



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE**

ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017  
riservato al personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia  
per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" –  
Specializzazione Pedagogico (Cat. D1),  
presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione:

- della Deliberazione Giunta Comunale del 23.12.2021 n. 245 di I.D. così come confermato con Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022;

- della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ di R.U.A.D. del \_\_\_\_\_;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una Selezione Interna ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 per la progressione tra le categorie per esami riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" – Specializzazione Pedagogico (Cat. D1), da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi, attualmente in corso di esperimento.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Il profilo di FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE – Specializzazione Pedagogico è inquadrato nella Categoria D1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla Selezione, i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in possesso dei seguenti requisiti:

Inquadramento in uno dei profili di "Educatore", "Insegnante", "Insegnante – Specializzazione Atelier" "Gestore Processi Educativi" (cat. C) - profili appartenenti alla medesima Famiglia professionale "Educativa";

Anzianità di servizio di almeno 2 anni maturati in categoria "C";

Possesso di uno dei titoli di studio sottoriportati:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Scienze dell'educazione;
- Pedagogia.

oppure

Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99:

- 56 S Programmazione e gestione dei servizi educativi;
- 65 S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- 87 S Scienze pedagogiche;

oppure

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04):

- LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi);
- LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua);
- LM-85 (Scienze pedagogiche);
- LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education);

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati eventualmente richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nella comunicazione pubblicata sulla Bacheca Interna del Comune di Reggio Emilia e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Selezioni Interne ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) selezionando il titolo della procedura di che trattasi.

I soggetti interessati alla partecipazione alla Selezione dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite Identità Digitale (SPID / CIE / CNS) .

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare gli eventuali documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email PEO indicato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il numero di protocollo/numero identificativo univoco della domanda, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente Selezione, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo attribuito alla domanda di selezione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla Selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza dell'Avviso e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato. Si ricorda che le

domande non completate entro il termine indicato non verranno accettate dal sistema e non saranno ammesse alla procedura selettiva.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email PEO e Istituzionale cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative alla Selezione (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare alla Selezione, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE" e già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104: gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite Email PEC all'indirizzo Email PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di selezione.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione alla selezione.

- solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021: la richiesta di sostituzione delle prove con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità e dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla Selezione (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite Email PEC all'indirizzo Email PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Selezione di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei> inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale o, in alternativa, nel relativo campo note, andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione della Selezione: S.I. FUNZ. RETI EDUC.. Tale modalità consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione alla Selezione, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza della presente Selezione, il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla stessa, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati eventualmente prodotti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, ma non sono motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

I candidati che abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesse verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di nuova autodichiarazione dei candidati stessi. In tal senso, il competente ufficio prima dell'espletamento delle prove d'esame provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato. In mancanza di ciò si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

### **PROVE SELETTIVE**

Le prove selettive saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal "Piano per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nel Comune di Reggio Emilia 2022-2024" e di eventuali successivi aggiornamenti e dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

**Le prove d'esame saranno le seguenti: 1 prova scritta ed 1 prova orale.**

Le prove d'esame tenderanno a verificare e accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Inoltre tenderanno a verificare il

possesso delle conoscenze e competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a Selezione.

## **MATERIE D'ESAME / PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma degli esami è il seguente:

- I contenuti educativi e didattici dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi.
- Il decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334 di adozione delle Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei;
- Gli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" di cui all'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65
- Quale visione di essere umano, di educazione e di famiglia nell'attuale dibattito culturale e psico-pedagogico.
- Il pensiero ecologico nel tempo della complessità e il socio-costruttivismo,
- La cultura dell'atelier alla scuola e al nido d'infanzia,
- L'ambiente come terzo educatore;
- La relazione tra teoria e prassi nel pensiero del pedagogo Loris Malaguzzi
- Le nuove e molteplici forme di genitorialità, i pluriversi culturali e linguistici.
- Conoscenze relative ai processi di apprendimento dei bambini, all'interazione tra coetanei e al rapporto educativo fra adulto e bambini.
- Argomenti di pedagogia quali il ruolo e il significato della progettazione educativa, della documentazione, dell'osservazione, della valutazione e del lavoro collegiale.
- Conoscenze e valutazione critica dell'esperienza delle scuole e dei nidi d'infanzia di Reggio Emilia nel quadro del contesto nazionale, con particolare riferimento, fra l'altro, all'evoluzione storica, alle peculiarità educative e all'esperienza della partecipazione sociale e delle famiglie.
- Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria.
- Questioni d'ordine culturale e organizzativo attorno alla elaborazione dei piani di formazione professionale del personale educativo dei nidi e delle scuole dell'infanzia.
- Cenni generali sugli organi del Comune e della Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e sulle loro competenze.

**Competenze comportamentali:** Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'insieme; Problem solving; Programmazione.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, potrà consistere in test o quesiti a risposta multipla e/o sintetica, in un tema o in una relazione, e/o di un progetto, e/o di risoluzione di "casi concreti", e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica con riferimento alle materie d'esame, volto a verificare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati, anche con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici inerenti processi e procedimenti specifici.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da tutte le successive fasi selettive.

### **PROVA ORALE**

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle medesime materie della prova scritta e tenderà a verificare le capacità professionali nonché le potenzialità nell'esercizio delle attività di organizzazione, analisi, controllo e direzione dei servizi complessi.

Il colloquio, a discrezione della Commissione, potrà anche prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti il programma d'esame tendenti a verificare la professionalità posseduta, nonché le competenze comportamentali richieste.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

## **CALENDARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Sulla scorta del numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla Selezione e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente la presente Selezione, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Selezioni Interne [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi), nonché pubblicati all'Albo Pretorio On-line del Comune.

Unitamente agli elenchi dei candidati di cui sopra, verranno pubblicate anche la DATA, l'ORA e le MODALITA' di SVOLGIMENTO delle singole PROVE fissate di volta in volta, nonché l'effettivo orario di convocazione alle stesse e gli eventuali punteggi conseguiti nella/e prova/e svolta/e.

Qualora le prove vengano svolte in modalità da remoto con utilizzo di strumenti informatici e digitali o in videoconferenza verranno fornite le apposite indicazioni unitamente alle convocazioni alle diverse prove previste dal presente Avviso di Selezione.

I soli candidati non ammessi alla Selezione o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email istituzionale e PEO fornito sulla domanda di partecipazione alla Selezione od in assenza della Email istituzionale tramite comunicazione scritta notificata individualmente, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Selezioni Interne del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi) e contenenti data, ora e modalità di svolgimento delle prove, costituiranno per i candidati ammessi, "formale convocazione" alle singole prove che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate tramite Email all'indirizzo PEO e istituzionale fornito sulla domanda di partecipazione alla Selezione del candidato, comunicazioni "di cortesia", a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi selettive, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra.

I candidati si intendono "formalmente convocati" a tutte le diverse prove d'esame, qualora ammessi alle stesse, con le modalità più sopra indicate, che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove selettive previste dal presente Avviso, qualora ammesso e convocato alle stesse con le indicazioni di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla Selezione e da ogni ulteriore fase della stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti

del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

### **PUNTEGGIO AGGIUNTIVO**

Ai candidati che risulteranno idonei al termine di tutte le prove selettive la Commissione potrà attribuire un punteggio aggiuntivo (**pari ad 1 punto**), oltre a quello già riportato a seguito delle prove d'esame, come previsto dall'articolo 8 Sezione B del *"Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"*, unicamente in caso di eventuale valutazione positiva conseguita dagli stessi presso il Comune di Reggio Emilia negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020), secondo il vigente sistema di valutazione.

A tal fine costituisce valutazione positiva l'aver riportato un punteggio di valutazione corrispondente ad un grado di copertura del ruolo in Categoria C, almeno pari alla 3° posizione economica.

### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria che sarà composta dai candidati che - ammessi alle diverse fasi selettive - avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa, e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria degli idonei sarà pertanto espressa in sessantesimi ed ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Al punteggio complessivo finale potrà aggiungersi 1 punto, qualora il candidato rientri nelle condizioni di cui al capoverso PUNTEGGIO AGGIUNTIVO.

A parità di punteggio avrà la preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio svolto presso il Comune di Reggio Emilia, e a parità di anzianità di servizio avrà la preferenza il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e sarà utilizzata nei limiti dei soli posti messi a selezione e rimarrà efficace unicamente per dette finalità. La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori scorrimenti oltre i posti messi a Selezione.

L'assunzione dei vincitori è subordinata, anche in modo parziale rispetto al numero dei posti messi a Selezione, all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni dei vincitori.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Ai sensi dell'art. 20 – comma 2 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, i vincitori delle procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo presso la medesima amministrazione indette ai sensi dell'art. 22 – comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, non sono soggetti al periodo di prova.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente Selezione, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla Selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Avviso di Selezione, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura selettiva (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 75/2017.

### **8. Destinatari dei dati personali**

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145). Il presente Avviso di Selezione è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Giubbani Battistina)