



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione Ref. Internship Agreement 286755/2021

Stipulata in data Signed on 09/11/2021

Tirocinante/Intern

Nome/Name	E
Cognome/Surname	S
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	Italia
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/The student doesn't need a Visa Permit
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	LM - (8786 251 000) SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	
E-mail	
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



Dati del Tirocinio/Internship details

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/ Full address of the place of the internship	COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI 1 - RE REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office	SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD Via Gandhi, 20/A
Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination	Si
Attività formativa selezionata/ Selected educational activity	73408 TIROCINIO SERVSOC
CFU/University credits	10
Durata e periodo del tirocinio/Internship period:	dal/from 17/10/2022 al/to 09/01/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 250 (Min. 250 - Max. 300) Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 08:00:00 alle 18:00:00 L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali - Polo Sociale Territoriale Sud: dal lunedì al venerdì, compresi eventuali rientri pomeridiani, dalle ore 8.00 alle ore 18,00, per non più di 20 ore a settimana e di 8 ore al giorno. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari differenti in altre sedi/luoghi, in occasione di specifici incontri/iniziativa/eventi. Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini, come ad esempio la sede in via Guido da Castello, presso gli altri poli sociali territoriali, AUSL.e anche sul territorio (centri sociali , associazioni...).

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor	[REDACTED]
Ruolo/Position	Assistente sociale Responsabile UOC, Coordinatrice del Polo Territoriale Sud
Email	[REDACTED]

Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024



Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI

Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

-Al termine del percorso di tirocinio si ritiene che la tirocinante possa avere acquisito informazioni rispetto a:

- funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche.
- approccio metodologico e organizzativo dei servizi sociali del comune di Reggio Emilia.
- lavoro in rete con altri servizi pubblici, privato sociale e volontariato.
- contenuti di lavoro dello staff di coordinamento dei poli e connessione di tali contenuti con il quotidiano lavoro delle equipe territoriali.

Modalità di espletamento del tirocinio:

Il percorso di tirocinio concordato prevede l'affiancamento da parte della tirocinante alla coordinatrice del polo di servizi sociali territoriali o, quando utile per gli obiettivi del tirocinio, ad altra figura dalla stessa designata, nell'espletamento delle principali attività connesse alla quotidianità del Servizio.

In particolare, in linea con gli obiettivi sopra delineati, si è concordata una regolare partecipazione alle seguenti attività del coordinatore e della vita del polo:

- partecipazione settimanale agli incontri dello staff di coordinamento dei servizi sociali territoriali;
- partecipazione settimanale agli incontri di equipe del gruppo di lavoro del Polo Sud;
- partecipazione ad incontri legati alla progettazione territoriale e al sottogruppo accoglienza;
- partecipazione ad incontri tra il coordinatore ed operatori del polo per l'approfondimento di progettazioni complesse rivolte a nuclei familiari
- affiancamento del coordinatore nella preparazione degli incontri di equipe e di altri incontri connessi all'attività di coordinamento;
- affiancamento del coordinatore nell'attività di valutazione e autorizzazione di progetti relativi a famiglie in difficoltà con particolare riferimento a progetti di accompagnamento a famiglie fragili e che richiedano contribuzioni di tipo economico o attivazione in situazioni di emergenze abitativa.
- Affiancamento del coordinatore nello svolgimento di attività di monitoraggio dell'attività del Polo e del gruppo di lavoro

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

-Attività previste per la realizzazione degli obiettivi:

- Osservazione della funzione di coordinamento;
- Partecipazione ad incontri interni al Servizio (equipe, sottogruppi di lavoro, staff di coordinamento dei servizi sociali) e/o esterni individuati sulla base dei contenuti e degli obiettivi degli incontri stessi oltre che dell'esperienza di tirocinio;
- Partecipazione ad attività di valutazione e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse economiche del Servizio;
- Partecipazione ad attività di costruzione, valutazione, monitoraggio e autorizzazione di progetti di sostegno rivolti a nuclei familiari;
- Partecipazione a momenti di costruzione, realizzazione e monitoraggio di progetti di comunità in collaborazione con realtà del terzo settore e del privato sociale;
- Partecipazione a momenti di analisi e programmazione delle attività del gruppo di lavoro;
- Partecipazione ad incontri di approfondimento ed interpretazione su dati del territorio e del Servizio.

La tirocinante non avrà contatti e interlocuzioni con gli utenti del servizio ed effettuerà principalmente mansioni amministrative e da videoterminalista



Obblighi del tirocinante/*Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

Approvato dalla commissione tirocini in data/*Authorized by the Internship Board on 09/10/2022*

Validato dal tutor accademico/*Authorized by the Academic tutor*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 10/10/2022 da [redacted] *Electronic Signature for the Host Organization on 10/10/2022 signed by [redacted]*

Firmato elettronicamente dal Tirocinante in data 09/10/2022/*Electronic Intern's Signature on date 09/10/2022*