contratto a tempo indeterminato e a part-time con profilo di "Collaboratore Culturale" (Cat. B1/B3), nonché della conseguente cessazione del rapporto di lavoro a far data dal 29/09/2022;
2. di dare atto che dal 29/09/2022 si è reso vacante un posto d'organico di "Collaboratore Culturale";
3. di corrispondere agli eredi legittimari della dipendente deceduta, alla presente determinazione dirigenziale, le competenze maturate e non liquidate alla dipendente fino alla data del decesso, distinte, nella fattispecie, nelle seguenti tipologie:
 - indennità sostitutiva delle ferie non godute, pari a n° 60 giorni di ferie di cui per l'anno 2020 gg 4, per l'anno 2021 gg 32, e per l'anno 2022 gg 24;
 - indennità sostitutiva di preavviso, corrispondente a 4 mensilità, conteggiata, come in premessa argomentato, ai sensi dell'art. 12 comma 8 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 09/05/2006 nonché dell'art. 39 (Termini di preavviso) comma 1 del CCNL Enti Locali sottoscritto in data 06/04/1995 ;
 - di trattenere n. 1 ore e 0.01 minuti quale saldo orario negativo risultante dal cartellino della dipendente alla data del decesso ;
4. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio della Sig.ra di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 29/09/2022 si verificherà una maggiore spesa, quale saldo, di € 5.949,52 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2023, al capitolo 20605 del PEG 2022 denominato "Personale UOC Biblioteche" Centro di Costo 0170– codice Modalità di gestione Conto annuale 001

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.200,29- maggiore spesa -Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 213,95- minore spesa - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC – PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 05.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)