

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/478
del 10/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1730
del 11/10/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI SAN PROSPERO -
PATRONO DELLA CITTA' DEL 24 NOVEMBRE - EDIZIONE 2022**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2022/23 per macro obiettivi e allegati;
- che, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022–2024 è stato aggiornato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

DATO ATTO:

- che il 24 Novembre 2022 il Comune di Reggio Emilia organizza la "Festa di San Prospero" Santo Patrono della Città e che vi è la necessità di disciplinare alcune modalità di svolgimento della Festa in relazione alle attività ospitate e alla collocazione di associazioni di volontariato;

CONSIDERATO:

- che i posteggi destinati a commercio su aree pubbliche sono assegnati confermando le posizioni delle ultime edizioni della festa del patrono, salvo eventuali modifiche che si renderanno necessarie al fine di garantire la sicurezza e la safety ai sensi di quanto previsto dalle circolari del Ministero dell'interno emanate in materia;
- di dare atto che per garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e la safety si procederà allo spostamento dei banchi normalmente collocati sul lato destro di Corso Garibaldi (venendo da Piazza Roversi) e al riposizionamento sul lato sinistro come da scelte effettuate dai singoli concessionari nelle edizioni precedenti nonché al trasferimento di alcuni posteggi in altre aree ritenute più idonee;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- la Legge Regionale 25 febbraio 2000 n.12 "Ordinamento del sistema fieristico regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico" approvato con Delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021 e successivamente modificato con atto n. 44 del 21/03/2022;

DETERMINA

di stabilire che il 24 Novembre 2022 in occasione della Festa di San Prospero Patrono della Città, le attività di commercio su aree pubbliche come le altre di seguito indicate, si svolgeranno nel rispetto delle seguenti modalità e condizioni:

- 1) i posteggi destinati a commercio su aree pubbliche sono assegnati confermando le posizioni delle ultime edizioni della festa del patrono, salvo eventuali modifiche che si renderanno necessarie al fine di garantire la sicurezza e la safety ai sensi di quanto previsto dalle circolari del Ministero dell'interno emanate in materia di safety e security.
- 2) per garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di sicurezza, si provvede inoltre allo spostamento dei banchi normalmente collocati sul lato destro di Corso Garibaldi (venendo da Piazza Roversi) e al riposizionamento sul lato sinistro come da scelte effettuate dai singoli concessionari nelle edizioni precedenti, nonché al trasferimento di posteggi in altre aree ritenute più idonee;
- 3) nel caso che per causa di forza maggiore il posteggio assegnato con concessione decennale non dovesse essere disponibile, il mattino della festa, prima delle assegnazioni giornaliere dei posteggi liberi o vacanti, il concessionario dovrà essere collocato in uno dei posteggi liberi, a sua scelta;
- 4) è vietato effettuare l'allestimento del banco attraverso modalità e con strutture tali da impedire la vista delle attività in sede fissa retrostanti o laterali al posteggio;
- 5) per ogni posteggio assegnato sono forniti Kwatt. 1,000 di energia elettrica; l'impianto temporaneo sarà predisposto da questa amministrazione, che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" di ogni singolo fruitore. Gli impianti elettrici delle attrezzature di vendita dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia, sotto la responsabilità

del concessionario che dovrà rispondere di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare da difetti di allestimento;

6) le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie". Fatto salvo quanto detto, possono essere venduti gli alimenti freschi, se conservabili (es. dolciumi, frutta secca, olive in salamoia e simili), la frutta e gli alimenti confezionati; è consentita inoltre la preparazione sul posto dei dolciumi tradizionali quali zucchero filato e croccante;

7) è vietato detenere o utilizzare bombole di G.P.L., così come disposto dalla Delibera della Giunta Comunale agli atti di P.G. n. 27079 del 04/08/14; deve essere garantito il pieno rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Vigili del Fuoco, Prot. 0003794 del 12.03.14;

8) le strutture installate devono presentarsi ed essere mantenute, a cura dei concessionari, in condizioni di assoluto decoro;

9) di stabilire che la mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i. o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico delle concessioni delle edizioni precedenti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

10) Il canone Unico è dovuto anche in caso di non presenza e deve essere assolto entro e non oltre **l' 11 novembre 2022**. In caso di assenza giustificata (malattia o gravidanza), il rimborso di quanto versato potrà avvenire solo a seguito di presentazione del certificato medico, tramite comunicazione all'indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il 25 novembre 2022. I certificati presentati oltre il termine non daranno diritto al riconoscimento dell'assenza per motivi di salute e contestualmente al rimborso.

11) i posteggi devono essere occupati non prima delle ore 00.00 e alle ore 5,00 per i posteggi ubicati in C.so Garibaldi e in Via San Carlo e comunque entro le ore 7.00 e fino alle ore 20.00 del 24 Novembre 2022. In caso di mancata occupazione entro tale orario i posteggi non occupati saranno assegnati agli aventi diritto, che hanno presentato richiesta di partecipazione entro il termine di 60 gg/ prima della fiera e cioè entro il 25 settembre e le comunicazioni per la partecipazione alla spunta entro il termine di 30 giorni prima e cioè entro il 25 ottobre. Lo sgombero dei posteggi deve avvenire entro le ore 21.00;

12) non è consentito tenere il veicolo in sosta sul posteggio in concessione; il veicolo deve uscire dalle aree della festa entro le ore 8,00; l'assegnatario giornaliero deve uscire dalle zone ospitanti la festa 60 minuti dopo l'assegnazione del posteggio avuto il mattino stesso;

13) entro il 22 novembre 2022 dovrà essere comunicata alla mail commerciosuolopubblico@comune.re.it la targa di **un solo veicolo** utilizzato per l'accesso all'area ospitante la festa, come da condizioni di validità della concessione in modo che lo stesso venga autorizzato e transitare attraverso i varchi videosorvegliati. Ogni concessionario dovrà esibire la documentazione inviata al Servizio Sportello Attività produttive, in caso di controlli da parte degli organi di vigilanza, ed esporla nel mezzo in sosta per le operazioni di carico e scarico, strumentali alle attività di vendita;

14) eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dalla gestione del posteggio concesso saranno a totale carico del concessionario, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità;

15) è vietata la vendita col sistema del “battitore”, attirando l’attenzione con grida o voce amplificata, inducendo i frequentatori della festa a fermarsi in capannello. L’illustrazione delle caratteristiche della merce posta in vendita deve avvenire con tono di voce che rientri nei limiti della normale tollerabilità di rumorosità in relazione al luogo e all’ora. E’ vietato l’uso di strumenti di amplificazione;

16) è fatto obbligo di riporre i rifiuti per la gestione indifferenziata in sacchetti chiusi nei pressi dei banchi, mentre invece per la gestione differenziata (vetro, carta, plastica) i rifiuti dovranno essere riposti nei cassonetti stradali;

17) dovranno essere osservate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia fiscale e di commercio;

18) il concessionario riceverà un documento con indicazione di un numero di individuazione del posteggio e i numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza. Tale foglio dovrà esporsi in modo visibile ed essere a portata di mano del concessionario per l’eventuale utilizzo in condizioni di pericolo. Ogni attività deve essere dotata di un estintore portatile di capacità estinguente non inferiore a 34° 144BC (Min. Interno prot. 3794 12.03.14);

19) potranno collocarsi, compatibilmente con gli spazi destinati al commercio, in Piazza Fontanesi associazioni di volontariato o scuole o parrocchie che abbiano presentato richiesta entro **venerdì 11 novembre 2022** tramite PEC istituzionale all’indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it; tali spazi sono assegnati avendo come criterio la conferma dei soggetti tradizionalmente presenti nella festa del Patrono; dove è possibile sono confermati i soggetti presenti l’edizione precedente nello stesso spazio; in caso di disponibilità di spazi, le richieste giunte successivamente saranno esaminate in ordine di arrivo; sono accolte prioritariamente le associazioni che operano nel sociale con finalità solidali, con fini ricreativi, di ricerca sanitaria e scientifica, e ambientalista; in caso di eccedenza di richiesta non saranno accolte le associazioni con sede fuori dal comune di Reggio Emilia; non saranno accolte richieste presentate da partiti e movimenti politici;

20) sono sospese le concessioni di suolo pubblico per distese di sedie e tavoli e all’utilizzo delle concessioni decennali per commercio su aree pubbliche;

21) tutti i veicoli necessari all’organizzazione e agli allestimenti elettrici nella festa sono autorizzati ad accedere e sostare in centro storico; tali autoveicoli potranno sostare anche fuori dagli spazi destinati alla sosta, in modo da consentire all’utilizzatore del veicolo l’ottimale svolgimento della propria attività ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;

22) è vietato, da parte dei commercianti su aree pubbliche concessionari, produrre fumi o determinare situazioni di difficoltà alle attività commerciali circostanti, con particolare riferimento alla produzione di caldarroste;

23) di stabilire che le concessioni dei posteggi in argomento, per motivi di interesse pubblico e/o per motivi di sicurezza, possono essere soggette a rettifiche e/o spostamenti in altre zone della città più idonee.

24) E’ assolutamente vietato collocare veicoli, merci o attrezzature sui marciapiedi e aiuole retrostanti il posteggio in concessione che dovrà essere occupato **a partire dalle ore 00.00 e alle ore 5,00 per i posteggi ubicati in C.so Garibaldi e in Via San Carlo ed entro le ore 7.00 del 24 novembre 2022;**

25) E vietata la vendita di abbigliamento usato.

26) L'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutta la giornata. In caso di 3 assenze non giustificate consecutive la concessione in argomento sarà revocata;

27) E' vietato effettuare l'allestimento del banco attraverso modalità e con strutture/teli o altro tali da impedire la vista delle attività site nei fabbricati retrostanti.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552.

mail:commerciosuolopubblico@comune.re.it;

PEC:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il Responsabile del procedimento: Dr.Lorena Belli - Dirigente del Servizio Sportello Attività produttive e edilizia .

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli