

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2005**

**del 07/10/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1723**

**del 10/10/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI 1 AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – 2° CO. D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" Cat. D – (DI AMBITO SOCIO/EDUCATIVO) - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" – REFERENTE AMBITO DISABILITA' – IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIB. G.C. 03.08.2022 N. 160.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D. avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022", che all'allegato 1 approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023", con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** che testualmente recita: "di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023" di cui all'ALLEGATO 1 nei limiti e con le modalità in essi stabiliti ...omissis..."
- **al punto 3 del dispositivo** che testualmente recita: "di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2022, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";
- **al punto 12 del dispositivo** che testualmente recita: "di autorizzare l'indizione della procedura comparativa ai sensi dell'art. 110 - comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione di una figura con profilo di Funzionario Reti Sociali – Cat. D – Referente dell'Ambito Disabilità come descritto in premessa e nell'allegato 1) attribuendo alla medesima figura un compenso ad personam pari a Euro 15.600";

Preso atto di quanto riportato nelle premesse della citata Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022 e precisamente: "Richiamata altresì la richiesta avanzata dall'Assessore a Bilancio e Welfare, con deleghe a Lavoro, Welfare, Bilancio, Sanità e Politiche per i cittadini migranti – Dr. Marchi, con la quale richiede l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di una figura di cat D con profilo di "Funzionario Reti Sociali" quale Referente dell'ambito Disabilità – in staff al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, come meglio specificato nella richiesta allegata al presente provvedimento, fino al termine del mandato elettivo del Sindaco (cfr. G.C. 30.08.2019 n. 132), trattandosi di professionalità necessaria alla realizzazione dei piani e dei programmi di questo mandato amministrativo, ma non presente nella Dotazione Organica dell'Ente in quanto specialità non rinvenibile attraverso gli ordinari canali di reclutamento.

Considerato che alla figura ricercata sono richieste le seguenti competenze che dovranno accompagnare l'attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi:

- spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla cocostruzione progettuale;
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;
- interazioni con i contesti di welfare comunitario;
- analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;
- partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all'ente che di sistema;
- conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali alle quali ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema."

Il Servizio di riferimento dell'unità ricercata è "Politiche di Welfare e Intercultura; l'area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza in particolare per quanto attiene all'intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti).

I contesti di progettazione spaziano tra l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, la tutela della salute e la cura attraverso la gestione e l'accompagnamento di interventi, progetti e servizi a matrice socioeducativa e articolati su traiettorie di emancipazione e sviluppo delle autonomie.

Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e

*informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'ausl, le aziende partecipate (FCR – ASP) e gli Enti del territorio.”*

Visto inoltre quanto riportato nell'Allegato 1 alla suddetta Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022 al capoverso “4.7 Reclutamento di personale a tempo determinato” - parte - B - Reclutamento speciale art. 110 comma 2 del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

*“Considerato che nell'Ente sono già state reclutate attraverso procedure selettive professionalità specialistiche non rinvenibili nella Dotazione Organica e legate a progetti di tipo innovativo e/o tipicamente a scelte strategiche di mandato si ritiene, come richiesto con nota dell'Assessore a Welfare e Bilancio con deleghe a Lavoro, Sanità, Politiche per i cittadini migranti, di dover procedere alla indizione di nuova procedura comparativa pubblica per la copertura di 1 posto di Funzionario - categoria D1 Responsabile dell'ambito Disabilità come di seguito specificato, trattandosi di professionalità necessaria alla realizzazione dei piani e dei programmi di questo mandato amministrativo, ma non presenti nella Dotazione Organica dell'Ente in quanto specialità non rinvenibile attraverso gli ordinari canali di reclutamento, per procedere ad una assunzione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 dal primo momento utile e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco e precisamente:*

#### 1 FUNZIONARIO RETI SOCIALI Cat. D1 – Referente ambito disabilità

*La figura professionale richiesta ricopre un ruolo di secondo livello nella gestione delle progettazioni nell'ambito della disabilità nel contesto della Programmazione sociosanitaria sia in riferimento all'Ente che al Distretto sanitario, focus prioritario di intervento è l'accompagnamento dei servizi rivolto alla popolazione disabile, complessivamente intesa.*

