

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/658
del 07/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1760
del 17/10/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON LA
CASA DI PRODUZIONE CONTROLUCE SRL PER LA
REALIZZAZIONE DEL FILM IL SOLDATO SENZA NOME**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Premesso che:

il centro storico di Reggio Emilia è stato individuato dalla casa di produzione **Controluce produzione srl** per effettuare alcune riprese per la realizzazione del film **IL SOLDATO SENZA NOME** diretto da Claudio Ripaldi.

Vista:

la domanda di collaborazione pervenuta al Comune di Reggio Emilia dalla casa di produzione Controluce Produzione Srl ,Via Riccardo Grazioli Lante n.30, 00195 Roma, Partita IVA 14367321008, nella quale viene richiesto un supporto logistico per la realizzazione del film **IL SOLDATO SENZA NOME** diretto da Claudio Ripaldi e sostenuto sia dal Ministero della Cultura che dalla Emilia Romagna film Commission

nel territorio di pertinenza del Comune di Reggio Emilia previste nel periodo tra il 10 e il 29 ottobre 2022.

Dato atto che:

- come già specificato nel precedente atto, rientra nelle missioni del Servizio Servizi Culturali sostenere la produzione artistica e audiovisiva e promuovere la città e il suo territorio attraverso l'azione culturale per favorire lo sviluppo locale anche in termini di attrattività e turismo.
- Il Comune di Reggio Emilia valuta positivamente l'opportunità assicurando un supporto logistico alle riprese previste nel territorio comunale, in considerazione del fatto che si tratta di una produzione cinematografica di interesse pubblico e che pertanto, rappresenta un'opportunità di promozione culturale, della città e del suo territorio coerente con gli obiettivi delle politiche di sviluppo locale.

Richiamato:

- l'allegato contratto di collaborazione (Allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto, e che definisce una parte del programma delle riprese, ed in particolare, la collaborazione consistente nel supporto logistico alla effettuazione delle riprese.

Ritenuto

per poter procedere in sinergia di attivare tutti i Servizi Comunali coinvolti affinché predispongano gli atti necessari alla buona riuscita di quanto concordato e ai quali si rinvia per completezza del presente iter procedimentale.

Dato atto inoltre che:

- gli oneri finanziari relativi all'organizzazione del suddetto evento sono a carico della casa di produzione Controluce Produzione srl, come evidenziato nel relativo contratto di collaborazione e che pertanto non è necessario provvedere all'assunzione di impegni di spesa;
- l'esenzione della spesa relativa alla concessione di occupazione di suolo pubblico è regolamentata dal vigente Regolamento Comunale del Canone Unico che all'articolo 57 "esenzioni del canone" alla lettera K, cita:

"...le occupazioni richieste da soggetti ai fini di riprese foto-cinematografiche, multimediali e audiovisive che utilizzano il territorio del Comune di Reggio Emilia purché siano di rilevanza per la promozione e la valorizzazione della città, secondo la valutazione del Servizio competente e in ogni caso i set cinematografici..."

Visti:

- gli artt. 107, 183 comma 9°, 151 comma 4° del D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici
- il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità meglio specificate in premessa e nell'allegato contratto, la collaborazione con la casa di produzione Controluce Produzione Srl ,Via Riccardo Grazioli Lante n.30, 00195 Roma, Partita IVA 14367321008 per le riprese del film IL SOLDATO SENZA NOME diretto da Claudio Ripaldi nel territorio di pertinenza del Comune di Reggio Emilia previste nel periodo tra il 10 e il 29 ottobre 2022.
2. di dare atto che la suddetta collaborazione è attuata mediante la concessione in esenzione del canone di occupazione suolo pubblico come definito dal Servizio di riferimento.
3. di rinviare, quanto di competenza ai Servizi direttamente coinvolti nella presente procedura, per l'opportuna redazione di atti a completamento dell'iter.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.