

## WEBINAR

### Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e “nuovo” MePA: organizzazione, regole, procedure.

**I mini - acquisti fino a 5 mila euro. Affidamenti diretti e procedure negoziate. Subappalto, avvalimento, soccorso istruttorio, clausola sociale e revisione prezzi nel sottosoglia. Gli strumenti di acquisto e negoziazione nella “nuova” piattaforma MePA**

### Teoria e pratica

#### DOVE E QUANDO

- In diretta streaming (piattaforma Zoom)
- 1° modulo – parte teorica: 8 novembre 2022, h. 9.30 - 12.30
- 2° modulo – parte pratica: 9 novembre 2022, h. 9.30 - 12.30

#### OBIETTIVI

La finalità del webinar è di consentire ai partecipanti di padroneggiare gli aspetti teorico - pratici degli acquisti di lavori, beni e servizi sottosoglia nel MEPA, con:

- l’approfondimento della disciplina sull’acquisizione, di lavori, di beni e servizi nei settori ordinari per importi sottosoglia, anche alla luce della normativa emergenziale (D.L. 76 “Semplificazioni 1.” D.L.77 “semplificazione 2”);
- il focus sugli acquisti nel “nuovo” MePA.

#### PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e dipendenti di comuni, province, unioni di comuni e altri enti e società pubbliche che svolgono procedure per acquisiti di beni e servizi. Liberi professionisti che operano nel settore degli appalti pubblici.

## PROGRAMMA

**1° modulo:** <<L'organizzazione degli acquisti di importo inferiore fino a 5.000 euro e di quelli da 5.000 euro alle soglie UE - Gli obblighi MEPA – Categorie merceologiche e beni a convenzione Consip obbligatoria>>

- Il quadro normativo di riferimento: dal Codice degli appalti 50/2016, al decreto “Sblocca cantieri” 2019, al decreto Semplificazioni del 2020, al Milleproroghe 2020, al decreto Semplificazioni del 2021, alla Legge di delegazione europea 2019-2020, alla legge delega per la scrittura del nuovo Codice.
- Le Linee guida ANAC, n. 4, del 26 ottobre 2016 e relativi aggiornamenti
- I principi nel sottosoglia, con focus sulla “rotazione” normale e rafforzata. Le deroghe.
- Le fasce di valore nel sottosoglia – Come calcolare il valore del contratto ai fini di determinare la disciplina da applicare
- La programmazione e la progettazione (cenni)
- La determinazione semplificata e quella ordinaria
- Gli affidamenti diretti nel periodo transitorio emergenziale e a regime. La dimostrazione del requisito delle analoghe esperienze. Parere MIT del 2 agosto 2021.
- La “procedura negoziata” nel periodo transitorio emergenziale e a regime. Le regole di pubblicazione in funzione di trasparenza o di verifica delle manifestazioni di interesse – I criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Le pubblicazioni facoltative e obbligatorie dopo l’aggiudicazione. L’aggiudicazione. La verifica dei requisiti
- Categorie merceologiche e beni a convenzione Consip obbligatoria (cenni)
- Il subappalto, l’avalimento, il soccorso istruttorio e la clausola sociale nel sottosoglia. Cosa scrivere nel disciplinare di gara o nella lettera d’invito
- Revisione prezzi per servizi continuativi
- La consegna in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 8 del decreto 76 “Semplificazioni”
- Il contratto: obbligo della forma scritta e forme di stipulazione.

**Question time** - Al termine dell’intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

**2° modulo:** <<Gli acquisti nel “nuovo” MePA: differenze tra vecchia e nuova piattaforma>>

- La nuova piattaforma MEPA (analogie e differenze rispetto alla precedente versione)
- Gli strumenti di acquisto
- Il cruscotto
- I ruoli
- I cpv e la classificazione dei fornitori
- Le 4 tipologie di RDO

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

## DOCENTI

- **Giuseppe PANASSIDI**, avvocato in Verona; direttore rivista on line moltocomuni; già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali; pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.
- **Simone POZZANI**, ingegnere gestionale; responsabile servizi informatici di ente locale; docente in corsi per il personale di amministrazioni pubbliche locali.

*L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.*

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

comuni fino a 8.000 ab.	• 140 €
comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici	• 170 €
privati	• 190 €
<b>Sconti:</b> 10% dal terzo partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	

Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno sei partecipanti dello stesso Ente o studio professionale.

**Per gli abbonati:**

- a Nomodidattica, detrazione di 6 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 8 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora)

- a LineaPA, detrazione di 7 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab; di 8 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab.

**PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.**

**PER ALTRI PARTECIPANTI IVA 22%**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico); la possibilità, a richiesta, di visionare la registrazione dell'evento per 10 giorni.

**Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.****ISCRIZIONI**

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- mediante la scheda d'iscrizione riportata in calce
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) -
- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) -

### CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA

□ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

#### AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per la PA *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

#### [LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)