



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**

(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: E S  
nato a:  
residente in:  
Codice Fiscale:  
Matricola:  
Telefono:  
Email:  
Corso di Studio: Didattica e Comunicazione delle Scienze (D.M.270/04) (Classe LM-60, 68/S)  
CFU: 6

---

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia  
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - MUSEI CIVICI - Uffici Musei Via Palazzolo, 2 - RE  
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00  
Periodo di tirocinio n. 150 ore dal 17/10/2022 al 03/02/2023  
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):  
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):  
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai**

**Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Obiettivi:

- Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale;
- Conoscenza delle strategie educative e di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici di Reggio Emilia con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole;

- Acquisizione di competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici.

Attività:

- Affiancamento durante i percorsi didattici/ atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado;
- Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori;
- Documentazione delle attività;
- Realizzazione di supporti didattici per sostenere progetti con scuole e adulti

Orari

L'orario del tirocinio verrà definito in accordo col tutor nell'arco di funzionamento dei Musei Civici (Lun, Mer, Ven: ore 8.30-14, Mar e Gio: ore 8.30-14/14.30-18) a seconda delle necessità aziendali con una base di 12 ore a settimana. È possibile inoltre che venga richiesta la disponibilità di presenziare a eventi o iniziative particolari che hanno luogo nel fine settimana o in orario serale.

Sedi in cui svolgerà il tirocinio:

Musei Civici di Reggio Emilia (Area Servizi Culturali, Cultura dei Diritti e Sviluppo Attrattività della Città):

- Uffici Musei, Via Palazzolo 2
- Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1
- Galleria Parmeggiani, Corso Cairoli 1
- Biblioteca delle Arti, p.zza della Vittoria 5
- Museo del Tricolore, Piazza Casotti 1
- Museo di Storia della Psichiatria, via Amendola 2
- Complesso del Mauriziano, via Pasteur 11

---

#### **Facilitazioni previste:**

Indennità mensile prevista: 0 €

---

#### **Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

#### **Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

---

Timbro e Firma per l'azienda

---

Timbro e Firma per il soggetto promotore

---