

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/2015**  
**del 10/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1058**  
**del 12/10/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE E IMPEGNI DI SPESA PER FORNITURA BENI DI CANCELLERIA E STAMPATI PER SERVIZI E UFFICI DELL'ENTE PER L'ANNO 2022.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1385 del 06-12-2021** avente ad oggetto: “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART.1 CO 1 LETT.A DELLA LEGGE 120/2020 DELLA FORNITURA DI BENI DI CANCELLERIA E STAMPATI PER I SERVIZI E GLI UFFICI DELL’ENTE ;

Considerato:

- che con la suddetta determina sono stati impegnati degli importi che risultano essere insufficienti stante le richieste dei servizi e degli uffici comunali non programmabili che in corso d'anno si sono verificate ,e si stanno acquisendo e che l'importo presunto può variare in funzione delle esigenze che si rendono necessarie ed alle quali occorre far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;

- che sulle specifiche forniture di servizi, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con DL. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, sarà attribuito il Codice Identificativo Gara (Smart C.I.G.) che verrà indicato nei singoli buoni d'ordine e di seguito inserito in trasparenza atti;
- che le richieste di forniture di servizi in oggetto, saranno regolarizzate mediante emissione di buono d'ordine qualora le relative categorie merceologiche (CPV) non risultino presenti nelle piattaforme elettroniche delle centrali di committenza Sater e Consip, o i relativi importi siano al di sotto delle soglie minime Consip -MEPA; mediante piattaforma Intercent-ER o Consip agli operatori economici iscritti rispettivamente alla categoria merceologica interessata nei bandi Mepa di riferimento;
- che gli acquisti di beni affidati al di fuori del mercato elettronico saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il medesimo buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che alla seguente determina di integrazione e prenotazione di spesa e affidamenti, in combinato disposto con l'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016 della legge 120/2020 in deroga all'art.36 co.2 lett.a), sono redatte le imputazioni contabili di spesa di beni e servizi relativi alla organizzazione e gestione dei servizi e uffici dell'Ente;
- Ritenuto che si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica rispetto rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera A) della Legge 120/2020 in ragione del modesto importo delle specifiche forniture;

Ritenuto che sono stati individuati gli elementi essenziali del contratto ed il criterio di selezione dell'operatore economico, il provvedimento in questione ha sia i requisiti della determina di integrazione impegni ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 che quelli della determina di affidamento; questa ultima alla luce del (Decreto Semplificazione) Legge N. 120/2020, in deroga alle regole contabili riguardanti il procedimento di spesa, implica per il RUP, non la prenotazione ma la diretta disposizione degli impegni finanziari a favore dei sotto citati fornitori ;

- che si rende pertanto opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte, integrare l'importo complessivo di **€10.297,09 (I.C.)** sugli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata determinazione dirigenziale **R.U.D. n. 2021/1385 del 06-12-22** a copertura di maggiori necessità per i vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali per l'anno 2022 di cui l'importo complessivo di **€6.170,03** come somma necessaria già attribuita per i sotto descritti acquisti di beni occorrenti a diversi uffici e servizi dell'Ente e più precisamente: dettagliati di seguito :
  - **per € 396,50** alla ditta **JUMBO SYSTEM (I.C.)** - P.I.V.A : 06326400014 per l'acquisto di fettuccia spigata per l'attività di archiviazione di faldoni del servizio Archivio Generale e Servizio Edilizia ; **CIG : ZF137FD2E8**
  - **per €619,03 (I.C.)** alla ditta **LA CONTABILE SPA** – P.I.V.A 00455780353 come da richieste dell'Ufficio Cinema e Servizio Finanziario di materiale indispensabile per le attività dei servizi richiedenti e acquisita dall'ufficio Acquisti ; **CIG : ZEF37FD163**
  - **per €1.531,10 (I.C.)** alla ditta **FAGGIONATO ROBERTO** - P.I.V.A.02543220244 - come da richiesta del Gabinetto del Sindaco e a integrazione complementare ( art. 63 comma 3 lett. B) e

sostituzione delle bandiere Italia per i cerimoniali organizzati dall'Ente e risultate deteriorate e numericamente insufficienti ; **CIG : Z5136437B4**

- per **€. 256,20** alla ditta **GRAFICA BARUFFALDI SRL** – P.I.V.A. - 00171370208 - per l'acquisto di buste verdi atti giudiziari e di notifica per il servizio Polizia Municipale e uffici dell'Ente ; **CIG : Z6537FD26E**
- per **€3.367,20 ( I.C.)** alla ditta **ETRURIA P.A. SRL** – P.I.V.A. : 05883740481 per l'acquisto di fogli carta filigranata speciale conforme ai requisiti di cui all'art.3 del D.M. del 09-11-2020 alleg. 4 per i registri di Stato Civile; **CIG : Z5537FD20A;**

Ritenuto:

- che occorre altresì integrare e impegnare la somma complessiva di **€4.127,06** sugli impegni contabili precedentemente definiti da determina dirigenziale R.U.D.1385 del 06-12-2021; il suddetto importo risulta essere necessario al fine di provvedere alla copertura finanziaria di eventuali acquisti di servizi urgenti e non programmabili per i vari servizi dell'Ente a cui è sarà indispensabile far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità e gestione dei servizi e uffici richiedenti .

Preso atto

- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);
- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti – Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa Vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e

formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01.03.2018;

- la **deliberazione G.C. n. 33 del 03-03-2022** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022-2024” e il relativo allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare la complessiva somma di **€.10.297,09 (I.C.)** sugli impegni sotto riportati assunti per l’anno 2022 con la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2021/1385 del 06-12-2021 richiamata in premessa, a copertura di maggiori necessità per i vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali per l’anno 2022 ;
3. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) Legge N. 120/2020 in combinato disposto con l’ art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016 per la somma di **€. 6.170,03** alla luce del ( Decreto Semplificazione ) Legge N. 120/2020, in deroga alle regole contabili riguardanti il procedimento di spesa, non la prenotazione ma la diretta disposizione degli impegni finanziari a favore dei fornitori di seguito riportati imputando l’importo come sotto determinato: **Codice Modalità di Gestione Conto annuale-002:**
  - per **€. 396,50** alla ditta **JUMBO SYSTEM (I.C.)** - P.I.V.A : 06326400014 per l’acquisto di fettuccia spigata per faldoni di archiviazione del servizio Archivio Generale e Edilizia – **CIG : ZF137FD2E8 - giusto imp. 2022/512**
  - per **€.619,03 (I.C.)** alla ditta **LA CONTABILE SPA – P.I.V.A 00455780353** come da richieste dell’Ufficio Cinema e Servizio finanziario di materiale indispensabile per le attività dei servizi richiedenti e acquisita dall’ufficio Acquisti ; **CIG : ZEF37FD163 - giusto imp. 2022/512**
  - per **€.1.531,10 (I.C.)** alla ditta **FAGGIONATO ROBERTO - P.I.V.A.02543220244** :come da richiesta del Gabinetto del Sindaco e a integrazione complementare ( art. 63comma 3 lett. B) e sostituzione delle bandiere Italia per i cerimoniali risultate deteriorate e numericamente insufficienti . – **CIG Z5136437B4 - giusto imp. 2022/510**
  - per **€.256,20** alla ditta **GRAFICA BARUFFALDI SRL – P.I.V.A. - 00171370208** - per l’acquisto di buste verdi atti giudiziari e di notifica per il servizio Polizia Municipale ;**CIG Z6537FD26E: giusto imp.2022/515**
  - per **€.3.367,20 (I.C.)** alla ditta **ETRURIA P.A. SRL – P.I.V.A. : 05883740481** per l’acquisto di fogli carta filigranata speciale conforme ai requisiti di cui all’art.3 del D.M. del 09-11-2020 alleg. 4 per i registri di Stato Civile – **CIG : Z5537FD20A - giusto imp.2022/509**
  - e per la residua somma di **€.4.127,06** si rende necessario integrare e/o impegnare i capitoli sotto riportati sugli impegni assunti con dd R.U.D.2021/1385 del 06-12-2021 - Cod. Prodotto-Progetto 2022\_PD\_3401 e di seguito riportati :per provvedere alla copertura finanziaria di eventuali acquisti di servizi urgenti e non programmabili per i vari servizi dell’Ente a cui è sarà necessario far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità dei servizi richiedenti .

TITOLO 1 - “ CANCELLERIA E STAMPATI: € 4.127,06 così' suddivisa :

- per €**545,52** con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2022-2024 – Esercizio 2022 – al capitolo **9900/2** del PEG 2022 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Citta’ “ codice prodotto-progetto **2022\_PD\_3401**, centro di costo 0183, - **giusto imp.2022/509**
  - per €**109,88** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001**, del Bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo **10200/2** del PEG 2022 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - ; **giusto imp.2022/510**
  - per €**971,25** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato,-**1.03.01.02.001** del Bilancio e 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo **10600/2** del PEG 2022 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0145 -
  - per €**1.839,51** con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo **10700/2** del PEG 2022 “Acquisti di cancelleria e materiali vai per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0124 - ; **giusto imp. 2022/512**
  - per €**660,90** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato -**1.03.01.02.001** del Bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo **12900/2** del PEG 2022 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale”-Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo 0193 – **giusto imp. 2022/515**
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
  6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
  7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-106  
AP/RQ

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

