

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2041

del 13/10/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1743

del 13/10/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA, ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, GESTIONE VISITE GUIDATE ED ATTIVITA' EDUCATIVE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA CPV 92521000-9 (All. IX del D.Lgs. 50/2016) CUI: S00145920351202200043, CIG: 94360689A4

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 128 del 18/07/22 si è proceduto, tra gli altri, all'approvazione dell'aggiornamento PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA del CUI relativo all'intervento "Servizi integrativi sorveglianza musei civici", in oggetto alla presente, CPV 92521000-9 e CUI da S00145920351202200043;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Servizi Culturali R.U.D. n. 991 del 29/09/2022 legalmente esecutiva in pari data, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, relativa all'affidamento di quanto all'oggetto con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali denominati "Allegato A - Progetto esecutivo-Capitolato speciale d'oneri", Allegato B -"Modulo OEV" con svolgimento procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è la dott.ssa Valentina Galloni, dirigente del servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia, mentre il responsabile del procedimento di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato "Schema di contratto";
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.