

Proponente: 12.A
Proposta: 2022/645
del 12/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1072
del 14/10/2022

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO DELLE SPESE DI DIFESA AD UNA EX DIPENDENTE
IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO PENALE N. 271/2016 RGNR
DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con nota acquisita al n. 147257/2020 di P.G. (ALL.1) una dipendente comunale chiedeva la concessione del patrocinio legale a carico del Comune in riferimento al procedimento penale n. 271/2016 R.G.N.R. del Tribunale di Reggio Emilia, per il quale aveva ricevuto notifica di avviso di garanzia, ed indicava quale legale prescelto l'avv. Roberto Sutich del Foro di Reggio Emilia;
- che l'Amministrazione Comunale, con nota n. 150853 P.G. del 24/9/2020 (ALL.2), provvedeva a dare riscontro alla richiesta, riservandosi il completamento dell'istruttoria anche in fase di ricevimento della relativa sentenza;
- che con mail del 16/3/2022 la dipendente – nel frattempo collocata a riposo – trasmetteva il dispositivo della sentenza n. 156/2022 con la quale il GIP la assolveva dal reato ascrittale “perché il fatto non costituisce reato” (ALL.3);
- che successivamente l'ex dipendente trasmetteva copia della parcella di acconto dell'avv. Sutich da lei già saldata (ALL.4) e copia di ulteriore parcella a saldo (ALL.5);
- che l'istruttoria connessa al procedimento in oggetto necessitava di verificare l'attività difensiva effettivamente svolta nonché la congruità del compenso richiesto, ai fini del rispetto dei criteri di massima stabiliti dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 206 I.D. del 18/11/2021, vale a dire: *“applicazione dei minimi tariffari previsti dal D.M. n. 55/2014 laddove l'attività professionale sia caratterizzata da limitata produzione di atti e attività difensiva; non superamento della tariffa media negli altri casi”*;
- che in esito alle verifiche di cui sopra si determinava di poter porre a carico del bilancio comunale la somma di € 9.000,00 (oltre ad accessori di legge), corrispondente a € 5.000,00 per la fase delle indagini preliminari e € 4.000,00 per la fase dell'udienza preliminare, allineati alla tariffa media di cui al D.M. 55/2014, adeguandosi tuttavia al preventivo formulato, essendo lo stesso di fatto adeguato alla tariffa sopra indicata e alla complessità della pratica;
- che con mail del 2/8/2022 l'ex dipendente comunicava di avere provveduto al pagamento di una somma a saldo richiesta dal suo legale e fatti salvi ulteriori accordi tra le parti che non riguardano l'Amministrazione;
- che complessivamente la somma da rimborsare alla ex dipendente risulta pertanto di € 13.132,08 come da preventivo formulato (€ 9.000,00 oltre ad accessori di legge);
- che con mail del 30/9/2022 l'ex dipendente ha comunicato il codice IBAN del conto corrente a lei intestato sul quale accreditare il rimborso (ALL.6);
- che l'ex dipendente non ha ricevuto alcun rimborso assicurativo o in altra forma a fronte delle spese legali sostenute nel procedimento in oggetto;

Considerato:

- che nel procedimento penale in oggetto, e con specifico riferimento alla ex dipendente destinataria della sentenza di cui in premessa, non sussiste una condizione oggettiva di conflitto di interesse in quanto, con riferimento alla notizia di reato contestata, l'attività non è stata frutto di iniziative autonome, contrarie ai doveri funzionali o in contrasto con la volontà del datore di lavoro o con i fini pubblici perseguiti;
- che dalla sentenza emerge un nesso di causalità e connessione tra i fatti oggetto del procedimento penale e il compimento dei doveri di servizio in quanto la notizia di reato attiene ad un'attività svolta nell'ambito delle funzioni di pertinenza dell'amministrazione comunale;
- che la sentenza di cui in premessa ha assolto l'imputata con formula piena "perché il fatto non costituisce reato";

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/3/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/4/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022, con i relativi allegati;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 18/11/2021, richiamata in parte narrativa, si è provveduto ad assumere una prenotazione di impegno a copertura delle spese per la difesa in giudizio di dipendenti comunali (prenotazione n. 2022/423);

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, in favore della ex dipendente destinataria della sentenza di assoluzione n. 156/2022 nel procedimento penale n. 271/2016 R.G.N.R. del Tribunale di Reggio Emilia, per le motivazioni di cui in premessa, un impegno di € 13.132,08 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 3250/1 del P.E.G. 2022 denominato "Rimborsi spese per patrocini le-

gali", codice prodotto 2022_PD_1201, centro di costo 0115, modalità di gestione Conto annuale 001, operando come segue:

- 1.a) per € 10.535,92 riferendolo a quanto residua sulla prenotazione di impegno n.2022/423
 - 1.b) per i restanti € 2.596,16 assumendo un nuovo impegno, previo storno di pari importo dal capitolo 3250/2 del P.E.G. 2022 denominato "Incarichi prof.li per attività Servizio Legale";
- 2) di procedere alla liquidazione di € 13.132,08 in favore della ex dipendente tramite bonifico sul conto corrente bancario a lei intestato, il cui codice IBAN è indicato nell'allegato alla sua mail del 30/9/2022 (ALL.6);
 - 3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini