

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2034

del 12/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1062

del 13/10/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DI N. 1 VARCO ANTITACCHEGGIO E DI N. 1 DISPOSITIVO SMAGNETIZZATORE IN SOSTITUZIONE DI QUELLI IN USO ALLA BIBLIOTECA PANIZZI. CODICE CIG N. Z03377F0AF

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/127** del **30/06/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/128** del **18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza

del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che la Biblioteca Panizzi ha segnalato che il varco antitaccheggio in dotazione alla Sede Centrale ha cessato definitivamente di funzionare e non è più operativo. Come preannunciato, l'impianto è decisamente obsoleto (risalendo ormai agli anni Ottanta) e la ditta incaricata sino ad ora dell'assistenza si è detta non più disponibile a proseguire il servizio in quanto, trattandosi di sistema fuori produzione da diversi anni, non risultano più disponibili sul mercato i necessari pezzi di ricambio;
- che l'integrità del patrimonio librario presente presso la Biblioteca Panizzi è garantita dalla presenza di un impianto antitaccheggio il cui dispositivo di varco, attraverso la lettura dello speciale codice a barre, è in grado di rilevare qualsiasi episodio anomalo (furto o rimozione accidentale di documenti) ed è strumento fondamentale in dotazione a tutte le grandi biblioteche atto a salvaguardarne il patrimonio;
- che, pertanto, attualmente la Biblioteca Panizzi risulta sprovvista di un impianto di antitaccheggio e, di conseguenza, esposta al rischio di furto o rimozione accidentale di documenti, con conseguente messa in pericolo dell'integrità del patrimonio librario;

Dato altresì atto:

- che la Dirigente dei Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia, con propria lettera, ha richiesto la fornitura di **n. 1 varco antitaccheggio con codice a barre e contatore accessi integrato** e di **n. 1 dispositivo smagnetizzatore**;
- che il medesimo Servizio ha effettuato una ricerca per l'individuazione di un fornitore, che è risultato essere la Ditta **ISNG s.r.l. - via Crosaron 18 C/O Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – Partita IVA: 03301500249**;
- che il Servizio Scrivente ha richiesto un preventivo di spesa alla Ditta **ISNG S.r.l.** di cui sopra per la fornitura di **n. 1 Varco antitaccheggio con codice a barre e contatore accessi integrato** e di **n. 1 dispositivo smagnetizzatore**;

- che la Ditta **ISNG S.r.l.** ha presentato:
 - un preventivo di spesa per il varco antitaccheggio Hybrid Monogate – 3 antenne con contatore accessi integrato - inclusivo di Pedana fissaggio, disinstallazione vecchio sistema elettromagnetico e successiva installazione del nuovo sistema presso sede cliente, **Contratto di assistenza 12 mesi con 1 uscita inclusa su richiesta IN OMAGGIO**, trasporto e **Garanzia di legge 24 mesi inclusa** e sconto riservato 20% per l'ammontare complessivo di € 12.500,00 + IVA 22% pari ad **€ 15.250,00 (IVA Compresa)**;
 - un ulteriore preventivo per il dispositivo smagnetizzatore EM-CXJ inclusivo di trasporto e **Garanzia di legge 24 mesi inclusa**, per l'ammontare € 2,730,00 + IVA 22% par ad **€ 3.330,60 (IVA Compresa)**;
- che, pertanto, l'intera fornitura comporterà una cifra imponibile complessiva di € 15.230,00 pari ad **€ 18.580,60 (IVA Compresa)**;

Precisato:

- che gli articoli offerti nei preventivi sono risultati essere rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste dai Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia;
- che la Ditta ISNG ha provveduto a inserire nel catalogo del Mercato Elettronico di CONSIP gli articoli di cui all'oggetto, con i seguenti codici:
 - varco antitaccheggio: **GAT100901-ISN**;
 - dispositivo smagnetizzatore: **STF319001-000**;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2022/591** del **14/06/2022** denominata "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge 120/2020 di forniture di beni durevoli per i servizi dell'Ente;

Preso atto:

- che, per la fornitura in oggetto, il cui importo, come sopra specificato comporterà una cifra complessiva spesa di **€ 18.580,60 (IVA Compresa)** è da allocarsi al Capitolo 41121/11 del

PEG 2022 che presenta quale attuale disponibilità la cifra di € **18.491,01**, insufficiente per € 89,59 a coprire l'intera spesa;

- che con Determinazione Dirigenziale n. **2022/591** del **14/06/2022** di cui sopra, si è provveduto a prenotare l'Impegno di spesa n. **2022/4392** denominato "Prenotazione Impegno per forniture di beni durevoli per i Servizi dell'Ente (finanziato con alienazione Beni Patrimoniali 2022) per un importo di € **1.000,00**;
- che, stante l'attuale disponibilità sul sopra citato impegno e la necessità di garantire quanto prima l'acquisto in argomento, si ritiene opportuno inviare in economia la cifra di € **89,59** ripristinandone la disponibilità mancante sul Capitolo **41121/11** del PEG 2022, Missione/Programma 05/02 – Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex Art. 13 DPCM 28/12/2011, **2.02.01.03.999** denominato "Acquisto arredi Biblioteca", in modo che esso risulti capiente alla copertura dell'intera spesa;

Dato altresì atto:

- che si ritiene opportuno procedere all'acquisto di: n. **1 Varco antitaccheggio con codice a barre e contatore accessi integrato** e di n. **1 dispositivo di smagnetizzatore** dalla Ditta **ISNG s.r.l. - via Crosaron 18 C/O Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – Partita IVA: 03301500249**, attraverso OdA sul Mercato Elettronico di CONSIP n. **6910760** (ID procedura **50329**), ai sensi dell'Art. 1, Comma 2, Lettera a) della Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni);
- che la spesa per la suddetta fornitura ammonta alla cifra di € **15.230,00** (oltre IVA al 22%) per un totale di € **18.580,60 (IVA Compresa)**;
- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **Z03377F0AF**;

Visto l'Art. 1, Comma 2, Lettera a) della Legge 120/2020 e dell'Art. 31 Comma 4 Lettera b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

In conformità a quanto previsto dall'Art. 26 Comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di ***mere forniture di materiale***, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore
- l'Art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2, e l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione di G.C. n. 138 del 05/09/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare, per i motivi espressi in narrativa, un’economia di **€ 89,59** sull’impegno 2022/4392, Missione/Programma 05/02 – Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex Art. 13 DPCM 28/12/2011, **2.02.01.03.999** , ripristinando la disponibilità sul Capitolo **41121/11** del PEG **2022** denominato “Acquisto arredi Biblioteca”, in modo che esso risulti capiente alla copertura dell’intera spesa in oggetto;
3. di procedere, ai sensi dell’Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge 120/2020, all’affidamento della fornitura di n. **1 varco antitaccheggio con codice a barre e contatore accessi integrato** e di n. **1 dispositivo di smagnetizzatore come meglio specificati in narrativa**, alla Ditta **ISNG s.r.l. - via Crosaron 18 C/O Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – Partita IVA: 03301500249**, attraverso OdA sul Mercato

Elettronico di CONSIP n. **6910760** (ID procedura **50329**), per una spesa complessiva di € **15.230,00** (oltre IVA al 22%) pari ad un totale di € **18.580,60 (IVA Compresa)** – Codice CIG n. **Z03377F0AF**;

4. di impegnare la spesa complessiva della fornitura sopra richiamata corrispondente ad € **18.580,60 (IVA Compresa)** - Modalità di gestione del conto annuale **002** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio Pluriennale **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41121/11** del PEG 2022 denominato **“Acquisto arredi biblioteca ”** - Codice Prodotto **2022_PD_3401** - Centro di Costo: **0165**;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD22-088

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