*Il Servizio di riferimento dell'unità ricercata è “Politiche di Welfare e Intercultura”, e sarà in staff all'Ufficio di Piano; l'area di pertinenza è quella delle politiche e servizi correlati alla Non autosufficienza in particolare per quanto attiene all'intero sistema dei servizi a sostegno delle persone disabili (minori e adulti).*

*I contesti di progettazione spaziano tra l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, la tutela della salute e la cura attraverso la gestione e l'accompagnamento di interventi, progetti e servizi a matrice socioeducativa e articolati su traiettorie di emancipazione e sviluppo delle autonomie.*

*Le funzioni programmatiche verranno esercitate sia sull'asse strategico – politico che nell'accompagnamento progettuale e gestionale; nelle interazioni con il privato sociale formale e informale e l'intero apparato pubblico rappresentato dall'ausl, le aziende partecipate (FCR – ASP) e gli Enti del territorio.*

*La cornice istituzionale di riferimento è l'Ufficio di piano nelle sue diverse compagini - oltre al Comitato di distretto e i comuni del distretto - l'assessorato al Welfare e Intercultura e l'Area Servizi alla Persona.*

*Alla figura sono richieste le seguenti competenze che dovranno accompagnare l'attività professionale che andrà a supportare le funzioni di Programmazione e progettazione dei servizi e degli interventi:*

- spiccate attitudini imprenditive, marcato orientamento al problem solving e alla co-costruzione progettuale;*
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;*
- interazioni con i contesti di welfare comunitario;*
- analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione e generatività e promozione dei contesti comunitari;*
- partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi sia interni all'ente che di sistema;*
- conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi;*
- conoscenza delle normative nazionali e regionali alle quali ancorare e cocostituire le interazioni finalizzate agli sviluppi progettuali di sistema.”*

*Quanto alle modalità di reclutamento si richiama da ultimo, la Deliberazione di G.C. n. 33 del 25/02/2020 che ha definito le modalità di reclutamento per figure analoghe già assunte nell'ente.*

*La medesima Deliberazione ribadisce anche gli indirizzi per la determinazione delle retribuzioni per questa tipologia di prestazioni, in particolare si riporta il seguente passo:*

*“Vista la deliberazione G.C. 23.12.2014, n. 44430/260, esecutiva ai sensi di legge con cui si disponeva l'assunzione di 5 funzionari di alta specializzazione indicando anche i criteri per la determinazione delle fasce retributive legate al salario accessorio parametrato ai compensi attribuiti dai contratti collettivi di comparto, fasce retributive che nel contempo devono essere adeguate alle nuove soglie del contratto collettivo del personale non dirigenziale del comparto EELL.”*

*Considerato per tutto quanto sopra esposto che il trattamento economico da attribuire alla figura*

*ricercata, come evidenziato nella sopraccitata deliberazione, è il seguente:*

*trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale Funzioni Locali, di Categoria D1, oltre ad una "indennità ad personam", prevista dall'art. 110 comma 3 - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - in linea con gli indirizzi già stabiliti dalla Giunta per le assunzioni di Alta Specializzazione, ed in particolare con attribuzione della seguente "indennità ad personam" adeguata ai nuovi parametri di salario accessorio previste dal CCNL del personale Funzioni Locali e precisamente pari a Euro 15.600 annui lordi su 13 mensilità."*

Preso atto che si debba ora procedere, in attuazione e così come indicato nella deliberazione G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D., all'indizione della suddetta procedura di Selezione Pubblica per la ricerca della figura summenzionata, da assumere ai sensi di legge, dal primo momento utile e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

Visto, in termini generali, il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 n. 22519/267 e ss.mm.ii., ed in particolare:

