

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/634

del 07/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D.
del

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE FUNZIONALI
ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI ATTIVITA' DI
CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE
CERIMONIE ISTITUZIONALI NEL PERIODO OTTOBRE _ DICEMBRE
2022

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati
- il provvedimento in data 31.01.2020 PG 25249 il Sindaco ha attribuito, l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20;

Considerato che nell'ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti del Peg 2022_PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e 2022_PD_0103 "Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali"

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 4 Novembre, Festa Unità Nazionale e Forze Armate; 28 dicembre, anniversario fucilazione fratelli Cervi e Q. Cimurri nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (ricorrenze ai cippi o nei luoghi di commemorazione diversi), inaugurazioni di particolare rilievo, come meglio elencate nel PEG 2022;

Atteso che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con servizi comunali interni e diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;
- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte si prevede l'assunzione di spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti

ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione - movimentazione arredi - sedie, palchi ; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.);

Rilevato che la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabile si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, eventi di particolare rilevanza, acquisto omaggi di limitata entità, acquisto bandiere ... etc.);

Ritenuto opportuno

attivare con il presente provvedimento le procedure di affidamento per disporre la prenotazione di impegno di spesa di massima in considerazione della modica entità delle singole spese e della natura urgente e non programmabile di una parte di esse, procedendo ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto complessivo di € 5.900 ,00 (IVA compresa) che si renderanno necessari nell'ambito dell'attività ordinaria dell'UOC Gabinetto del Sindaco;

In considerazione dell'ammontare della spesa complessiva procedere con affidamento diretto dei servizi necessari ai sensi art. 36, comma 2, lett a) del D. lgs 50/2016 e art. 1 Legge 120 /2020 - nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, semplificazione, celerità dell'azione amministrativa, parità di trattamento e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs 50/16;

Rilevato:

- che ci si avvarrà, in considerazione dell'importo degli affidamenti inferiore ad € 5.000,00, della facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire; per servizi o forniture affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si

procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti) l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto: Codice CIG; tipologia del servizio; condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER) tempi e modalità di pagamento;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- che, nel rispetto dei vincoli richiamati dal punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4, si procederà in sede di affidamento al controllo incrociato tra lo strumento di cui alla circolare PG 2021/246868 del Segretario Generale per il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento alle ditte che saranno individuate dal RUP;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- sarà cura del servizio proponente verificare ove necessario la correttezza dell'iscrizione CCIAA del fornitore e la regolarità della posizione ANAC ove richiesto;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle eventuali spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Rilevato che si provvederà, sulla base degli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto, ad eventuale redazione DUVRI ove richiesto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008;

Dato atto che

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è individuato nella figura del Direttore Generale, dott. Maurizio Battini;

sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012,
- ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi)

Viste altresì

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- il vigente aggiornamento al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2021 – 2023;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità in premessa descritte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessarie a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali ordinarie per il secondo semestre 2021 per un ammontare complessivo di € 5.900,00 (IVA e ogni altro onere compresi);
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi)
- di provvedere alle spese di cui trattasi con prenotazione, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, della somma complessiva di **€ 5.900,00** (IVA compresa se dovuta) tramite funzionale integrazione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale ;
- di dare mandato al Servizio Finanziario delle seguenti operazioni:

funzionale integrazione di € 1.000,00 dell'impegno n 2022/897 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio di Previsione 2022_2024 – Esercizio 2022 – al Capitolo 3310 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori" del PEG 2022, Codice Progetto P.E.G. 2022_PD_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 contabilità ambientale non rilevante;

funzionale integrazione di € 3.900,00 dell'impegno n 2022/908 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Finanziario 2022/2024, annualità 2022, Capitolo 3310/04 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali" del PEG 2022, Codice Progetto 2022_PD_0103, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;

funzionale integrazione di € 1.000,00 dell'impegno n. 2022/904 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice Bil. 1.03.01.02.999 – del Bilancio 2022/2024 annualità 2022, Capitolo 3311 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza" del PEG 2022, Codice Progetto 2022 PD_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione di eventuali spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Battini

