

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/632**  
**del 23/09/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1041**  
**del 10/10/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** POR FESR ASSE 6 "CITTA' ATTRATTIVE E PARTECIPATE" (AZIONE 6.7.2.) EX CONVENTO BENEDETTINO DEI SS. PIETRO E PROSPERO ("CHIOSTRI DI SAN PIETRO"). AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI REALIZZAZIONE CAMPAGNA DI PROMOZIONE CHIOSTRI DI SAN PIETRO. (CUP:J87B18000120006 – CIG:Z70378E4C9)

**Premesso che :**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

**Premesso, inoltre, che:**

- con decisione C(2015) 928 del 12 febbraio 2015 la Commissione Europea approvava il **POR FESR Emilia Romagna 2014- 2020**;

- il POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 si articola in sette assi prioritari fra loro strettamente coerenti ed integrati, tra i quali rientra in particolare l'**Asse 6 "Città attrattive e partecipate"** che ha lo scopo di attuare l'Agenda Urbana in riferimento all'art. 7 del Regolamento UE n. 1301/2013 declinando gli interventi nelle componenti principali della modernizzazione ed innovazione dei servizi per i cittadini e le imprese, attraverso le ICT e la riqualificazione dei beni culturali;

- l'Asse 6 "Città attrattive e partecipate" prevede, nell'ambito delle priorità di investimento individuate, tre specifiche azioni:

***azione 2.3.1.** "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills), nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government)";*

***azione 6.7.1.** "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo";*

***azione 6.7.2.** "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di*

*servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate";*

**Dato atto che:**

- nell'ambito del programma POR FESR (Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), asse 6 "Città attrattive e partecipate" (azioni 6.7.1. - 2.3.1. - 6.7.2.), l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, quale ente beneficiario del relativo finanziamento, ha avviato un importante intervento di restauro e recupero funzionale dell'ex complesso benedettino dei Chiostri di S. Pietro a Reggio Emilia;

- già da tempo individuato come uno dei più prestigiosi contesti urbani per lo svolgimento di mostre, eventi ed iniziative culturali di ampio richiamo nazionale ed internazionale, attraverso il recente intervento i Chiostri di S. Pietro si propongono anche come uno strumento strategico per promuovere un nuovo dinamismo socio-economico nel centro storico, grazie alla collocazione - nel nuovo corpo di fabbrica edificato al posto dei precedenti bassi servizi e nell'adiacente ex scuderia - del Laboratorio Aperto Urbano. In particolare il Laboratorio Urbano si configura come uno spazio in cui si sviluppano forme strutturate e innovative di confronto tra una pluralità di attori (Pubblica Amministrazione, mondo della ricerca, mondo imprenditoriale, terzo settore, comunità di cittadini,...), con particolare riferimento all'innovazione sociale nell'ambito dei servizi alla persona;

- la riqualificazione distintiva dei Chiostri di San Pietro è affidata, di concerto, con quella architettonica, allo sviluppo di un preciso piano di informazione e comunicazione;

- la strategia di branding e posizionamento ha previsto il posizionamento dei Chiostri di San Pietro, da una parte come bene della collettività, spazio di partecipazione e innovazione sociale aperto alla città, punto di riferimento per i cittadini, associazioni, imprese, da vivere quotidianamente, dall'altra quale nuovo hub espositivo, artistico, culturale dal potenziale respiro internazionale.

**Precisato che** il piano di promozione si articola in particolare su tre assets operativi:

- costruzione dell'identità visiva e posizionamento dei Chiostri di San Pietro come nuovo contenitore culturale, storico-architettonico e hub dell'innovazione, sociale e tecnologica. L'obiettivo di questo asset è creare una nuova identità visiva che aiuti prima e consolidi poi presso i diversi target e le diverse scale territoriali questo luogo riqualificato del sistema cittadino e leva della strategia urbana;

- promozione delle attività e degli eventi a prevalente carattere culturale, artistico e creativo che implementeranno la vocazione del bene architettonico quale polo di eccellenza del sistema culturale della città di Reggio Emilia. L'obiettivo di questo asset è promuovere presso i diversi pubblici interessati le attività che costruiranno le cartellone annuale dei Chiostri, sfruttando così la rifunzionalizzazione e il recupero alla fruizione pubblica del bene;

- promozione delle attività, degli eventi e dei servizi legati alla vocazione del

Laboratorio Aperto che implementeranno la vocazione di hub dell'innovazione sociale e tecnologica quale nodo strategico dell'ecosistema dell'innovazione locale, nazionale e internazionale.

L'obiettivo di questo asset è promuovere presso i diversi pubblici interessati le attività e i servizi che caratterizzano la mission del Laboratorio Aperto a Reggio Emilia.

**Richiamate** le Linee Guida approvate con DGR 807/2015, in base alle quali l'azione 6.7.2 si attua attraverso il supporto a strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare i beni/contenitori.

**Considerato, infine, che**, per attuare suddette attività, in ottemperanza agli obiettivi generali dell'azione 6.7.2, si rende necessario operare in modo strategico e coordinato mettendo in campo azioni concrete per la promozione e valorizzazione del bene, supportate da una strategia generale di comunicazione e promozione coerente con il piano di promozione integrata sopra citato.

**Richiamato quanto sopra**, si definisce che la strategia migliore per concretizzare la promozione e valorizzazione dei Chiostri di San Pietro, sia progettare e realizzare materiale video e cartaceo da divulgare sul territorio e fuori provincia.

**E pertanto:**

- per la gestione del servizio è stata contattata un'agenzia di comunicazione web, la Digital Agency AUIKI S.R.L.- Via Bruno Barilli,3 - 42124 Reggio Emilia - p.iva: 02721330351 che fornisce una consulenza strategica e creativa completa per la comunicazione e la divulgazione del materiale di promozione dei Chiostri di San Pietro.

- si è proceduto avviando una **Trattativa diretta n. 3179113** tramite la piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP invitando la ditta in parola e definendo un importo complessivo a base d'asta pari ad **Euro 11.500,00** iva esclusa. La medesima si è resa disponibile effettuando un ribasso ritenuto congruo quantificando la spesa pari ad **Euro 13.420,00** iva inclusa - **CIG: Z70378E4C9**.

**Tenuto conto che:**

- Il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip ed Intercenter;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Dato atto, inoltre, che:**

- ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. ii) del D.Lgs. *"gli "appalti pubblici" sono i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi"*;

- ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. p) del D.Lgs. 50/2016, il termine "operatore economico" comprende qualsiasi *"persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un*

*raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi”;*

- la prestazione in oggetto rientra nella tipologia di appalti pubblici di servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. ss) , del D.Lgs. 50/2016.

**Precisato che**, per il servizio in oggetto:

- la spesa complessiva è quantificata in un importo complessivo inferiore a € 75.000,00 e, pertanto, tale servizio può essere affidato direttamente, in base a quanto disposto all'art. 32, comma 2, lett a) del Dlgs 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020;

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Accertato che** l'operatore economico AUIKI S.R.L.- Via Bruno Barilli,3 - 42124 Reggio Emilia - p.iva: 02721330351:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INPS\_34111531 in allegato;

- ha autocertificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi degli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016

- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010

**Dato atto, inoltre, che:**

-il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

-in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **Z70378E4C9**.

**Precisato che:**

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;

- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio.

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Viste inoltre:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo - Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 sull'applicazione delle misure di rotazione degli affidamenti contrattuali;

**D E T E R M I N A**

per le ragioni e le considerazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportate, il servizio di realizzazione campagna di promozione dei Chiostrì di San Pietro attraverso materiale di divulgazione cartaceo e video alla Digital Agency **AUIKI S.R.L.**- Via Bruno Barilli,3 - 42124 Reggio Emilia - p.iva: **02721330351**; per una spesa complessiva di **euro 13.420,00 IVA compresa**, come da preventivo allegato al presente atto quale parte integrante prot. PG 2022/0117591 (Allegato A); **CIG Z70378E4C9**, ai patti e condizioni indicati nello schema di contratto allegato quale parte integrante al presente atto (Allegato B);

2. di assumere sub impegno pari a **euro 6.472,20 all'impegno 2022/588** già assunto al capitolo 24884 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione progetto POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 ==", CdR (A5), codice prodotto 2022\_PG\_A538, centro di costo 0158 - **CUP J87B18000120006** - del PEG 2022 - bilancio pluriennale 2022/2024 alla Missione 14, Programma 03, codice del piano dei conti 1.03.02.09.999 , VEGG. CAP. E/3437/1 ==", **CIG Z70378E4C9** , codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

3. di assumere impegno di spesa pari a **euro 4.263,80** al capitolo 24884 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione progetto POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 ==", CdR (A5), codice prodotto 2022\_PG\_A538, centro di costo 0158 - **CUP J87B18000120006** - del PEG 2022 - bilancio pluriennale 2022/2024 alla Missione 14, Programma 03, codice del piano dei conti 1.03.02.99.999 , VEGG. CAP. E/3437/1 ==", **CIG Z70378E4C9** , codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

4. contestualmente accertare la medesima somma pari a **Euro 4.263,80** al capitolo in Entrata 3437/1 "Contributi Regionali per progetto POR FESR asse 6.7.2" Piano finanziario 2.01.01.02.001 del Bilancio 2022 - PEG 2022, CdR (A5), codice prodotto 2022\_PG\_A538, centro di costo 0158.

5. di assumere impegno di spesa pari a **euro 2.684,00** al capitolo 21380 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione progetto POR FESR (AZIONE 6.7.2.) quota cofinanzimanto comunale", codice prodotto 2022\_PG\_A538, centro di costo 0158 - **CUP J87B18000120006** - del PEG 2022 - bilancio pluriennale 2022/2024 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.02.99.999, **CIG Z70378E4C9**, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di dare atto che il presente provvedimento deve essere considerato determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 e art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

9. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

10. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2022 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
“ Servizi Culturali “  
**Dott.ssa. Valentina Galloni**