- l'art. 5 "Requisiti generali per l'accesso"- Sezione B;
- l'art. 6 "Titoli culturali e professionali" - Sezione B - che prevede tra l'altro: "... L'individuazione degli specifici titoli culturali da richiedere per l'accesso ai singoli profili professionali, avverrà di volta in volta – sia in occasione dell'indizione di Selezione/Concorso Pubblico, sia in occasione di assunzione diretta di personale, ex artt. 90 e 110 del T.U.E.L. n. 267/2000 – compiendo al momento una attenta valutazione dei diplomi scolastici e dei titoli universitari esistenti e più consoni al profilo oggetto di assunzione.  
*L'individuazione degli specifici titoli culturali e professionali (es. patenti, patentini di salvamento, abilitazioni, iscrizioni all'albo, ecc.) richiesti per l'accesso dall'esterno ai singoli profili è demandata al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sentiti i Dirigenti interessati all'assunzione, nel rispetto di quanto previsto in materia di accesso al pubblico impiego nelle categorie giuridiche e in taluni specifici profili professionali, dalle Leggi e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei dipendenti e dei Dirigenti degli Enti Locali...";*
- l'art. 13 "Contenuti del Bando di Concorso" - Sezione B - che prevede tra l'altro "...che il Bando deve contenere, oltre a quanto stabilito in termini generali dal Regolamento, la specifica normativa applicabile al procedimento di specie, i contenuti speciali quali ad esempio i requisiti professionali e culturali per l'accesso, le particolari tipologie di prove, ecc. sentiti i Dirigenti dei Servizi interessati alla copertura dei posti...";

Sentita a tal proposito, in merito ai requisiti professionali e culturali per l'accesso, e alle particolari tipologie di prove da prevedere e da inserire nell'Avviso pubblico, la Dirigente del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura interessata all'assegnazione della figura ricercata, stabilendo quanto segue:

- nell'Avviso dovrà essere previsto, oltre al possesso dei requisiti generali di base per l'accesso al pubblico impiego nel profilo di "Funzionario Reti Sociali", altresì il possesso di un titolo di studio coerente con la professionalità ricercata, nonché requisiti professionali particolarmente qualificanti e caratterizzanti la posizione;
- ai fini della celerità e della speditezza dei procedimenti, nonché al fine di addivenire all'assunzione nel più breve tempo utile, l'Avviso della procedura pubblica in oggetto avverrà con modalità semplificate e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line Comunale, nonché pubblicizzato attraverso l'apposito sito INTERNET Istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del Comune di Reggio Emilia per un periodo di 30 giorni;
- l'Avviso prevederà una procedura selettiva svolta mediante un colloquio selettivo che tenderà a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle specifiche esperienze maturate, il livello di competenza/conoscenza nelle specifiche materie/argomenti oggetto delle funzioni, nonché ad accertare e ad approfondire le capacità gestionali oggetto delle funzioni;
- all'individuazione dei candidati migliori procederà, previo colloquio selettivo, apposita Commissione costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrice dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento, e tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 03.03.2022 n. 33 "AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2022- 2024" e precedenti del Comune di Reggio

Emilia, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), art. 57.c. 1 lett. a) D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli artt. 20 “*Commissioni Giudicatrici*” e 21 “*Incompatibilità*” della sezione B “*L’accesso*” del vigente “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” del Comune di Reggio Emilia”). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell’Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto di selezione, e da un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

- solo in caso di rinuncia/dimissione o cessazione anticipata a qualunque titolo del contratto stipulato con i candidati vincitori, l’Amministrazione potrà procedere, a sua discrezione, alla sostituzione degli stessi con il/la candidato/a idoneo/a che abbia conseguito il punteggio immediatamente inferiore.

Visto l’incarico di direzione del Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*”, attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2020;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di indire, per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D., l’Avviso di Selezione pubblica per la ricerca e l’assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, 2° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 unità con profilo di “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” - Cat. D - “ALTA SPECIALIZZAZIONE” - “*Referente Ambito Disabilità*”, approvando contestualmente l’Avviso di Selezione Pubblica che costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, allegato quale parte integrante alla presente determinazione;
2. di stabilire che tale Avviso debba essere pubblicato all’Albo Pretorio On-line Comunale, nonché pubblicizzato attraverso l’apposito sito INTERNET – Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del Comune di Reggio Emilia, il cui indirizzo è indicato all’interno dell’Avviso, per 30 giorni e che ne venga diffusa altresì copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia, ai Comuni capoluogo di Provincia ed alle Province della Regione Emilia Romagna;
3. di dare atto che, all’esito delle procedure selettive, l’eventuale rinuncia/dimissione o cessazione anticipata a qualunque titolo del contratto stipulato con i candidati vincitori potrà consentire, a discrezione dell’Amministrazione, la sostituzione degli stessi con il/la candidata/o idoneo/a che avrà conseguito il punteggio immediatamente inferiore.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL’ORGANIZZAZIONE  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)